

KASA REJESTRUJĄCA  
**DATECS**  
**MALUCH BIS**

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA  
(HOMOLOGACJA 2011)

## SPIS TREŚCI

<b>WPROWADZENIE .....</b>	<b>4</b>
<b>KILKA BARDZO CENNYCH UWAG .....</b>	<b>5</b>
<b>PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY .....</b>	<b>6</b>
ROZPAKOWANIE KASY .....	6
WYGLĄD ZEWNĘTRZNY .....	6
URUCHOMIENIE KASY .....	7
OGÓLNE ZASADY WYBORU TRYBU PRACY KASY .....	7
JAKOŚĆ I ZAKŁADANIE TAŚMY PAPIEROWEJ .....	8
WYŚWIETLACZE KASY .....	11
INFORMACJE O BŁĘDACH .....	12
KLAWIATURA .....	13
ZASILANIE KASY .....	14
ZASILANIE SIECIOWE .....	14
ZASILANIE AKUMULATOROWE .....	14
ZASILANIE KASY Z INSTALACJI SAMOCHODOWEJ .....	15
<b>PROGRAMOWANIE KASY SKLEPOWEJ .....</b>	<b>16</b>
UWAGI OGÓLNE .....	16
PROGRAMOWANIE CZASU .....	17
PROGRAMOWANIE WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH .....	17
PROGRAMOWANIE NAZW .....	18
PROGRAMOWANIE ARTYKUŁÓW PLU .....	18
PROGRAMOWANIE NAZWY ARTYKUŁU PLU .....	19
PROGRAMOWANIE TYPU CENY ARTYKUŁU PLU .....	20
PROGRAMOWANIE KODU DODATKOWEGO DLA ARTYKUŁU PLU .....	20
PROGRAMOWANIE STAWKI VAT DLA ARTYKUŁU PLU .....	20
PROGRAMOWANIE CENY ARTYKUŁU PLU .....	20
USUWANIE ARTYKUŁÓW PLU Z BAZY TOWAROWEJ .....	21
UPROSZCZONA PROCEDURA PROGRAMOWANIA PLU .....	21
PROGRAMOWANIE OGÓLNYCH FUNKCJI KASY .....	21
PROGRAMOWANIE NAZW KASJERÓW .....	22
PROGRAMOWANIE HASEŁ KASJERÓW .....	23
PROGRAMOWANIE KLAWISZY RABATU I MARŻY .....	23
PROGRAMOWANIE LIMITU PARAGONU .....	23
PROGRAMOWANIE TEKSTU NAGŁÓWKA .....	23
PRZELICZNIK WALUT .....	24
PROGRAMOWANIE NAZWY WALUTY .....	24
PROGRAMOWANIE KURSU WALUT .....	24
PROGRAMOWANIE ZMIANY KURSU PO RAPORCIE DOBOWYM .....	24
PROGRAMOWANIE OKRESU PRZEJŚCIOWEGO .....	25
PROGRAMOWANIE WALUTY EWIDENCYJNEJ .....	25
ODCZYT ZAPROGRAMOWANYCH W KASIE DANYCH .....	26
<b>OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY DLA KASY SKLEPOWEJ .....</b>	<b>28</b>
OPERACJE OGÓLNE .....	28
LOGOWANIE KASJERA .....	28
WYLOGOWANIE KASJERA .....	28
SPÓŚB REJESTRACJI SPRZEDAŻY .....	28
SPRZEDAŻ Z UŻYCIEM KLAWISZY BEZPOŚREDNICH PLU .....	29
SPRZEDAŻ POPRZECZ KODY ARTYKUŁÓW PLU .....	30
SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ WPROWADZANĄ RĘCZNIE .....	30
SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ ZAPROGRAMOWANĄ .....	31
SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU NR KODÓW DODATKOWYCH PODAWANYCH Z KLAWIATURY KASY .....	31
SPRZEDAŻ POPRZECZ WYBÓR ARTYKUŁU PLU Z LISTY .....	32
OPERACJE RABATU [%-], MARŻY [%+] .....	33
RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI .....	33
RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE .....	33
MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI .....	33
MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE .....	34
RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE .....	34

RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI .....	34
MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE .....	35
MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI .....	35
KOREKTY .....	36
KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEJ POZYCJI .....	36
KOREKTA WYBRANEJ POZYCJI .....	37
ANULACJA WSZYSTKICH POZYCJI NA PARAGONIE .....	38
ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI .....	38
TRANSAKCJA PŁACONA GOTÓWKĄ .....	38
TRANSAKCJA PŁACONA CZEKIEM I NA KREDYT .....	38
PŁATNOŚĆ MIESZANA .....	39
OBLICZANIE RESZTY PO ZAKOŃCZENIU TRANSAKCJI .....	39
WPLATA, WYPŁATA GOTÓWKI .....	40
LIMIT PARAGONU .....	40
REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH .....	41
SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH .....	41
SPRZEDAŻ I ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH .....	41
ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH .....	42
KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO .....	42
KOREKTA WYBRANEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO .....	42
PŁATNOŚĆ W WALUCIE OBCEJ .....	43
<b>PROGRAMOWANIE KASY PARKINGOWEJ .....</b>	<b>45</b>
JAK TO DZIAŁA? .....	45
JAK ZAREJESTROWAĆ ? .....	45
JAK ZAKOŃCZYĆ? .....	46
JAK ZAPROGRAMOWAĆ? .....	47
URUCHOMIENIE FUNKCJI .....	47
PROGRAMOWANIE TYPÓW POJAZDÓW .....	47
PROGRAMOWANIE CENNIKA PARKOWANIA .....	47
PROGRAMOWANIE „ALTERNATYWNEGO” CZASU .....	51
OPERACJE POMOCNE W TRAKCIE REJESTRACJI USŁUG PARKINGOWYCH .....	52
<b>RAPORTY .....</b>	<b>54</b>
TABELA RAPORTÓW .....	54
PRZYKŁADY WYKONANIA RAPORTÓW .....	55
RAPORT FISKALNY DOBOWY .....	56
RAPORT SPRZEDAŻY ARTYKUŁÓW PLU .....	58
RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW PLU .....	58
RAPORT MIEJSC PARKINGOWYCH .....	59
RAPORT ZAJĘTYCH MIEJSC PARKINGOWYCH .....	59
RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY ORAZ RAPORT FISKALNY OKRESOWY .....	60
<b>INFORMACJE TECHNICZNE .....</b>	<b>61</b>
POŁĄCZENIE KASY Z KOMPUTEREM .....	61
<b>DEKLARACJA CE .....</b>	<b>62</b>
<b>SPECYFIKACJA .....</b>	<b>64</b>

**UWAGA!**

WSZELKIE DANE ZAWARTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI MAJĄ CHARAKTER WYŁĄCZNIE INFORMACYJNY I NIE STANOWIĄ OFERTY HANDLOWEJ W ROZUMIENIU KODEKSU CYWILNEGO. FIRMA DATECS-POLSKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W INSTRUKCJI BEZ UPRZEDZENIA. UAKTUALNIENIA DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI BĘDĄ ZAMIESZCZANE NA STRONIE INTERNETOWEJ WWW.DATECS-POLSKA.PL.

## WPROWADZENIE

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników kas DATECS MALUCH BIS. Zawiera ona wszystkie procedury programowe pozwalające uruchomić nowo zakupioną kasę oraz dokonać rejestracji sprzedaży.

Przed przystąpieniem do pracy radzimy dokładnie przeczytać niniejszą instrukcję.

### UWAGI WSTĘPNE

- ❑ Nowo zakupioną kasę należy umieścić w miejscu osłoniętym przed działaniem zbyt silnych promieni słonecznych, nie narażonym na działanie kurzu, wilgoci i wysokiej temperatury, dużej zmiany temperatury otoczenia. Nie ustawiać kasy w pobliżu grzejników.
- ❑ Nie wolno dopuścić do rozlania jakichkolwiek płynów na kasę.
- ❑ Nie wolno dotykać kasy mokrymi rękami.
- ❑ Szczególną uwagę należy zwrócić na zachowanie klawiatury w czystości.
- ❑ Kasę należy czyścić przy użyciu czystej i miękkiej ściereczki.
- ❑ Nie używać do czyszczenia benzyny, rozpuszczalników lub innych aktywnych środków chemicznych.
- ❑ Kasa jest zasilana zasilaczem impulsowym podłączonym do sieci 230V/50Hz. Napięcie zasilające kasę wynosi 9V. Zaleca się stosowanie zasilacza oryginalnie dołączanego do kasy. W przypadku stosowania innych zasilaczy powinny one mieć napięcie stałe 9V i prąd znamionowy 1A oraz odpowiednią polaryzację.
- ❑ Zasilacz impulsowy kasy nie posiada wyłącznika sieciowego, dlatego też powinien być podłączony do gniazdka znajdującego się w pobliżu kasy i nie zasłoniętego innymi sprzętami lub przedmiotami.
- ❑ Instalacja elektryczna (gniazdko), do którego podłączony będzie zasilacz kasy powinna być chroniona od zwarcia zainstalowanym na przewodzie fazowym bezpiecznikiem o prądzie znamionowym nie większym niż 16A.
- ❑ W przypadku, kiedy kasa znajdowała się w niższej temperaturze, to po przetransportowaniu jej do pomieszczenia o wyższej temperaturze zabrania się używania urządzenia przez około 1 godzinę (czas niezbędny do odparowania rosy związanej z kondensacją pary wodnej po zmianie temperatury). Nie zastosowanie się do powyższego zalecenia może spowodować zakłócenia w pracy kasy, a nawet do jej uszkodzenia !
- ❑ W przypadku nieprawidłowego działania kasy należy bezzwłocznie skontaktować się z punktem serwisowym (najczęściej jest to ta sama firma, która sprzedała Państwu kasę). Nie wolno otwierać kasy ani naprawiać jej samemu, gdyż spowoduje to utratę 12 miesięcznej gwarancji oraz ukaranie ustawową grzywną, gdyż kasa po ufiskalnieniu jest zaplombowana i może ją otwierać tylko Serwis wpisany do Książki Kasy i posiadający aktualne uprawnienia.
- ❑ **W przypadku wykorzystywania kasy sporadycznie tj. pracuje dziennie 30 minut a pozostały czas jest wyłączona lub jako rezerwowej należy okresowo (raz na miesiąc) podłączać kasę na 24 godziny do sieci 230V – kasa musi być uruchomiona np. w trybie HELP MODE i wcisnąć klawisz [.]**. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki [3,6V/35/40mAh] podtrzymującej zaprogramowane dane i czas.
- ❑ **Kasa posiada 5-letnią gwarancję na pamięć fiskalną pod warunkiem dokonywania przez uprawniony serwis co rocznych przeglądów konserwacyjnych oraz obowiązkowych przeglądów technicznych kasy. Potwierdzeniem wykonania przeglądu konserwacyjnego oraz przeglądu technicznego jest wpis w Książce Serwisowej kasy.**
- ❑ W przypadku używania kasy niezgodnie z powyższymi zaleceniami firma: DATECS-POLSKA lub jej przedstawiciel nie odpowiada za wyniki awarie i nieprawidłowości w działaniu kasy.



To oznakowanie informuje, że produktu nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami. Polskie prawo zabrania pod karą grzywny łączenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z innymi odpadami. Należy go przekazać do odpowiedniego punktu, który zajmuje się zbieraniem i recyklingiem urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

**KILKA BARDZO CENNYCH UWAG**

1. Każda rejestracja nie zakończona klawiszem płatności jest możliwa do skorygowania. By zbyt pochwycić nie kończyć paragonu klawiszami [GOT] lub [CZEK/KRDT] radzimy tak zaprogramować kasę, by zakończenie paragonu mogło nastąpić tylko po uprzednim naciśnięciu klawisza [SUMA]. Zakończony płatnością paragon jest możliwy do skorygowania, ale **TYLKO I WYŁĄCZNIE** metodami księgowymi.
2. Kiedy do wystawionego paragonu zostaje wystawiana również faktura VAT, paragon ten **MUSI BYĆ DOŁĄCZONY** do kopii faktury VAT. W przeciwnym wypadku obrót zostanie policzony i opodatkowany podwójnie (raz z obrotu kasy i raz z obrotu na fakturach).
3. Jeśli wystawiasz fakturę VAT dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą nie musisz zarejestrować tej operacji na kasie.
4. Jeżeli wystawiasz fakturę VAT (dawniej rachunek) osobie, która nie prowadzi działalności gospodarczej **MUSISZ** zarejestrować tą transakcję na kasie i postąpić jak w punkcie 2.
5. Można wykonywać dziennie więcej niż jeden Raport Dobowy Fiskalny. Trzeba sobie jednak zdawać sprawę z tego, że każdy taki raport zmniejsza o jeden pojemność pamięci fiskalnej, która w tej kasie może zapisać 2000 takich raportów.
6. Kasa na 35 Raportów Dobowych Fiskalnych przed zapełnieniem pamięci fiskalnej (tj. od Raportu Dobowego Fiskalnego numer 1965) będzie drukowała komunikat: ZAPEŁNIENIE PAM. FISKALNEJ xx DNI, podczas wykonywania Raportu Dobowego Fiskalnego.
7. W bazie towarowej kasy (nazwy towarów i grup towarów) nie mogą wystąpić dwie takie same nazwy towaru. Kontrola bazy odbywa się w ten sposób, że jeśli w bazie występuje na przykład nazwa MLEKO to drugi raz nie może ona wystąpić niezależnie od tego, ile znaków spacji znajdzie się przed lub po tej nazwie. Oczywiście mogą wystąpić nazwy towarów zawierające w sobie wyraz „MLEKO” na przykład: MLEKO CHUDE, MLEKO TŁUSTE itd.
8. Niestety, przepisy zabraniają użytkownikowi dokonywania zmian daty. To programowanie może wykonać tylko Serwis.
9. Możliwość zmiany czasu w zakresie większym niż 1 godzina także została użytkownikowi ograniczona. Czynność tą wykonuje tylko Serwis.
10. Jeżeli w wyniku przekształceń firmy, w której kasa jest użytkowana zmieni się numer NIP, kasa nie może być dalej użytkowana. Numer NIP jest zapisany na stałe w pamięci fiskalnej i niezmienny.
11. Zmiana nazw i stawek zaprogramowanych w kasie towarów oraz ich usuwanie może odbywać się tylko po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego, a przed pierwszą sprzedażą.
12. Raport Dobowy Fiskalny należy wykonywać zawsze na koniec dnia, w którym odbywała się sprzedaż lub nie później niż w dniu następnym przed pierwszą rejestracją sprzedaży.
13. Gdy kasa odmawia posłuszeństwa i nie wystawia paragonów, należy posłużyć się kasą rezerwową.
14. Podatnicy mogą dokonać odliczenia określonej wartości netto kasy, pod warunkiem złożenia w Urzędzie Skarbowym, przed terminem rozpoczęcia ewidencji sprzedaży za pomocą kas, pisemnego oświadczenia o liczbie kas i adresie ich używania, dotyczy również kas rezerwowych.
15. Podatnicy oraz Serwis zobowiązani są poinformować właściwy Urząd Skarbowy o zainstalowaniu (ufiskalnieniu) kasy w określonym prawem terminie.

**PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY****ROZPAKOWANIE KASY**

W standardowym wyposażeniu kasy znajdującej się w kartonie wchodzi następujące elementy:

- Dwie treningowe rolki papieru,
- Szpula nawijająca rolkę kontrolną,
- Zasilacz sieciowy impulsowy 9V/1A ,
- Kabel USB do komunikacji z komputerem,
- Książka Serwisowa kasy rejestrującej,
- Niniejsza instrukcja programowania i obsługi kasy dla użytkownika.

**WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**



## URUCHOMIENIE KASY

Kasa fiskalna DATECS MALUCH BIS jest zasilana z sieci elektrycznej 230V/50Hz poprzez zasilacz sieciowy 9V/1A lub z własnego akumulatora. W celu uruchomienia kasy, należy przycisnąć klawisz [ON] i przytrzymać go przez ok. 3 s. Wówczas na wyświetlaczu pojawi się pozioma kreska a następnie należy wybrać jeden z dostępnych trybów. Natomiast w celu wyłączenia kasy, należy wylogować się z trybu (pojawia się pozioma kreska na wyświetlaczu) i poczekać 30 sekund, wówczas kasa samoczynnie się wyłączy lub wcisnąć klawisz [0] po tej operacji na wyświetlaczu przez chwilę ukaże się komunikat [WYŁĄCZAM KASĘ] i kasa się wyłączy.

## OGÓLNE ZASADY WYBORU TRYBU PRACY KASY

Kasa nie posiada kluczyka i stacyjki umożliwiającej wyboru trybu pracy urządzenia. Oznacza to, że wybór trybów pracy odbywa się poprzez odpowiednie naciśnięcie klawiszy na klawiaturze. Kasa posiada następujące tryby pracy, które sygnalizowane są zaświeceniem się odpowiedniego wskaźnika na wyświetlaczu kasy:

- R** - tryb rejestracji sprzedaży
- X** - tryb, w którym wykonywane są raporty typu czytającego (wydruk danych bez ich kasowania)
- Z** - tryb, w którym wykonywane są raporty typu zerującego (wydruk danych oraz ich kasowanie)
- P** - tryb programowania kasy



### **HELP MODE**

- tryb komunikacji z komputerem po naciśnięciu klawisza [9] oraz wyświetlenie aktualnego stanu akumulatora oraz daty i czasu. Po naciśnięciu klawisza [.]

Wybór każdego z trybów pracy kasy można dokonać w momencie gdy:

- po włączeniu kasy na wyświetlaczu pojawia się kreska (jak obok)

-

- w dowolnym momencie pracy kasy (za wyjątkiem trwania rejestracji lub innej niezakończonych operacji) po szybkim naciśnięciu kolejno dwóch klawiszy   co spowoduje, że wyświetlacz będzie wskazywał kreskę, jak to pokazano wyżej.

W momencie, gdy wyświetlacz wskazuje kreskę, wybór trybu pracy wykonuje się poprzez naciśnięcie:

- klawisza numerycznego 1 jeśli chcemy uruchomić tryb rejestracji (R),
- klawisza numerycznego 2 jeśli chcemy uruchomić tryb czytania raportów (X),
- klawisza numerycznego 3 jeśli chcemy uruchomić tryb zerowania raportów (Z),
- klawisza numerycznego 4 jeśli chcemy uruchomić tryb programowania (P),
- klawisza numerycznego 5 jeśli chcemy uruchomić tryb HELP MODE,
- klawisza numerycznego 0 spowoduje wyłączenie kasy.

## **JAKOŚĆ I ZAKŁADANIE TAŚMY PAPIEROWEJ**

W kasie powinien być stosowany papier termiczny o szerokości 28 mm (+/- 1 mm). Średnica rolki może wynosić maksymalnie 40 mm. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach Ordynacja podatkowa (Dz.U. nr 173 z 13.11.1997) powołanymi przez Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie warunków stosowania kas przez podatników, kopie dokumentów drukowanych przez kasę muszą być przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały wydrukowane (a więc 5 do 6 lat). Dla zachowania czytelności wydruku przez okres 6 lat (wliczając w to okres składowania papieru przed zadrukowaniem) wymagane jest stosowanie papieru posiadającego odpowiednią jakość i trwałość (czytelność zapisów). Te cechy powinny być potwierdzane przez producenta papieru wraz z określeniem warunków, w jakich zadrukowany papier powinien być przechowywany. Sposób przechowywania papieru decyduje o trwałości (czytelności) zapisów na nim dokonanych, tak więc w interesie podatnika jest stosowanie papieru wysokiej jakości i przechowywanie go w warunkach określonych przez producenta. Przykładowe warunki przechowywania papieru termicznego produkcji firmy DRESCHER-EMERSON wymagają temperatury od 17 do 25°C, wilgotności względnej 40-60%, oraz ochrony przed substancjami chemicznymi (rozpuszczalnikami, alkoholem, eterem) oraz światłem słonecznym i ultrafioletowym.

### **UWAGA !!!**

### **PAPIER NALEŻY WYMIENIAĆ W MOMENCIE POJAWIENIA SIĘ ZABARWIONEJ KRAWĘDZI !!!**

Przy zakładaniu papieru należy postępować w następującej kolejności:

- Włącz kasę i uruchom jakikolwiek tryb pracy, jeżeli pojawia się komunikat PAPIER (brak papieru) nie będzie możliwe uruchomienie żadnego trybu. Dopiero po poprawnym założeniu papieru należy dokonać wyboru trybu.
- Przygotuj dwie rolki papieru o szerokości 28 +/- 1mm i długości maksymalnej 20 metrów.
- Otwórz pokrywę drukarki oraz docisk papieru poprzez podniesienie dźwigni.



- Wyciągnij resztki papieru i obie gilzy na które był nawinięty zużyty papier. Zdejmij szpulę z rolką kontrolną.





- Umieść obie rolki w komorze znajdującej się pod pokrywą drukarki. Upewnij się, że papier będzie odwijał się od spodu rolki.



- Rozwiń obie rolki na długość ok. 15 cm i zamknij docisk papieru.



- Wysunięty (około 15 cm) z mechanizmu drukującego papier z prawej rolki, przełóż przez specjalną szczelinę w szpuli zwijającej i załóż ją na widelki.



- Zamknij pokrywę papieru.
- Wysunięty papier z drukarki w lewym torze urwij poprzez pociągnięcie pod kątem od siebie tak, aby użyć obcinacza umieszczonego w pokrywie drukarki.
- Kasa jest gotowa do pracy.

## WYŚWIETLACZE KASY

Kasa wyposażona jest w dwa wyświetlacze alfanumeryczne 2 liniowe po 16 znaków w linii dla klienta (podświetlany) i obsługującego. Wszystkie informacje dotyczące nazw artykułów, cen i wartości podczas rejestracji są identycznie wyświetlane na obu wyświetlaczach.

### 1. Widok wyświetlacza operatora



### 2. Widok wyświetlacza klienta



### WYŚWIETLANE LUB DRUKOWANE PODSTAWOWE KOMUNIKATY

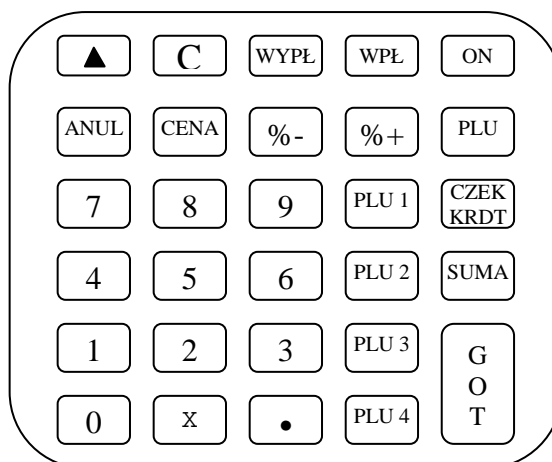
SYMBOL	ZNACZENIE
<b>C</b>	Wciśnięty nieprawidłowy klawisz lub błędna operacja.
<b>PAPIER</b>	Brak papieru lub nieprawidłowo założony papier.
<b>KOD KRESKOWY</b>	Wprowadź kod (max.13 cyfr).
<b>R</b> <b>HASŁO -----</b>	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu sprzedaży.
<b>X</b> <b>HASŁO -----</b>	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu 'X'. Po zalogowaniu Administratora wciskając klawisz [1], [2] lub [3] wchodzimy w odpowiednie podtryby pozwalające na otrzymanie interesującego nas raportu (patrz tabela raportów).
<b>Z</b> <b>HASŁO -----</b>	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu 'Z'. Kasa pozwala na wydruk Raportów Zerujących. (patrz tabela raportów).
<b>P</b> <b>HASŁO -----</b>	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu 'P'. Wciskając klawisz [1] lub [2] wchodzimy w odpowiednie podtryby pozwalające na zaprogramowanie lub zmianę interesującego nas parametru (patrz programowanie kasy).
<b>HELP MODE</b>	Uruchomiono tryb „HELP MODE”. Wciskając klawisz [9] możemy komunikować się z komputerem lub wciskając klawisz [.] możemy sprawdzić stan naładowania akumulatora oraz datę i czas.
<b>PRZEPEŁNIENIE KASY</b>	Przepełniony bufor rejestracji - maksymalna wartość liczników sprzedaży artykułów PLU wynosi 9999999.99 zł. Wykonaj Raport Dobowy Fiskalny.
<b>PRZEPEŁNIENIE SPRZEDAŻY ART.</b>	Przepełniony bufor rejestracji - maksymalna wartość liczników sprzedaży artykułów PLU wynosi 9999999.99 zł. Wykonaj Raport Zerujący Sprzedaż Artykułów PLU.
<b>NAŁADUJ AKUMUL.!</b>	Rozładowany akumulator.
<b>WYŁĄCZAM KASĘ</b>	Uruchomiono funkcję wyłączenia kasy lub stan naładowania akumulatora nie pozwala na dalszą pracę.
<b>PRZEKROCZ.LIMIT! WEZWIJ SERWIS!</b>	Wezwij Serwis !
<b>PF ODŁĄCZONA</b>	Wezwij Serwis !

<b>PODAJ NR MIEJSCA 0</b>	W trybie sprzedaży [R] kasa gotowa do pracy jako kasa parkingowa.
<b>BRAK GOTOWOŚCI NIE MA CZASÓW !</b>	W trybie sprzedaży [R] dla kasy parkingowej brak zaprogramowanych czasów (funkcje od 101 do 106).
<b>PODAJ NR —</b>	W trybie sprzedaży [R] dla kasy parkingowej została uruchomiona opcja wyszukiwania pojazdu po numerze rejestracyjnym.
<b>NIEROZLICZONE MIEJSCA PARKINGOWE</b>	W trybie programowania dla kasy parkingowej. Przy próbie zmiany czasu lub waluty ewidencyjnej. Komunikat ten jest drukowany na obu rolkach.

## INFORMACJE O BŁĘDACH

*Uwaga! Usunięcie wszystkich poniższych błędów wymaga interwencji służby serwisowej !*

<b>ERROR 1</b>	Uszkodzona lub odłączona drukarka
<b>ERROR 2</b>	Błędna wartość checksum EPROM-u
<b>ERROR 3</b>	Błąd pamięci RAM
<b>ERROR 4</b>	Błąd pamięci fiskalnej lub płyty głównej
<b>ERROR 5</b>	Błąd zegara kasy
<b>ERROR 10</b>	Błąd połączenia pamięci fiskalnej
<b>ERROR 12</b>	Błąd wewnętrzny (zegara czasu rzeczywistego)
<b>BŁĄD WEWNĘTRZNY</b>	Usunięcie tego błędu jest możliwe tylko przez Serwis !
<b>WYSYŁANIE PF</b>	Usunięcie tego błędu jest możliwe tylko przez Serwis !
<b>TYLKO DOCZYT PF</b>	Usunięcie tego błędu jest możliwe tylko przez Serwis !
<b>PF ODŁĄCZONA</b>	Usunięcie tego błędu jest możliwe tylko przez Serwis !

**KLAWIATURA****OPIS FUNKCJI KLAWISZY W TRYBIE REJESTRACJI DLA KASY SKLEPOWEJ**

	Klawisz przesuwu papieru w obu torach drukarki
	Klawisz mnożenia służy do wprowadzania wielokrotności (masy) towaru a także używany jest przy korekcie wybranej pozycji na paragonie
	Klawisz służący do udzielania rabatów procentowych od pojedynczej pozycji sprzedaży lub od wartości całego paragonu
	Klawisz służący dodawaniu wartości procentowych (marża procentowa) do pojedynczej pozycji sprzedaży lub do wartości całego paragonu
	Klawisz służący do anulacji ostatniej lub dowolnej pozycji na paragonie
	Klawisz służący do wprowadzania ceny sprzedawanego artykułu PLU w trakcie wystawiania paragonu lub ręcznego wprowadzania kodu kreskowego.
	Klawisz potwierdzający uprzednio wprowadzony numer sprzedawanego PLU.
→	Klawisze numeryczne i klawisz kropki dziesiętnej
→	Klawisze pierwszych czterech artykułów PLU (szybka sprzedaż)
	Klawisz korygujący błędy wprowadzone podczas rejestracji, przed zatwierdzeniem ceny lub numeru sprzedawanego artykułu oraz kasowania komunikatów błędów
	Klawisz umożliwiający rejestrację pogotowia kasowego lub innej gotówki wypłacanej z kasy bez sprzedaży oraz w trakcie rejestracji sprzedaży klawisz zwrotu opakowań kaucjonowanych
	Klawisz umożliwiający rejestrację gotówki wpłacanej do kasy bez sprzedaży oraz w paragonie otwartym klawisz sprzedaży opakowań kaucjonowanych
	Klawisz kończący transakcję czekiem, kredytem lub płatnością w walucie obcej np. EURO
	Użycie tego klawisza powoduje wyświetlenie sumy zarejestrowanych towarów w nie zakończonym paragonie. Powtórne naciśnięcie klawisza spowoduje wyświetlenie przeliczenia sumy paragonu na wcześniej zaprogramowane waluty obce.
	Klawisz kończący transakcję z płatnością gotówkową.

## ZASILANIE KASY

### ZASILANIE SIECIOWE

Kasa została wyposażona w zasilacz sieciowy 230V, 50Hz o napięciu wyjściowym 9V i prądzie 1A. Na przedniej ścianie obudowy dolnej znajduje się gniazdko zasilacza z „+” wewnętrznym. Do zasilania kasy powinien być stosowany oryginalny zasilacz impulsowy lub inny o takim samym napięciu (9V) i prądzie znamionowym (1A). Zasilacz kasy nie jest wyposażony w wyłącznik odcinający napięcie sieciowe, dlatego też, gdy nie jest on używany do zasilania kasy powinien być odłączony od gniazdka sieciowego.

Zasilacz kasy jest nierozbieralny. Wszelkie naprawy zasilacza mogą spowodować uszkodzenie kasy lub stworzyć zagrożenie pożarowe oraz powodują utratę gwarancji na zasilacz. W przypadku uszkodzenia zasilacza należy zwrócić się do służby serwisowej kasy lub zastosować inny zasilacz posiadający certyfikat CE i mający takie same parametry jak zasilacz oryginalny.

### ZASILANIE AKUMULATOROWE

Kasa została wyposażona w akumulator Li-Ion o pojemności 2000 mAh i napięciu 7.4V. Jest to akumulator bezobsługowy, co oznacza, że jego obudowa jest szczelnie zamknięta i nie ma konieczności uzupełniania zawartości akumulatora. **Okres gwarancji na akumulator wynosi 6 miesięcy (pkt. 1 Karty Gwarancyjnej zawartej w Księżce Serwisowej Kasy Rejestrującej).**

#### Wymiana akumulatora

Akumulator jest zamontowany wewnątrz kasy a złącze nie jest dostępne dla użytkownika (zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministerstwa Finansów). W przypadku uszkodzenia akumulatora należy skontaktować się z właściwą służbą serwisową.

#### Ładowanie i użytkowanie akumulatora

- Ładowanie akumulatora odbywa się w kasie wówczas, kiedy zasilacz impulsowy jest podłączony do kasy oraz do sieci elektrycznej 230V/50Hz.
- O ładowaniu akumulatora kasy informują: znajdująca się na w obudowie dolnej (przy gnieździe zasilacza) czerwona dioda LED (świeci się ciągle, gdy zasilacz jest podłączony do sieci 230V a akumulator jest ładowany).

**Przed pierwszym użyciem kasy akumulator główny powinien być ładowany ok. 12 godzin a kasa powinna być uruchomiona np. w trybie HELP MODE i wcisnąć klawisz [.] w celu obowiązkowego naładowania baterii RAM, która mieści się na płycie głównej kasy. W każdej nowej kasie musi mieć miejsce tzw. formatowanie akumulatora tzn. musi on przejść trzy pełne cykle naładowania i rozładowania !**

Stosowanie akumulatora w kasie powinno opierać się na następujących zasadach:

1. Praca na kasie stale podłączonej do zasilacza nie grozi uszkodzeniem akumulatora (przeładowaniem) ale powoduje szybsze jego zużycie, dlatego też zaleca się, aby kasa działała na zasadzie pełnych cykli ładowania i rozładowywania akumulatora.
2. Akumulator jest **rozładowywany** również w przypadku wyłączenia kasy (naturalny upływ akumulatora).
3. W celu ograniczenia zużycia prądu z akumulatora kasa została wyposażona w funkcję „Oszczędzania energii” – Funkcja 54 Autowylączanie, która standardowo jest wyłączona. Istnieje również możliwość zaprogramowania czasu po upływie którego kasa będąc nie używana w pozycji sprzedaży (musi być zalogowany kasjer) wyłączy się. Ponowne uruchomienie kasy będzie możliwe po naciśnięciu klawisza [ON], wówczas kasa automatycznie wróci do trybu sprzedaży.

#### Parametry kasy zasilanej z akumulatora

Kasa jest zawsze zasilana z akumulatora, nawet gdy jest podłączony zasilacz sieciowy. Pojemność akumulatora wystarcza do wystawienia minimum 200 paragonów o długości ok. 30 linii. Liczba wystawionych paragonów jest uzależniona od warunków pracy kasy w następujący sposób:

- a) tym mniej paragonów im niższa temperatura (temperatura pracy kasy powinna się zawierać w przedziale od -10<sup>0</sup> do 40<sup>0</sup> C),
- b) tym mniej paragonów im więcej pozycji na paragonie,
- c) tym mniej paragonów im więcej znaków na paragonie (dłuższe nazwy),

**UWAGA !**

W przypadku całkowicie naładowanego akumulatora po około 8 miesiącach w naturalny sposób nastąpi jego rozładowanie w wyniku stopniowej utraty pojemności (upływu) nawet w sytuacji, gdy kasa nie będzie używana. W takim stanie akumulator ulega szybkiemu zużyciu (często uszkodzeniu) i dlatego co pewien czas akumulator należy doładowywać.

Aby sprawdzić stan naładowania akumulatora należy uruchomić tryb HELP MODE i wcisnąć klawisz [.] , wówczas kasa wyświetli poglądowy stan naładowania akumulatora:

STAN AKUM.: ---- (napięcie poniżej 7,32 V)

STAN AKUM.: \*--- (napięcie powyżej 7,32V)

STAN AKUM.: \*\*-- (napięcie powyżej 7,56V)

STAN AKUM.: \*\*\*- (napięcie powyżej 7,80V)

STAN AKUM.: \*\*\*\* (napięcie powyżej 8,04V)

**BATERIA RAM**

W przypadku wykorzystywania kasy sporadycznie tj. pracuje dziennie 30 minut a pozostały czas jest wyłączona lub jako rezerwowej, należy okresowo (raz na miesiąc) podłączać kasę na 24 godziny do sieci 230V – kasa musi być uruchomiona np. w trybie HELP MODE i wcisnąć klawisz [.] . Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterii [3,6V/35mAh] podtrzymującej zaprogramowane dane oraz zegar czasu rzeczywistego.

**ZASILANIE KASY Z INSTALACJI SAMOCHODOWEJ**

Kasę Maluch można zasilac z instalacji samochodowej 12V poprzez zasilacz samochodowy ZS12/1000:



lub z instalacji samochodowej 24V poprzez Konwerter PSDC05 oraz zasilacz ZS12/1000.



W/w akcesoria występują jako opcje do kasy i są dodatkowo płatne.

## PROGRAMOWANIE KASY SKLEPOWEJ

### UWAGI OGÓLNE

Ze względu na przepisy, w instrukcji programowania kasy dla użytkownika nie mogą się znaleźć następujące procedury programowania:

1. Programowanie daty.
2. Programowanie czasu w zakresie większym niż 1 godzina i wykonywanym częściej niż jeden raz dziennie.
3. Programowanie numeru NIP podatnika.
4. Procedura ufiskalnienia kasy.
5. Procedura wykonania Raportu Fiskalnego Rozliczeniowego.

**W/w procedury dostępne są tylko dla przeszkolonych służb serwisowych!**

Uruchomienie trybu programowania jest możliwe poprzez uruchomienie trybu P. W kasie MALUCH BIS tryb dostępny jest tylko dla kasjerów numer 29 i 30 po podaniu odpowiedniego hasła. Hasła fabryczne to odpowiednio 29 lub 30. Jeżeli przed wejściem w procedury programowania kasy wykonywana była rejestracja sprzedaży i nie wykonano Raportu Dobowego Fiskalnego, nie wszystkie funkcje programowania będą dostępne. Nie dostępne będą funkcje:

1. Programowania nazw artykułów,
2. Programowanie stawek podatkowych dla artykułów,
3. Programowanie wartości stawek podatkowych,
4. Programowanie czasu,
5. Usuwanie artykułu PLU z bazy towarowej,
6. Niektóre funkcje opcji konfiguracyjnych.

Aby rozpocząć programowanie, w przypadku, gdy są zaprogramowane hasła należy najpierw się zalogować a następnie uruchomić odpowiedni tryb programowania. Tryby programowania są dwa:

1. Pierwszy tryb służy do programowania wszystkich parametrów oprócz wartości stawek podatkowych
2. Drugi służy TYLKO do programowania WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH

- 1** Po wybraniu trybu P wyświetlacz poinformuje o konieczności podania hasła i będzie wyglądał jak poniżej

**P**  
**H A S Ł O        . . . . .**

- 2** W tym miejscu trzeba podać hasło w kasie MALUCH BIS, jest to hasło 29 lub 30, gdyż tylko Ci kasjerzy mają dostęp do trybu programowania. Maksymalna liczba cyfr hasła wynosi 8. Przy wprowadzaniu hasła każda kolejna wciśnięta cyfra będzie oznaczana na wyświetlaczu gwiazdką (\*). Po podaniu na przykład dwu cyfrowego hasła wyświetlacz będzie wyglądał tak:

**P**  
**H A S Ł O        . . . . . \* \***

- 3** Po podaniu hasła należy nacisnąć klawisz GOT.

**G**  
**O**  
**T**

- 4** Po wprowadzeniu poprawnego hasła lub gdy tryb programowania nie wymaga logowania wyświetlacz będzie wyglądał następująco:

**P        W Y B I E R Z   1 - 2**



- 5 Jeśli hasło było nieprawidłowe kasa wyda ciągły sygnał. Wówczas należy wcisnąć klawisz [C] i podać poprawne hasło.
- 6 Następnym krokiem, jest wybór numeru trybu programowania. Wybór następuje poprzez podanie odpowiedniej cyfry tj. 1 lub 2. Po wybraniu odpowiedniego programu na wyświetlaczu pojawi się komunikat:

**PROG.FUNKCJI**

- 7 Ostatnim etapem jest podanie numeru procedury lub opcji za pomocą której chcemy zaprogramować kasę.

Dla uproszczenia całą powyższą procedurę uruchomienia trybu programowania zapiszemy schematycznie w sposób, który będzie używany w dalszej części instrukcji.

HASŁO	1
-------	---

  
 lub
   

HASŁO	2
-------	---

## PROGRAMOWANIE CZASU

Programowanie czasu jest możliwe tylko bezpośrednio po Raporcie Dobowym Fiskalnym a przed wykonaniem jakiegokolwiek transakcji. Programowanie czasu może odbywać się w zakresie jednej godziny; od godz. 0<sup>00</sup> do 23<sup>59</sup>. Należy jednak pamiętać, że w momencie upłynięcia jednej minuty od godziny 23<sup>59</sup> następuje zmiana daty na następny dzień.

HASŁO	1
-------	---

7
---

1
---

X
---

**GGMM**

SUMA
------

gdzie:

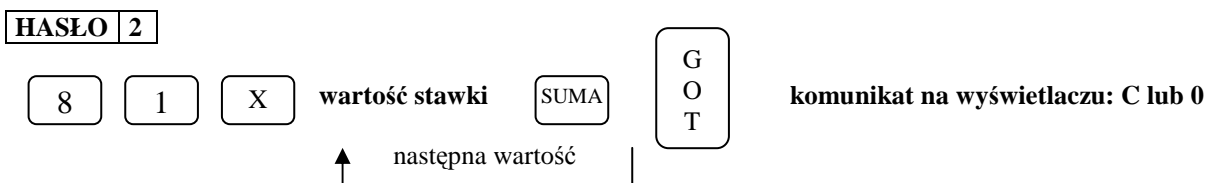
**GGMM** – cztery cyfry czasu – np. chcąc zaprogramować godzinę 9<sup>35</sup> należy wprowadzić 0935.

## PROGRAMOWANIE WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH

Kasa wyjęta bezpośrednio z opakowania nie posiada zaprogramowanych wartości stawek podatkowych. Każda stawka podatkowa (A, B, C, D, E, F i G) jest nieaktywna.

1. W przypadku przypisania stawek podatkowych nieaktywnych do artykułów programowanych (kasa wyświetli np. E-). Sprzedaż takiego artykułu nie będzie możliwa do momentu poprawnego zdefiniowania stawek.
2. Programowanie stawek podatkowych przed ufiskalnieniem kasy nie powoduje zapisania się wartości tych stawek do pamięci fiskalnej.
3. W momencie ufiskalniania kasy (procedura zastrzeżona dla serwisu) aktualne wartości stawek podatkowych zapiszą się do pamięci fiskalnej automatycznie.
4. Od momentu ufiskalnienia kasy każda zmiana wartości stawek podatkowych po ich zatwierdzeniu zostanie zapisana w pamięci fiskalnej kasy.
5. Liczba zmian wartości stawek podatkowych od momentu ufiskalnienia kasy została ograniczona do 30. Oznacza to, że każda zatwierdzona procedura programowania stawek powodująca zmianę wartości jakiegokolwiek ich liczby (jednej, dwóch lub wszystkich) powoduje zmniejszenie liczby 30 możliwych zmian. Radzimy uważać przy korzystaniu z tej procedury i jeśli to możliwe skonsultować się z właściwą służbą serwisową.
6. Po każdej operacji, po której kasa utraci zawartość pamięci RAM (nie jest to pamięć fiskalna) na przykład w wyniku jej uszkodzenia, rozładowania akumulatora podtrzymującego lub zerowania tej pamięci przez służbę serwisową, wartości stawek podatkowych zostaną pobrane z pamięci fiskalnej o takiej wartości, jakie były w niej ostatnio zapisane.
7. Wartość stawki podatkowej zawiera się w przedziale 0.00 – 99.99 %.
8. Jeśli jako wartość stawki podatkowej wprowadzi się 200 wówczas stawka staje się „zwolniona”.
9. Jeśli jako wartość stawki podatkowej wprowadzi się 100 wówczas stawka staje się „nieaktywna”.

10. W momencie uruchomienia procedury programowania stawek kasa od razu wyświetli pierwszą stawkę (A) oraz jej wartość.
11. Zapis zmian stawek do pamięci fiskalnej następuje po naciśnięciu klawisza [0] w przypadku, gdy kasa jest ufiskalniona.
12. Zapis zmian stawek w przypadku kasy nieufiskalnionej następuje po naciśnięciu klawisza [GOT].
13. Klawiszami [WPL] i [WYPŁ] istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych stawek podatku VAT.



wartość stawki – cyfry 1÷99

**0** – zapisz

**C** - wyjdź

### UWAGA!

W celu zaprogramowania stawki zwolnionej należy podać wartość 200 natomiast, aby unieaktywnić stawkę należy podać wartość 100.

## PROGRAMOWANIE NAZW

Programowanie wszystkich nazw i tekstów w kasie odbywa się za pomocą klawiatury. Działanie klawiatury jest zbliżone do działania klawiatury w telefonie komórkowym (patrz rysunek poniżej).

### Rozłożenie znaków na klawiaturze:

<b>7</b> ., - NR ! " 7	<b>8</b> ABCAć8	<b>9</b> DEFĘ9	BACK SPACE	
<b>4</b> GHI4	<b>5</b> JKLŁ5	<b>6</b> MNOŃÓ6	KASUJ	
<b>1</b> PQRSŚ1	<b>2</b> TUV2	<b>3</b> WXYZŻŻ3	←	
<b>0</b> (PZ) * = : / ?	<b>X</b> Cyfry/ litery	<b>.</b> SPACJA	→	

(PZ) - (pogrubiony znak – na wyświetlaczu pojawi się @)

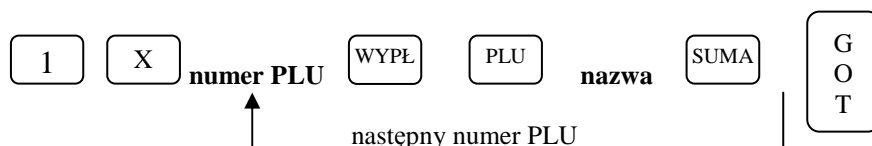
## PROGRAMOWANIE ARTYKUŁÓW PLU

Każdy nowo programowany artykuł w kasie, może mieć zaprogramowane następujące parametry:

- ✓ Numer PLU (zakres od 1 do 999),
- ✓ Nazwa,
- ✓ Stawka VAT,
- ✓ Typ ceny lub cena jednostkowa,
- ✓ Możliwe jest również zaprogramowanie dodatkowo kodu kreskowego (max.13 cyfr) dla artykułu PLU.

**WAŻNE UWAGI I OGRANICZENIA:**

1. Przed rozpoczęciem programowania artykułów PLU musisz zaprogramować stawki podatku VAT.
2. Liczba PLU w kasie wynosi max. 999.
3. Nowo zakupiona kasa lub kasa po zerowaniu pamięci RAM nie ma w bazie ani jednego zaprogramowanego PLU (nie ma określonego numeru, nazwy, PTU i ceny).
4. Programowanie bazy towarowej (PLU) z komputera przed ufiskalnieniem nie powoduje żadnego wydruku. Po ufiskalnieniu, po każdej procedurze zerowania pamięci RAM i wykasowaniu bazy zaprogramowanych artykułów PLU wydruku nie będzie. Jeśli więc chcesz zaoszczędzić papier (nie będzie charakterystycznych wydruków zmian w bazie towarowej) i czas to programowanie dużej bazy PLU wykonaj przed ufiskalnieniem lub gdy baza artykułów PLU jest pusta. Każde kolejne programowanie bazy towarowej po ufiskalnieniu kasy wymusza drukowanie wprowadzanych danych.
5. Każdy nowy artykuł PLU w kasie, aby mógł być sprzedawany musi mieć zaprogramowane, co najmniej następujące parametry:
  - numer PLU,
  - nazwę,
  - stawkę PTU.
6. Kolejność programowania nowego (nie istniejącego wcześniej) PLU musi zacząć się od programowania nazwy tego artykułu a następnie stawki podatkowej. Jeżeli kolejność programowania nie zostanie zachowana, kasa będzie drukować na paragonie komunikat: NIE DODANO KONIECZNA NAZWA. Pozostałe parametry mogą być programowane w dowolnej kolejności.
7. Jeśli artykuł PLU już istnieje w bazie towarowej, zmiana jego parametrów (nazwy, stawki PTU, typu ceny i ceny jednostkowej) może odbywać się w dowolnej kolejności.
8. Zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Finansów zmiany nazw i stawek podatkowych dla PLU mogą odbywać się tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym, a przed pierwszą sprzedażą.
9. Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów nazwa towaru może być zaprogramowana w kasie tylko dużymi literami oraz ograniczoną liczbą znaków dodatkowych takich jak: kropka, przecinek, kreski ukośne. **Nazwy towarów w bazie towarowej nie mogą się powtarzać.** W przypadku próby zaprogramowania takiej samej nazwy w bazie kasa wydrukuje komunikat: NIE DODANO NAZWA ISTNIEJE.
10. Dopuszczone jest dodawanie nowych PLU w trakcie dnia pracy. Każda taka zmiana będzie wydrukowana na paragonie kasy, a liczba zmian w bazie towarowej (tylko liczba zmian nazw i liczba zmian stawek podatkowych dla PLU) zapisana będzie w Raporcie Dobowym Fiskalnym. **W celu dodania nowego artykułu nie należy używać klawisza [SUMA] przy programowaniu – patrz procedura uproszczona.**
11. PLU jest rozpoznawany przez kasę po 3 cyfrowym numerze (kodzie PLU) i może to być dowolny kod w zakresie 1-999 lub poprzez 13 cyfrowy Kod Kreskowy przypisany do istniejącego kodu PLU. Nie jest możliwe zaprogramowanie dwóch lub więcej identycznych kodów PLU oraz Kodów Kreskowych.
12. Jeśli zaprogramujesz kody od 1 do 4 to kasa automatycznie przypisze je do klawiszy szybkiej sprzedaży (PLU1 – PLU4).
13. Dopuszczone jest usuwanie PLU z bazy towarowej **tylko** po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.
14. Maksymalna długość nazwy PLU wynosi 18 znaków.
15. Maksymalna cena jednostkowa PLU wynosi 9 cyfr (9999999.99 zł).

**PROGRAMOWANIE NAZWY ARTYKUŁU PLU****HASŁO 1**

gdzie:

**numer PLU** – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej**nazwa** – programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się maksymalnie z 18 znaków

## PROGRAMOWANIE TYPU CENY ARTYKUŁU PLU

HASŁO 1

numer PLU   typ ceny

↑  
następny numer PLU

gdzie:

**numer PLU** – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej**typ ceny** – 0 – wówczas w trakcie rejestracji cena artykułu będzie musiała być zaprogramowana.1 - (**ustawienie fabryczne**) wówczas sprzedaż artykułu będzie mogła się odbywać zarówno według ceny zaprogramowanej jak i podawanej ręcznie.

2 - sprzedaż z automatycznym zakończeniem paragonu (Single Item Cash Sale - SICS) płatnością gotówkową. Możliwość sprzedaży tylko z ceną zaprogramowaną.

3 - sprzedaż z automatycznym zakończeniem paragonu (Single Item Cash Sale - SICS) płatnością gotówkową. Możliwość sprzedaży z ceną zaprogramowaną jak i podawaną ręcznie.

**UWAGA!**

*Jeśli mamy zaprogramowany artykuł do sprzedaży jako SICS wówczas sprzedaż takiego artykułu, jeśli jest to pierwsza pozycja na paragonie powoduje automatyczne zakończenie paragonu z formą zapłaty GOTÓWKA. Natomiast jeśli artykuł zaprogramowany z funkcją SICS pojawi się jako druga lub dalsza pozycja na paragonie to będzie traktowany jak standardowy PLU – bez funkcji SICS.*

## PROGRAMOWANIE KODU DODATKOWEGO DLA ARTYKUŁU PLU

HASŁO 1

numer PLU   kod

↑  
następny numer PLU

gdzie:

**numer PLU** – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej**kod** – max.13 cyfr podawanych z klawiatury kasy oznaczające numer kodu dodatkowego przyporządkowany do artykułu PLU istniejącego w bazie.

## PROGRAMOWANIE STAWKI VAT DLA ARTYKUŁU PLU

Zmiana stawki VAT jest możliwa tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym.

HASŁO 1

numer PLU   numer stawki

↑  
następny numer PLU

gdzie:

**numer PLU** – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej**numer stawki** – cyfra od 1 do 7 oznaczająca odpowiednio wcześniej zaprogramowane stawki podatkowe A, B ..... G

STOPA	A	B	C	D	E	F	G
NR STAWKI	1	2	3	4	5	6	7

## PROGRAMOWANIE CENY ARTYKUŁU PLU

HASŁO 1

numer PLU   cena

↑  
następny numer PLU

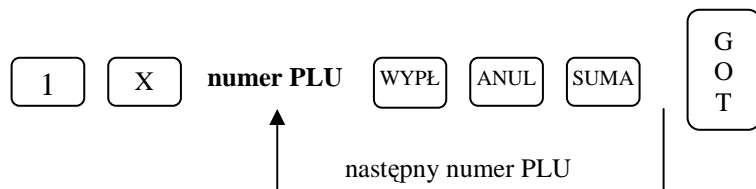
gdzie:

**numer PLU** – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej

**cena** – cyfra z zakresu od 0.01 do 9999999.99 oznaczająca cenę jednostkową artykułu

## USUWANIE ARTYKUŁÓW PLU Z BAZY TOWAROWEJ

**HASŁO 1**

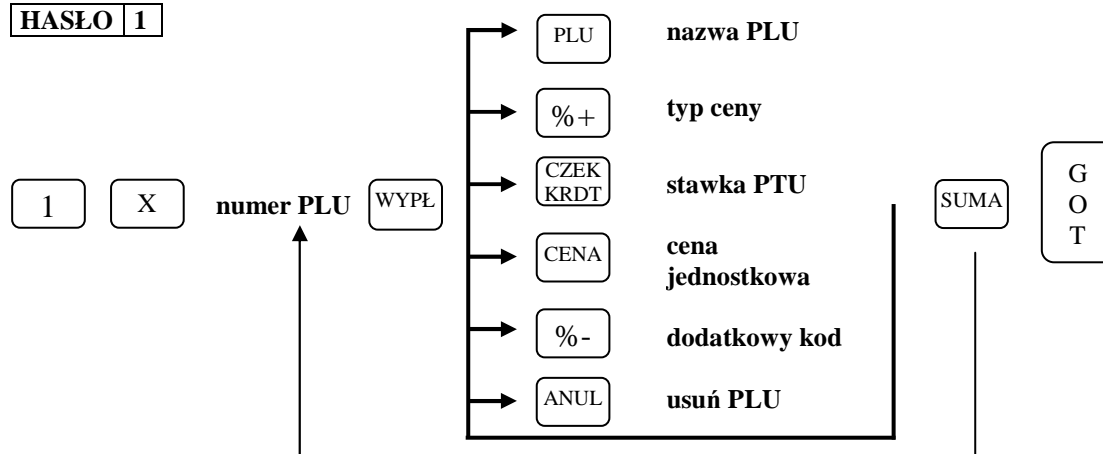


gdzie:

**numer PLU** – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej

## UPROSZCZONA PROCEDURA PROGRAMOWANIA PLU

**HASŁO 1**



### Uwaga!

1. W tej procedurze nie jest konieczne naciskanie klawisza [SUMA] po wprowadzeniu każdego parametru dla tego samego numeru PLU.

2. Klawiszami [WPEŁ] i [WYPŁ] istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych artykułów PLU w bazie towarowej. Natomiast klawiszem [SUMA] można wydrukować parametry wybranego towaru.

## PROGRAMOWANIE OGÓLNYCH FUNKCJI KASY

**HASŁO 1**

Funkcja umożliwia zaprogramowanie sposobu działania kasy w zakresie formatów wydruku paragonu i raportów oraz sposobu działania kasy po użyciu niektórych funkcji. Funkcja jest ustawiona w standardowy sposób tak, jak to podaje informacja pod tabelą poniżej. Zmiana ustawień tych funkcji jest więc konieczna tylko wtedy, kiedy ich działanie powinno być inne niż standardowe.

NUMER FUNKCJI	OPIS FUNKCJI	STATUS
21	<i>Programowanie numeru kasy (numer systemowy)</i> Po tym numerze komputer rozpoznaje kasę. Każda kasa w systemie musi mieć inny numer.	<b>01*</b> – 99
24	<i>Czy jest obowiązek wprowadzenia kwoty od klienta?</i>	TAK = 1 <b>NIE = 0*</b>
25	<i>Czy jest obowiązek naciśnięcia klawisza SUMA przed zakończeniem transakcji ?</i>	TAK = 1 <b>NIE = 0*</b>

26	<i>Czy kasa gromadzi dane o sprzedaży artykułów PLU ?</i> Jeżeli funkcja będzie ustawiona na „0”, wówczas raport o sprzedaży PLU będzie drukował wszystkie dane o sprzedaży. Jeśli na „1”, wydruku danych nie będzie. Dostęp do danych o sprzedaży PLU przy pomocy PC możliwy jest zawsze, niezależnie od ustawienia tej funkcji.	<b>TAK = 1*</b> <b>NIE = 0</b>
28	<i>W jaki sposób kasa komunikuje się z komputerem ?</i> Jeżeli funkcja będzie ustawiona na „0” to kasa komunikuje się z komputerem wykorzystując protokół kasy MALUCH, natomiast jeśli na „1” to kasa będzie emulowała protokół transmisji kas serii MP55 i MP56.	<b>MALUCH = 0*</b> <b>MP55/56 = 1</b>
29	<i>Z jaką prędkością kasa ma się komunikować z komputerem ?</i>	4800 bps = 1 9600 bps = 2 19200 bps = 3 <b>38400 bps = 4*</b>
33	<i>Czy poszczególne tryby pracy wymagają zalogowania kasjera?*</i>	<b>NIE = 1</b> <b>TAK = 0*</b>
45	<i>Czy zaprogramować kropkę dziesiętną ?</i> Jeżeli funkcja będzie ustawiona na „1” to po wprowadzeniu ceny będzie się odbywało w pełnych złotych, natomiast jeśli będzie ustawiona na „0” to wprowadzanie ceny będzie się odbywało w groszach.	<b>TAK = 1</b> <b>NIE = 0*</b>
46	<i>Krótki RDF?</i> Kasa posiada możliwość drukowania Raportu Dobowego Fiskalnego bez części нефискалnej na której drukują się m.in. informacje o sprzedaży opakowań zwrotnych oraz statystyki z parkowanych pojazdów !	<b>TAK = 1*</b> <b>NIE = 0</b>
52	<i>Czy kasa drukuje numery artykułów na paragonie ?</i>	<b>TAK = 1</b> <b>NIE = 0*</b>
53	<i>Czy drukować liczbę sprzedanych artykułów na paragonie ?</i>	<b>TAK = 1</b> <b>NIE = 0*</b>
54	<i>Czy kasa ma się wyłączać będąc nieużywaną w trybie rejestracji sprzedaży ?</i>	<b>0 – NIE*</b> 1 – po 5 min 2 – po 10 min 3 – po 15 min
55	<i>Czy kasa drukuje nazwę kasjera na paragonie ?*</i>	<b>NIE = 0*</b> <b>TAK = 1</b>

\* ustawienia fabryczne zaznaczono wytłuszczoną czcionką.

## PROCEDURA PROGRAMOWANIA OGÓLNYCH FUNKCJI KASY

Numer funkcji  Status

gdzie:

**Numer funkcji** – numer programowanej funkcji,

**Status** – wartość

## PROGRAMOWANIE NAZW KASJERÓW

**HASŁO** 1

Za pomocą tej funkcji możliwe jest zaprogramowanie nazwy (np. imię) kasjera, które będzie drukowane na paragonie. Możliwe jest zdefiniowanie nazw dla 30 kasjerów.

↑ nazwa

kolejny kasjer

gdzie:

**nazwa** – maksymalnie 10 znaków.

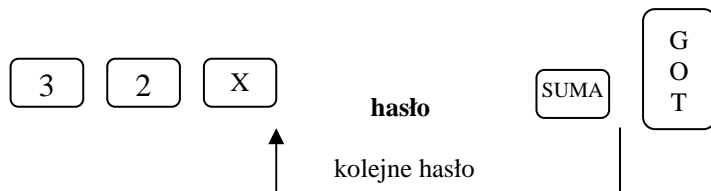
### Uwaga!

Klawiszami [WPL] (do góry) i [WYPŁ] (w dół) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych nazw i haseł.

## PROGRAMOWANIE HASEŁ KASJERÓW

### HASŁO 1

W kasie MALUCH BIS zaprogramowanie tych haseł pozwoli na zabezpieczenie przed niepożądaną ingerencją osób trzecich. W tym modelu możliwe jest zaprogramowanie haseł dla 30 kasjerów.



gdzie:

**hasło** – 8 cyfr. (ustawienie fabryczne: kasjer 1 – hasło 1, kasjer 2 – hasło 2, ..... kasjer 30 – hasło 30). Kasa podpowiada kolejne numery kasjerów. By pozostawić hasło bez zmian i przejść do programowania następnego kasjera należy naciskać klawisz [SUMA].

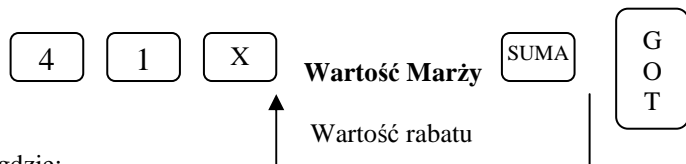
### Uwaga!

Klawiszami [WPL] (do góry) i [WYPŁ] (w dół) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych nazw i haseł. Zmiana hasła możliwa jest tylko po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.

## PROGRAMOWANIE KLAWISZY RABATU I MARŻY

### HASŁO 1

Funkcja ta pozwala zaprogramować wartości procentowe tych klawiszy w celu szybszego udzielania rabatów i marż.



gdzie:

**wartość** –  $0 \div 99,99$ ,  
100 – blokuje możliwość udzielania rabatów i marż.

## PROGRAMOWANIE LIMITU PARAGONU

### HASŁO 1

Korzystnym jest ustawienie ograniczenia maksymalnej kwoty paragonu, aby uniknąć sprzedaży na bardzo dużą kwotę wprowadzoną przez pomyłkę kasjera. Fabrycznie limit jest nieaktywny tzn. zaprogramowany na 0.00. Kasa pozwala na zmianę limitu podczas sprzedaży i może on być zwiększany wielokrotnie.



gdzie:

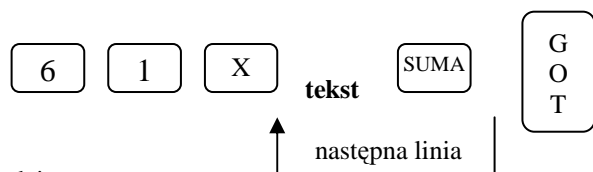
**wartość** –  $0 \div 999999,99$

## PROGRAMOWANIE TEKSTU NAGŁÓWKA

### HASŁO 1

Nagłówek w kasie może składać się z pięciu linii po 18 znaków w każdej linii. W nagłówku kasy programowana jest nazwa i adres siedziby podatnika. W nagłówku kasy nie programuje się numeru NIP, ponieważ jest on programowany

w oddzielnej linii jednorazowo tylko przez służby serwisowe. Aby zaprogramować bądź zmienić treść nagłówka, należy posłużyć się poniższą procedurą. Operacja ta jest możliwa do zrealizowania tylko po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.



gdzie:

**tekst** – treść nagłówka programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się maksymalnie z 18 znaków.

### Uwaga !

Klawiszami [WPL] i [WYPŁ] istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych linii nagłówka.

## PRZELICZNIK WALUT

### PROGRAMOWANIE NAZWY WALUTY

Za pomocą tej funkcji możemy zdecydować jakie waluty będzie rozliczała kasa. Można zaprogramować dwie dodatkowe waluty poza walutą ewidencyjną. Programowanie nazwy waluty jest możliwe tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym.

### UWAGA!

Maksymalna wartość paragonu, jaką kasa może przeliczyć na walutę obcą to: 9999999,99 zł ! powyżej tej kwoty na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **PRZEPEŁNIENIE KASY** lub kasa wyda sygnał dźwiękowy.

**HASŁO** 1



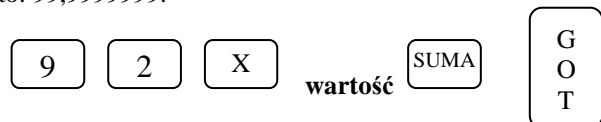
gdzie:

**nazwa** – 3 znaki według oznaczeń Narodowego Banku Polskiego np. EURO = EUR, Dolar amerykański = USD, Frank szwajcarski = CHF itd.

### PROGRAMOWANIE KURSU WALUT

**HASŁO** 1

Kasa pozwala na przyjmowanie zapłaty w innych walutach np. w EURO, USD. Niniejsza funkcja pozwala na zaprogramowanie kursu waluty z dokładnością do 7 cyfr po przecinku. Maksymalny kurs jaki można zaprogramować to: 99,9999999.



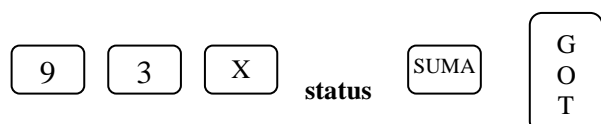
gdzie:

**wartość** - kwota w formacie xx.xxxxxxx zł.

### PROGRAMOWANIE ZMIANY KURSU PO RAPORCIE DOBOWYM

**HASŁO** 1

Za pomocą tej funkcji możemy zdecydować czy jest dopuszczalna zmiana kursu waluty bez wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego. Programowanie zmiany kursu jest możliwe tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym.





gdzie:

**status:**

0 – zmiana kursu jest możliwa bez wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego (ustawienie fabryczne),

1 – zmiana kursu nie jest możliwa bez wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego.

## PROGRAMOWANIE OKRESU PRZEJŚCIOWEGO

**HASŁO 1**

Za pomocą tej funkcji możemy zdecydować czy po każdym wydrukowanym paragonie ma być drukowany przelicznik w celach informacyjnych, jest to niezbędna funkcja na czas, gdy w Polsce będą obowiązywały dwie waluty tzw. „Okres przejściowy” do momentu gdy walutą ewidencyjną stanie się EURO. Funkcja ta jest ściśle powiązana z funkcją 83 [WALUTA EWID.]. **Jeśli funkcja 83 jest nie zaprogramowana to nie będzie możliwe zaprogramowanie niniejszej funkcji.** Programowanie okresu przejściowego jest możliwe tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym.

<div>9</div>	<div>4</div>	<div>X</div>	<div>status</div>	<div>SUMA</div>	<div>G O T</div>
--------------	--------------	--------------	-------------------	-----------------	--------------------------

gdzie:

**status:**

0 – brak wydruku przelicznika za paragonem (ustawienie fabryczne),

1 – wydruku przelicznika za paragonem.

## PROGRAMOWANIE WALUTY EWIDENCYJNEJ

**HASŁO 2**

Za pomocą tej funkcji definiujemy walutę ewidencyjną w jakiej kasa dokonuje wszystkich rozliczeń. Wprowadzony skrót waluty będzie drukowany na wszystkich Paragonach oraz Raportach. **Programowanie tej funkcji jest możliwe tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym i tylko w kasie, która jest uruchomiona w trybie fiskalnym !** – ma zaprogramowany numer NIP Podatnika w pamięci fiskalnej przez Służby Serwisowe.

<div>8</div>	<div>3</div>	<div>X</div>	<div>zmienne</div>	<div>SUMA</div>	<div>G O T</div>
--------------	--------------	--------------	--------------------	-----------------	--------------------------

gdzie:

**zmienne przedstawiono na ekranach poniżej:**

**Zmienna 1. Programujemy nazwę waluty ewidencyjnej:**

83 WALUTA EWID.  
EUR

Po wprowadzeniu 3-literowej nazwy zatwierdzamy ją klawiszem [SUMA]

**Zmienna 2. Programujemy datę przejścia na nową walutę ewidencyjną np. na EURO**

83 WALUTA EWID.  
DATA: 01-01-2014

Po wprowadzeniu daty zatwierdzamy ją klawiszem [SUMA]

**Zmienna 3. Programujemy godzinę przejścia na nową walutę ewidencyjną np. na EURO**

83 WALUTA EWID.  
CZAS: 01:00

Po wprowadzeniu godziny zatwierdzamy ją klawiszem [SUMA] i kończymy klawiszem [GOT], wówczas kasa wyświetli komunikat:

**83 WALUTA EWID.  
C-WYJDŹ 0-ZAPISZ**

Aby zatwierdzić wprowadzone dane wciśnij klawisz [0] na klawiaturze kasy, natomiast by wyjść bez zapisu wprowadzonych danych wciśnij klawisz [C].

### UWAGA!

Przed potwierdzeniem zamiany waluty należy rozliczyć dotychczasową sprzedaż wykonując niezbędne raporty, m.in. Raport Artykułów, Raport Kasjerów, Raport Dobowy Fiskalny, Rozliczyć miejsca parkingowe itd.

Kasa w momencie zmiany waluty automatycznie kasuje bazę cen w pamięci RAM. Wszystkim towarom przypisana jest nowa cena równa 0.00. Natomiast w trybie PARKING zostaną usunięte wszystkie wcześniej zaprogramowane czasy oraz ceny. Informacja o walucie ewidencyjnej jest zapisywana w pamięci fiskalnej dlatego należy obowiązkowo sprawdzić datę i czas przed zapisem !

W momencie, gdy uruchomimy kasę w trybie sprzedaży po przekroczeniu zaprogramowanej wcześniej daty przejścia na nową walutę ewidencyjną, kasa wyświetli przez kilka sekund komunikat:

**WALUTA PLN->EUR  
CZEKAJ**

a następnie:

**ZMIANA WALUTY  
C-WYJDŹ 0-ZAPISZ**

W tym momencie aby potwierdzić przejście na nową walutę ewidencyjną należy wcisnąć klawisz [0] na klawiaturze kasy. Po zatwierdzeniu kasa wyświetli komunikat **ZMIANA WALUTY / CZEKAJ** (w tym momencie kasuje wszystkie ceny przypisane do artykułów) a następnie wydrukuje komunikat: **ZMIANA WALUTY PLN ->EUR.**

Jeśli wcześniej nie wykonano zerującego Raportu Artykułów, kasa wydrukuje komunikat: **NIE WYZEROWANA SPRZEDAŻ ARTYKUŁÓW.** Należy wykonać ten raport i powtórzyć w/w operację.

Jeśli wcześniej nie rozliczyliśmy wszystkich miejsc parkingowych kasa wydrukuje komunikat: **NIEROZLICZONE MIEJSCA PARKINGOWE.** Należy rozliczyć miejsca parkingowe i powtórzyć w/w operację.

Natomiast, jeżeli nie chcemy dokonać w danym momencie zmiany waluty ewidencyjnej należy wcisnąć klawisz [C] na klawiaturze kasy. W tym momencie możemy dokonać wydruków wszelkich raportów i parametrów, programować kasę.

## ODCZYT ZAPROGRAMOWANYCH W KASIE DANYCH

Zaprogramowane w kasie artykuły PLU można odczytać w pozycji X. Odczyt ten służy do sprawdzenia poprawności zaprogramowania kasy. Wydruk zaprogramowanych artykułów PLU odbywa się jedną procedurą, która powoduje wydruk wszystkich zaprogramowanych danych.

Sekwencja klawiszy:

1

CZEK  
KRDT

SUMA

po zakończonym wydruku wciśnij

G  
O  
T

Jeśli chcemy wydrukować PLU z wybranego zakresu, należy posłużyć się poniższą procedurą:

od PLU  ile PLU wydrukować ?  po zakończeniu wydruku wciśnij

**PRZYKŁAD**

Drukujemy kody PLU od numeru 455 do 460.

455  6

**UWAGI:**

1. Wydruk pełnej bazy towarowej (999 PLU) będzie miał około 15 metrów długości.
2. Wydruk bazy towarowej można dokonać w dowolnym momencie pracy kasy po zakończeniu dokonywanej operacji.
3. Aby zakończyć wydruk w dowolnej chwili należy wcisnąć klawisz [GOT]

## OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY DLA KASY SKLEPOWEJ

### OPERACJE OGÓLNE

R

#### LOGOWANIE KASJERA

XXXXXXXX ⇒

G  
O  
T

gdzie XXXXXXXX – to hasło kasjera ( 00000001-99999999)

Dla kasy MALUCH BIS hasła fabrycznie są ustawione następująco: kasjer 1 – hasło 1, kasjer 2 – hasło 2,....., kasjer 30 – hasło 30. Jednocześnie może pracować 2 kasjerów. Gdy będziemy chcieli zalogować 3-go kasjera na wyświetlaczu kasy pojawi się komunikat: "JUŻ 2 KASJERÓW". Należy wtedy rozliczyć przynajmniej jednego z 2 wcześniej zalogowanych kasjerów, tzn. należy wykonać raport zerujący obrót wybranego kasjera lub wszystkich kasjerów.

**Przykład:** W trybie R logujemy kasjera numer 1, który posiada hasło fabryczne 1

KROK	PROCEDURA	KŁAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy hasło: 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 40px;">1</div>
2	Zatwierdzamy wprowadzone hasło	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 40px;">G O T</div>

#### WYLOGOWANIE KASJERA

Aby wylogować kasjera po zakończonym paragonie, należy szybko nacisnąć kolejno dwa klawisze:



Po wykonaniu tej operacji na wyświetlaczu kasy pojawi się „-”, w lewym górnym rogu.

### SPOSÓB REJESTRACJI SPRZEDAŻY

Kasa MALUCH BIS posiada następujące metody wprowadzania ceny jednostkowej artykułu PLU:

1. Bez użycia kropki dziesiętnej, wówczas aby zarejestrować cenę 10,00 zł należy wprowadzić [1] [0] [0] [0], aby zarejestrować cenę 5,36 zł należy wprowadzić [5] [3] [6] – **w niniejszej instrukcji przykłady rejestracji dotyczą tej metody.**
2. Z użyciem klawisza kropki dziesiętnej, wówczas aby zarejestrować cenę 10,00 zł należy wprowadzić [1] [0] [.] [0] [0] lub [1] [0] [.] aby zarejestrować cenę 5,36 zł należy wprowadzić [5] [.] [3] [6]
3. Istnieje również możliwość wprowadzania ceny w pełnych złotych jeśli odpowiednio zaprogramuje się funkcję 45. Wówczas aby zarejestrować cenę 10,00 zł należy wprowadzić [1] [0] aby zarejestrować cenę 5,36 zł należy wprowadzić [5] [.] [3] [6]

#### **Metoda 1.**

**Warunek:** Artykuły w bazie muszą posiadać następujące cechy: typ ceny ustawiony na 1 lub 3 oraz nie mogą posiadać zaprogramowanej ceny !

Wówczas rejestracja może odbywać się w następującej kolejności:

- I. Podajemy cenę artykułu, zatwierdzamy klawiszem [CENA], podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.

#### **UWAGA!**

1. W przypadku sprzedaży ilościowej: ilość zawsze musi być podana jako pierwszy parametr.
2. Sposoby sprzedaży w obrębie jednego paragonu mogą być różne.

**Metoda 2.**

**Warunek:** Artykuły w bazie posiadają zaprogramowane ceny oraz typ ceny ustawiony jest na 1 lub 0 lub 2.

Wówczas rejestracja może odbywać się tylko w następującej kolejności:

- I. Podajemy cenę artykułu zatwierdzamy klawiszem [CENA] - (tylko w przypadku, gdy chcemy nadpisać istniejącą w bazie -dotyczy typu ceny 1), podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.

**UWAGA!**

1. W przypadku sprzedaży ilościowej: ilość zawsze musi być podana jako pierwszy parametr.

R
---

## **SPRZEDAŻ Z UŻYCIEM KLAWISZY BEZPOŚREDNICH PLU**

Prowadzenie sprzedaży dla PLU o numerach od 1 do 4 może odbywać się poprzez naciśnięcie klawisza odpowiedniego numeru PLU – szybka sprzedaż.

**Przykład:** Szybka sprzedaż artykułu numer 2 z ceną zaprogramowaną w pamięci kasy.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wciskamy klawisz bezpośrednich PLU o numerze 2	PLU 2
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Zakończenie i wydruk paragonu płatnością gotówkową	G O T

**Przykład:** Szybka sprzedaż artykułu numer 2 z ceną podawaną z klawiatury kasy równą 1.26 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem bezpośrednich PLU o numerze 2	1 2 6 PLU 2
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Zakończenie i wydruk paragonu płatnością gotówkową	G O T

**Przykład:** Szybka sprzedaż 3.5 sztuk artykułu numer 2 z ceną podawaną z klawiatury kasy równą 1.26 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	3 . 5 X
2	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem bezpośrednich PLU o numerze 2.	1 2 6 PLU 2
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA G O T

**Przykład:** Szybka sprzedaż ilości ułamkowej np. 1.275 kg art. nr 2 z ceną podawaną z klawiatury kasy równą 1.26 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość kilogramów wciskamy klawisz mnożenia	1 . 2 7 5 X
2	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem bezpośrednich PLU o numerze 2.	1 2 6 PLU 2
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA G O T

**Przykład:** Szybka sprzedaż artykułu numer 3 z ceną zaprogramowaną w pamięci kasy oraz ustawioną funkcją SICS – automatyczne kończenie paragonu płatnością gotówkową. Np. sprzedaż biletów.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wciskamy klawisz bezpośrednich PLU o numerze 3 wówczas nastąpi automatyczna sprzedaż i zakończenie paragonu	PLU 3

**Przykład:** Szybka sprzedaż 10 sztuk artykułu numer 3 z ceną zaprogramowaną w pamięci kasy oraz ustawioną funkcją SICS – automatyczne kończenie paragonu płatnością gotówkową. Np. sprzedaż biletów.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	1 0 X
2	Wciskamy klawisz bezpośrednich PLU o numerze 3 wówczas nastąpi automatyczna sprzedaż i zakończenie paragonu	PLU 3

R

## SPRZEDAŻ POPRZECZ KODY ARTYKUŁÓW PLU

### SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ WPROWADZANĄ RĘCZNIE

**Przykład:** Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem CENA	1 0 0 0 CENA
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	5 0 PLU
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

**Przykład:** Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem CENA	1 0 0 0 CENA
3	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	5 0 PLU
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

**Przykład:** Sprzedaż ilości ułamkowej np. 1.275 kg pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	1 . 2 7 5 X
2	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem CENA	1 0 0 0 CENA
3	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	5 0 PLU
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

## SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ ZAPROGRAMOWANĄ

**Przykład:** Sprzedaż pojedynczego artykułu PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
2	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

**Przykład:** Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego artykułu PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

**Przykład:** Sprzedaż ilości ułamkowej np. 1.275 kg pojedynczego artykułu PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość i wciskamy klawisz mnożenia	1 . 2 7 5 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

## SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU NUMERÓW KODÓW DODATKOWYCH PODAWANYCH Z KŁAWIATURY KASY.

Za pomocą tej formy sprzedaży można sprzedawać towary o numerach zawartych w przedziale od 1 do 999999999999 (max.13 cyfr), które są przypisane do konkretnego artykułu PLU.

**Przykład:** Sprzedajemy artykuł PLU numer 124 z zaprogramowaną ceną o numerze dodatkowego kodu 595845.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wciskamy klawisz CENA, na wyświetlaczu pojawi się komunikat KOD KRESKOWY, następnie wprowadzamy numer artykułu.	CENA 5 9 5 8 4 5
2	Aby sprzedać wybrany artykuł PLU należy wcisnąć klawisz	CENA
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

**Przykład:** Sprzedajemy artykuł PLU numer 124 bez zaprogramowanej ceny o numerze dodatkowego kodu 595845 za cenę 4,56 zł.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem CENA	4 5 6 CENA
2	Wciskamy klawisz CENA, na wyświetlaczu pojawi się komunikat KOD KRESKOWY, następnie wprowadzamy dodatkowy kod	CENA 5 9 5 8 4 5
3	Aby sprzedać wybrany artykuł PLU należy wcisnąć klawisz	CENA
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

## SPRZEDAŻ POPRZEZ WYBÓR ARTYKUŁU PLU Z LISTY.

### SPRZEDAŻ, GDY ARTYKUŁ PLU POSIADA ZAPROGRAMOWANĄ CENĘ

**Przykład:** Zaczynamy przeglądać bazę zaprogramowanych artykułów PLU od numeru 76, a następnie szukamy innego artykułu PLU.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU i zatwierdzamy klawiszem SUMA. Na wyświetlaczu pojawi się informacja o artykule	7 6 SUMA
2	Aby wyszukać inny artykuł o niższym numerze należy wcisnąć klawisz	%-
3	Aby wyszukać inny artykuł o wyższym numerze należy wcisnąć klawisz	%+
4	Po wybraniu artykułu należy wcisnąć klawisz	PLU
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

### SPRZEDAŻ Z CENĄ PODAWANĄ RĘCZNIE

**Przykład:** Zaczynamy przeglądać bazę zaprogramowanych artykułów PLU od numeru 76 a następnie szukamy innego artykułu PLU dla którego chcemy podać cenę równą 9,99 zł.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę dla artykułu i zatwierdzamy klawiszem CENA	9 9 9 CENA
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU i zatwierdzamy klawiszem SUMA. Na wyświetlaczu pojawi się informacja o artykule	7 6 SUMA
3	Aby wyszukać inny artykuł o niższym numerze należy wcisnąć klawisz	%-
4	Aby wyszukać inny artykuł o wyższym numerze należy wcisnąć klawisz	%+
5	Po wybraniu artykułu należy wcisnąć klawisz	PLU
6	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT



R

**OPERACJE RABATU [%-], MARŻY [%+]**

**UWAGA !** Decydując się na udzielenie marży lub rabatu od SUMY paragonu należy pamiętać, że po tej operacji nie będzie już możliwe dodanie żadnej pozycji do paragonu ani nie będzie możliwa korekta wybranej pozycji z paragonu !!!

**RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI**

**Przykład:** Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 15 za 10,00 zł i udzielamy rabat o wartości zaprogramowanej od tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	1 0 0 0 CENA
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Udzielamy rabatu procentowego od wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawisza	%-
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA G O T

**RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE**

**Przykład:** Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 15 za 10,00 zł i udzielamy rabat o wartości 3,5% od tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	1 0 0 0 CENA
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Udzielamy rabatu procentowego od wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawiszy	3 . 5 %-
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA G O T

**MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI**

**Przykład:** Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł i dodajemy narzut o wartości zaprogramowanej do tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	1 0 0 0 CENA
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	5 0 PLU
3	Dodajemy marżę procentową do wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawisza	%+
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA G O T

## MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

**Przykład:** Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł i dodajemy narzut o wartości 9.4% do tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	1 0 0 0 CENA
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	5 0 PLU
3	Dodajemy marżę procentową do wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawiszy	9 . 4 %+
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA G O T

## RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

**Przykład:** Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 i udzielamy 5.25% rabatu od sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 X
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	9 9 PLU
5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Wprowadzenie wysokości rabatu procentowego 5.25% i zatwierdzenie klawiszem %-	5 . 2 5 %-
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA G O T

## RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI

**Przykład:** Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i udzielamy rabatu o wartości zaprogramowanej od sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 X
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	9 9 PLU

5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Udzielenie zaprogramowanego rabatu procentowego	%-
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

## MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

**Przykład:** Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i dodajemy 9.95% narzutu do sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 X
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	9 9 PLU
5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Wprowadzenie wysokości marży procentowej 9.95% i zatwierdzenie klawiszem %+	9 . 9 5 %+
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

## MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI

**Przykład:** Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i dodajemy narzut o zaprogramowanej wartości do sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 X
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	9 9 PLU
5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Dodajemy marżę procentową poprzez naciśnięcie klawisza	%+
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

R

**KOREKTY****KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEJ POZYCJI**

**Przykład:** Korygujemy operację sprzedaży artykułów sprzedanych za pomocą różnych metod poprzez naciśnięcie klawisza [ANUL]

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
3	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL
4	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem CENA	1 0 0 0 CENA
5	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PLU
6	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL
7	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	4 7 PLU
8	Wprowadzenie wysokości rabatu procentowego 9,95% i zatwierdzamy klawiszem %-	9 . 9 5 %-
9	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL
10	Wprowadzamy ilość 4 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	4 X
11	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	3 7 PLU
12	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL
13	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	2 1 PLU
14	Wprowadzenie wysokości marży procentowej 5.25% i zatwierdzamy klawiszem %+	5 . 2 5 %+
15	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL
16	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	9 3 PLU
17	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

**KOREKTA WYBRANEJ POZYCJI****Przykład:** Korekta błędnie wprowadzonego PLU w zależności od rodzaju sprzedaży

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	<input type="button" value="9"/> <input type="button" value="X"/>
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="PLU"/>
3	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem CENA	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="CENA"/>
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="PLU"/>
5	Wprowadzenie wysokości rabatu procentowego 10% i zatwierdzamy klawiszem %-	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="%-"/>
6	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="PLU"/>
7	Wprowadzenie wysokości marży procentowej 5.25% i zatwierdzamy klawiszem %+	<input type="button" value="5"/> <input type="button" value="."/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value=" %+"/>
8	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="PLU"/>
9	Podsumowanie sprzedaży	<input type="button" value="SUMA"/>
10	Anulowanie pierwszej pozycji	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="ANUL"/>
11	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	<input type="button" value="9"/> <input type="button" value="X"/>
12	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="PLU"/>
13	Anulowanie drugiej pozycji	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="ANUL"/>
14	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy Klawiszem CENA	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="CENA"/>
15	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="PLU"/>
16	Anulowanie trzeciej pozycji	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="ANUL"/>
17	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="PLU"/>
18	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	<input type="button" value="SUMA"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="T"/>

**UWAGA !**

Nie możliwe jest anulowanie wybranej ilości wcześniej sprzedanego towaru, tzn. jeśli sprzedaliśmy 12 szt. To musimy dokonać korekty tych 12 szt. i ponownie zarejestrować sprzedaż z poprawną ilością towaru. W przeciwnym razie jeśli będziemy chcieli dokonać korekty np. tylko 9 spośród 12 szt. to kasa wyświetli błąd.

**ANULACJA WSZYSTKICH POZYCJI NA PARAGONIE**

W celu usunięcia wszystkich pozycji na paragonie należy wielokrotnie wciskać klawisz [ANUL] aż do uzyskania wartości zero na paragonie po naciśnięciu klawisza [SUMA].

**Przykład:** Rejestrujemy sprzedaż kilku pozycji i usuwamy je wszystkie.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł	1 5 PLU
3	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem	1 0 0 0 CENA
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł	2 1 PLU
5	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł	3 3 PLU
6	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
7	Anulowanie po kolei wszystkich 3 pozycji. Należy wcisnąć trzykrotnie klawisz	ANUL ANUL ANUL
8	Zakończenie anulacji i wydruk paragonu	SUMA GOT

R

**ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI****TRANSAKCJA PŁACONA GOTÓWKĄ**

W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz [SUMA] aby zobaczyć kwotę jaką ma zapłacić klient a następnie klawisz [GOT] aby zakończyć paragon.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Zakończenie gotówką i wydruk paragonu	GOT

**TRANSAKCJA PŁACONA CZEKIEM I NA KREDYT**

W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz [SUMA], a następnie wprowadzić kwotę, którą ma zapłacić klient i wcisnąć klawisz [CZEK/KRDT]. Kasa nie wydaje reszty z Czeków i Kredytów !

**1. Kończenie transakcji czekiem**

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
2	Wprowadzamy kwotę, którą ma zapłacić klient, np. 12 zł	1 2 0 0
3	W celu wyboru formy płatności wciskamy klawisz	CZEK KRDT
4	Wybieramy płatność czekiem	0

**2. Kończenie transakcji na kredyt**

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
2	Wprowadzamy kwotę, którą ma zapłacić klient, np. 12 zł	1 2 0 0
3	W celu wyboru formy płatności wciskamy klawisz	CZEK KRDT
4	Wybieramy płatność na kredyt	1

**PŁATNOŚĆ MIESZANA**

Można zakończyć transakcję różną kombinacją środków płatniczych. Poniżej przykład zakończenia transakcji na sumę 200,00 zł z przyjęciem czeku (60,00 zł), gotówki (40,00 zł) i udzieleniem kredytu na pozostałą kwotę (100,00 zł)

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Wprowadzamy wartość czeku (60 zł) i wciskamy klawisz [CZEK/KRDT]	6 0 0 0 CZEK KRDT
4	Wybieramy płatność czekiem	0
5	Wprowadzamy wartość gotówki (40zł) i wciskamy klawisz [GOT]	4 0 0 0 G O T
6	Wprowadzamy wartość pozostałej kwoty do zapłaty (100zł) i wciskamy klawisz [CZEK/KRDT]	1 0 0 0 0 CZEK KRDT
7	Na pozostałą kwotę udzielamy kredytu	1

**OBLICZANIE RESZTY PO ZAKOŃCZENIU TRANSAKCJI**

W przypadku transakcji gotówkowych istnieje możliwość obliczania reszty po zakończeniu transakcji.

**Przykład:** Transakcja opiewa na kwotę 57,28 zł a klient daje 60,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Wprowadzamy kwotę od klienta	6 0 0 0
4	Zakończenie wraz z wydrukiem i wyświetleniem reszty dla klienta na obu wyświetlaczach	G O T

## WPLATA, WYPŁATA GOTÓWKI

Kasa posiada możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówki w dwóch walutach tj. podstawowej polskiej PLN i w walucie obcej np. EURO.

**Przykład:** Wpłacamy do kasy 50,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisz [WPL]	5 0 0 0 WPL
2	Wybieramy walutę w złotych (PLN)	1

**Przykład:** Wpłacamy do kasy 30,00 EURO

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisz [WPL]	3 0 0 0 WPL
2	Wybieramy walutę w euro (EUR)	2

**Przykład:** Wypłacamy z kasy 40,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisz [WYPŁ]	4 0 0 0 WYPŁ
2	Wybieramy walutę w złotych (PLN)	1

**Przykład:** Wypłacamy z kasy 10,00 EURO

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisz [WYPŁ]	1 0 0 0 WYPŁ
2	Wybieramy walutę w euro (EUR)	2

## LIMIT PARAGONU

W kasie zastosowano funkcję limitu paragonu, czyli górną granicę dla wprowadzonej gotówki podczas finalizacji transakcji. Aby funkcja działała należy zdefiniować maksymalną kwotę poprzez funkcję 42.

**Przykład.** W kasie zaprogramowano limit paragonu na 150,00 zł a suma paragonu wynosi 216,00 zł.

**transakcja** ⇒ wciskamy klawisz [SUMA] ⇒ kasa wyświetla komunikat: PRZEKROCZ.LIMIT 150.00 POTWIERDZ: <C-0> w tym momencie należy wcisnąć klawisz [C] i dokonać korekty pozycji na paragonie, gdyż prawdopodobnie omyłkowo sprzedano jeden z towarów lub zatwierdzić klawiszem [0] wyświetloną kwotę dla tego paragonu ⇒ po zatwierdzeniu na wyświetlaczu pojawi się komunikat: LIMIT PARAGON i następnie możemy dalej rejestrować sprzedaż w obrębie tego paragonu lub zakończyć jedną z form płatności np. [GOTÓWKA].



R

**REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH**

Funkcje rabatu [-%"] i marży [%] wykonywane w trakcie rejestracji z udziałem PLU i opakowań zwrotnych, działają tylko na wartość artykułów PLU. Wartość opakowania zwrotnego nie podlega działaniu rabatów i narzutów procentowych. W sytuacji, gdy w obrębie paragonu fiskalnego wykonywano operacje zwrotu lub sprzedaży opakowań zwrotnych, po naciśnięciu klawisza [SUMA] na wyświetlaczu kasy pokazywana jest wartość transakcji z uwzględnieniem wartości opakowań.

Opakowań zwrotnych nie programuje się w kasie, gdyż cenę podaje się „z ręki” co za tym idzie kasa nie gromadzi informacji o obrotach opakowaniami na jakimś specjalnym raporcie. Informacje o ilości sprzedanych i kupionych opakowaniach znajdują się tylko na Raporcie Dobowym Fiskalnym w części nie fiskalnej, wykonanym na koniec dnia w którym miał miejsce obrót opakowaniami.

**SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH**

Do rejestracji opakowań kaucjonowanych służą dwa klawisze [WYPŁ] – skup opakowań i [WPŁ] – sprzedaż opakowań.

**Przykład:** Sprzedaż dwóch artykułów PLU o numerach 12 i 17 z zaprogramowaną ceną oraz sprzedaż 2 opakowań w cenie 60 groszy za szt.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 2 PLU
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 7 PLU
3	Wprowadzamy ilość opakowań	2 X
4	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [WPŁ]	6 0 WPŁ
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

**SPRZEDAŻ I ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH**

**Przykład:** Sprzedaż artykułów PLU o numerze 18 i 17 z zaprogramowaną ceną, do którego doliczana jest kaucja o wartości 0,10 zł oraz zwrot kaucji w cenie 0,20 zł.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 8 PLU
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 7 PLU
3	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [WPŁ]	1 0 WPŁ
4	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [WYPŁ]	2 0 WYPŁ
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOT

## ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH

Kasa umożliwia wykonanie zwrotu opakowań bez konieczności wykonania jakiegokolwiek sprzedaży.

**Przykład:** Skupujemy jedno opakowanie zwrotne w cenie 20 gr. za szt.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość skupowanych opakowań zwrotnych i wciskamy klawisz [X]	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="X"/>
2	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [WYPŁ]	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="WYPŁ"/>
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	<input type="button" value="SUMA"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="T"/>

## KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO

**Przykład:** Sprzedaż artykułów PLU o numerze 18 i 24 z zaprogramowaną ceną, do którego doliczana jest kaucja o wartości 0,35 zł oraz jej korekta

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="PLU"/>
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="PLU"/>
3	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [WPL]	<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="WPL"/>
4	Anulacja ostatniej pozycji, czyli opakowania zwrotnego	<input type="button" value="ANUL"/>
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	<input type="button" value="SUMA"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="T"/>

## KOREKTA WYBRANEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO

**Przykład:** Sprzedaż artykułów PLU o numerze 55 z ceną zaprogramowaną i o numerze 48 z ceną podawaną z ręki równą 11,00 zł, do którego doliczana jest kaucja o wartości 0,25 zł a następnie sprzedaż 3 artykułów PLU o numerze 76 z ceną zaprogramowaną na koniec dokonujemy korekty wybranego opakowania zwrotnego.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="5"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="PLU"/>
2	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem CENA	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="CENA"/>
3	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="4"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="PLU"/>
4	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem WPL	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="WPL"/>
5	Wprowadzamy ilość 3 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="X"/>
6	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	<input type="button" value="7"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="PLU"/>
7	Podsumowanie sprzedaży	<input type="button" value="SUMA"/>

8	Korekta wprowadzonego opakowania zwrotnego	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="ANUL"/>
9	Wprowadzamy wartość anulowanego opakowania i zatwierdzamy klawiszem WPL	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="WPL"/>
10	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	<input type="button" value="SUMA"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="T"/>

## PŁATNOŚĆ W WALUCIE OBCEJ

Aby dokonać przeliczenia wartości do zapłaty na walutę Euro należy odpowiednio zaprogramować funkcje 91 – kurs waluty w kasie. Po pierwszym naciśnięciu klawisza [SUMA] kasa wyświetli kwotę do zapłaty w złotych, po ponownym naciśnięciu klawisza [SUMA] kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie EURO. Aby zakończyć paragon w walucie EURO należy wprowadzić kwotę od klienta a następnie wcisnąć klawisz [CZEK/KRDT] i wybrać [2]. W przypadku wyliczenia reszty przez kasę należy określić w jakiej walucie ma być wydana. Rozliczanie w walucie EURO jest możliwe tylko przy płatności gotówką.

### UWAGA!

**Maksymalna wartość paragonu, jaką kasa może przeliczyć na walutę obcą to: 999999.99 zł !**

**Przykład:** Rozliczamy paragon w walucie EURO. Klient dał odliczoną kwotę.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotych	<input type="button" value="SUMA"/>
3	Przeliczenie na walutę obcą EUR według zaprogramowanego kursu	<input type="button" value="SUMA"/>
4	Wciskamy klawisz [CZEK/KRDT] aby wyświetlić dostępne płatności	<input type="button" value="CZEK"/> <input type="button" value="KRDT"/>
5	Aby dokonać rozliczenia w walucie EURO należy wcisnąć klawisz [2]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu	<input type="button" value="2"/>

**Przykład: Przykład:** Rozliczamy paragon w walucie EURO i wydajemy resztę w walucie EURO

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotych	<input type="button" value="SUMA"/>
3	Przeliczenie na walutę obcą EUR według zaprogramowanego kursu	<input type="button" value="SUMA"/>
4	Wprowadzamy kwotę od klienta w walucie Euro, czyli 30 Euro i wciskamy klawisz [CZEK/KRDT]	<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="CZEK"/> <input type="button" value="KRDT"/>
5	Aby dokonać rozliczenia w walucie Euro należy wcisnąć klawisz [2]	<input type="button" value="2"/>
6	Wybieramy wydanie reszty w walucie Euro poprzez naciśnięcie klawisza [2]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu. Na wyświetlaczu pojawi się reszta w walucie Euro jaką należy wydać klientowi	<input type="button" value="2"/>

**Przykład: Przykład:** Rozliczamy paragon w walucie EURO i wydajemy resztę w złotych.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotych.	<input type="button" value="SUMA"/>

3	Przeliczenie na walutę obcą EUR według zaprogramowanego kursu	SUMA
4	Wprowadzamy kwotę od klienta w walucie Euro, czyli 30 Euro i wciskamy klawisz [CZEK/KRDT]	3 0 0 0 CZEK KRDT
5	Aby dokonać rozliczenia w walucie Euro należy wcisnąć klawisz [2]	2
6	Wybieramy wydanie reszty w złotychkach poprzez naciśnięcie klawisza [1]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu. Na wyświetlaczu pojawi się reszta w złotychkach jaką należy wydać klientowi	1

**Przykład:** Rozliczamy paragon w walucie USD. Klient dał odliczoną kwotę.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotychkach	SUMA
3	Przeliczenie na walutę obcą USD według zaprogramowanego kursu	SUMA SUMA
4	Wciskamy klawisz [CZEK/KRDT] aby wyświetlić dostępne płatności	CZEK KRDT
5	Aby dokonać rozliczenia w walucie USD należy wcisnąć klawisz [3]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu	3

**Przykład: Przykład:** Rozliczamy paragon w walucie USD i wydajemy resztę w walucie USD

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotychkach	SUMA
3	Przeliczenie na walutę obcą USD według zaprogramowanego kursu	SUMA SUMA
4	Wprowadzamy kwotę od klienta w walucie USD, czyli 30 USD i wciskamy klawisz [CZEK/KRDT]	3 0 0 0 CZEK KRDT
5	Aby dokonać rozliczenia w walucie USD należy wcisnąć klawisz [3]	3
6	Wybieramy wydanie reszty w walucie USD poprzez naciśnięcie klawisza [3]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu. Na wyświetlaczu pojawi się reszta w walucie USD jaką należy wydać klientowi	3

**Przykład: Przykład:** Rozliczamy paragon w walucie EURO i wydajemy resztę w złotychkach.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotychkach.	SUMA
3	Przeliczenie na walutę obcą USD według zaprogramowanego kursu	SUMA SUMA
4	Wprowadzamy kwotę od klienta w walucie USD, czyli 30 USD i wciskamy klawisz [CZEK/KRDT]	3 0 0 0 CZEK KRDT
5	Aby dokonać rozliczenia w walucie USD należy wcisnąć klawisz [2]	3
6	Wybieramy wydanie reszty w złotychkach poprzez naciśnięcie klawisza [1]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu. Na wyświetlaczu pojawi się reszta w złotychkach jaką należy wydać klientowi	1

## PROGRAMOWANIE KASY PARKINGOWEJ

### JAK TO DZIAŁA?

Kasa DATECS MALUCH BIS została wyposażona w funkcję określaną jako „parkingowa”. Służy ona do rejestrowania takiej sprzedaży usług, która jest kalkulowana na podstawie czasu jej trwania. Funkcja ta została tak zrealizowana, aby przy jej użyciu możliwa była nie tylko sprzedaż usług parkingowych, ale również sprzedaż innych usług o podobnym charakterze. Dotyczy to na przykład wynajmowania stołów bilardowych na godziny, torów w kęglielni oraz obsługi wszelkiego rodzaju wypożyczalni (filmów, sprzętu narciarskiego, urządzeń budowlanych itd.).

Funkcja taka działa „na czas”. Dla porównania: kasa działająca w trybie „sklepowym” wylicza wartość towaru mnożąc zaprogramowaną (lub podaną z ręki) cenę przez ilość (sztuki, kilogramy lub litry) tego towaru, a kasa działająca w trybie parkingowym wylicza wartość usługi (to jest „towar”) mnożąc zaprogramowaną cenę przez „ilość”, którą w tym przypadku jest czas trwania usługi. Różnica pomiędzy kasą „sklepową” a „parkingową” polega na tym, że w kasie sklepowej ilość towaru zawsze podaje się ręcznie. W kasie parkingowej „ilość” towaru jest wyliczana przez zegar kasy, jest więc niezależna od użytkownika. Zegar kasy odmierza czas od uruchomienia usługi (zajęcia miejsca na parkingu przez pojazd) do momentu zakończenia parkowania. Jednostką parkowania jest czas i może on mieć różne wartości. Najpowszechniej stosuje się „1 godzinę” jako jednostkę, lecz często bywa tak, że jednostką jest 10 minut, pół godziny, 4 godziny, dzień, tydzień lub miesiąc. Zależy to od charakteru parkingu. Jeśli jest on położony w centrach dużych miast, wówczas cennik usług parkowania opiera się na krótkich „jednostkach czasu” (najczęściej najwyżej godzinnych), jednak w niewielkich miastach, miejscowościach wczasowych opiera się na dłuższych „jednostkach czasu” (powyżej 1 godziny, a najczęściej dobie). Dodatkowo parkingi mogą różnicować ceny usług w zależności od typu pojazdu (osobowy, ciężarówka, autobus) oraz od czasu trwania parkowania. Mogą także zmieniać cenę za parkowanie w zależności od pory dnia. Wymaga to więc takiej funkcjonalności kasy, aby zapewniła możliwość naliczania cen za pierwszą jednostkę czasu (na przykład godzinę) wyższą, a za kolejne godziny (czy inne jednostki czasu) niższą, różnicowania cen dla każdego typu pojazdu oddzielnie oraz takiego działania, aby w określonych godzinach ceny były inne – wyższe lub niższe. W oparciu o takie funkcje (zależności) kasa rozpoczynając liczenie każdego parkowania od aktualnego czasu zegara systemowego. Aby rozpocząć liczenie kasa „czeka” na zmianę licznika czasu. Chodzi o to, że w momencie uruchomienia parkowania (opis poniżej) zegar może wskazywać np.: 11:32. Proces liczenia opłat rozpocznie się, gdy zegar wskaże 11:33. Od tego momentu kasa nalicza pierwszą „jednostkę czasu” (na przykład godzinę) i mnoży ją przez określoną dla tej jednostki cenę. Liczenie takie odbywa się zawsze według zasady „za każdą rozpoczętą jednostkę czasu”. Gdy mija pierwsza jednostka czasu (owa godzina), wówczas kasa sprawdza, czy w cenniku jest określona (zaprogramowana) jakaś inna (druga) jednostka czasu. Jeśli tak, nalicza drugą „jednostkę czasu” (np. znowu godzina) i mnoży ją przez określoną dla niej cenę. Z kolei po jej upływie znowu kasa sprawdza, czy ma zaprogramowaną kolejną jednostkę czasu i postępuje tak samo jak z poprzednimi. Jeśli kolejnej jednostki nie ma (nie jest zaprogramowana - ma wartości zerowe) wówczas każdą kolejną jednostką czasu i jej ceną jest ostatnia zaprogramowana. W taki sposób kasa realizuje funkcję, którą można opisać jako „cena za pierwszą godzinę jest inna niż za kolejną i inna za wszystkie następne”. Taki cennik może zawierać sześć różnych jednostek czasu i sześć różnych cen dla każdego z sześciu różnych typów pojazdów. Dodatkowa funkcja umożliwia zaprogramowanie drugiej ceny dla każdej jednostki czasu. Ta druga cena będzie używana wtedy, gdy zegar będzie wskazywał określony, programowany, przedział czasu. W tym czasie kasa do wyliczania cen za parkowanie będzie używała tej właśnie „drugiej ceny”.

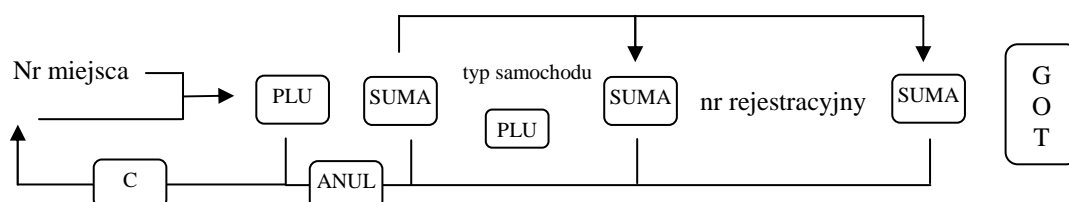
### JAK ZAREJESTROWAĆ ?

Jeśli kasa jest odpowiednio zaprogramowana (o tym dalej) wówczas procedura zarejestrowania sprzedaży na parking jest prosta i ogranicza się do podania numeru miejsca jaki samochód będzie zajmował na parkingu (albo też wybrania pierwszego wolnego miejsca) wybrania typu samochodu jeśli cennik przewiduje, że parkowanie każdego rodzaju samochodu jest inaczej wyceniane, podania numeru rejestracyjnego samochodu (tą procedurę można pominąć) oraz zaakceptowania wprowadzonych danych. Procedura wygląda następująco:

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY NA WYŚWIETLACZU
Komunikat wyświetlany stale przez kasę pracującą w trybie parkingowym		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           PODAJ NR MIEJSCA  <span style="float: right;">0</span> </div>
Wprowadzamy numer miejsca parkingowego i wciskamy klawisz [PLU]	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 2px;">9</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 2px;">PLU</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           #9         </div>

Naciskamy klawisz [SUMA] aby zatwierdzić wybór miejsca.	S U M A	#9 OSOBOWY
Naciskając klawisz [PLU] zmieniamy typ samochodu jaki będzie parkował na tym miejscu. Po dokonaniu właściwego wyboru naciskamy klawisz [SUMA]	PLU S U M A	#9 AUTOBUS
Przy użyciu klawiatury numerycznej (działa jak w telefonie komórkowym) wprowadzamy numer rejestracyjny samochodu i naciskamy [SUMA]	S B E 6 2 M J S U M A	#9 AU SBE62MJ
Zatwierdzamy wprowadzone dane klawiszem [GOTÓWKA]	G O T	#9 AU SBE62MJ 00:00 0.00

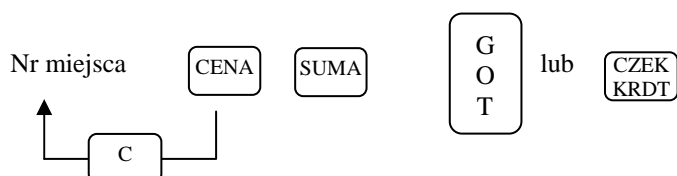
W uproszczeniu powyższa procedura wygląda następująco:



Procedura podana w tabeli oraz pokazana na schemacie umożliwia wykonanie wszystkich dostępnych funkcji (opcji) dla rejestrowania usług parkingowych. Jednak dla parkingów, gdzie kasa MALUCH BIS będzie najczęściej używana, sposób rejestrowania sprzedaży usług parkingowych może być prostszy bowiem miejsca parkingowe nie są numerowane i nie ma konieczności wprowadzania numerów rejestracyjnych pojazdów. Rejestrowanie odbywa się wtedy prosto. Wciska się bezpośrednio klawisz [PLU] (otwiera się „pierwsze wolne” miejsce parkingowe), potem kolejno trzy razy klawisz [SUMA] (jeśli jest tylko jeden typ pojazdu i nie ma konieczności wprowadzania numeru rejestracyjnego samochodu) i klawisz [GOTÓWKA]. W momencie zatwierdzenia klawiszem [GOTÓWKA], kasa rozpoczyna liczenie usługi parkingowej (patrz opis powyżej), zgodnie z własnym zegarem i według ustalonych (zaprogramowanych) cen. Drukuje również „kwit parkingowy”, na którym jest zawarta informacja o numerze zajętego miejsca, typie samochodu, numerze rejestracyjnym oraz dacie i czasie rozpoczęcia parkowania. „Kwit parkingowy” należy wręczyć parkującemu z informacją, że będzie on niezbędny przy odbiorze auta. Miejsce, które zostało „zajęte” do czasu jego zwolnienia nie może być ponownie użyte. Kasa liczy koszt parkowania za każdą rozpoczętą „jednostkę czasu” (kwadrans, godzina, dzień itd.) według określonej taryfy (taryf). Ceny za jednostkę czasu nie można zmieniać ręcznie.

## JAK ZAKOŃCZYĆ?

Zakończenie parkowania powinno nastąpić na podstawie wydanego kwitu parkingowego. Widnieje na nim numer miejsca parkingowego. Zamknięcie jest możliwe tylko poprzez podanie tego numeru i wygląda następująco:



Po podaniu numeru miejsca i naciśnięciu klawisza [SUMA] na wyświetlaczu pokazuje się informacja, że dany numer jest zajęty (informacja jaki typ oraz numer rejestracyjny pojazdu (jeśli został wprowadzony)). Transakcja może zostać anulowana poprzez naciśnięcie klawisza [ANULUJ] przed wybraniem płatności. W momencie zakończenia kasa

drukuje paragon z informacją dla jakiego miejsca parkingowego oraz numeru rejestracyjnego samochodu i w jakim okresie trwało parkowanie (daty i godziny) oraz ile i jakich jednostek czasu naliczono. Po zakończeniu paragonu miejsce parkingowe zostaje zwolnione i jest dostępne dla kolejnych klientów.

## JAK ZAPROGRAMOWAĆ?

Aby wykonać opisane w poprzednim rozdziale funkcje konieczne jest odpowiednie zaprogramowanie kasy. Funkcja parkingowa nie jest dostępna w trybie „normalnej” pracy kasy, czyli w trybie obsługi standardowej sprzedaży.

### URUCHOMIENIE FUNKCJI

Aby uruchomić funkcję parkingową konieczne jest wykonanie Dobowego Raportu Fiskalnego oraz Raportu Zerującego Sprzedaż PLU (jeśli nie było sprzedaży, nie jest to konieczne). Procedura zmiany trybu pracy kasy pociąga za sobą **usunięcie** z kasy całej dotychczasowej bazy artykułów PLU.

**HASŁO** | 2 |

8	2	X	liczba miejsc	SUMA	G O T
---	---	---	---------------	------	-------------

gdzie:

**Liczba miejsc** – wartość w zakresie od 1 do 600 określająca, ile miejsc parkingowych znajduje się na parkingu (albo też liczba stołów bilardowych, par nart itd.). Jeśli liczba miejsc będzie miała wartość 0, wówczas funkcja parkingowa pozostanie nieaktywna i kasa pracuje jako sklepowa.

Po wykonaniu powyższej funkcji kasa tworzy w swojej pamięci podaną liczbę miejsc parkingowych. Jest to odpowiednik PLU.

### PROGRAMOWANIE TYPÓW POJAZDÓW

Parking może obsługiwać różne typy pojazdów. Najczęściej spotykane to: osobowy, bus, autobus, ciężarówka, TIR, motor. Z reguły parking ustala koszt parkowania różny dla każdego z wymienionych typów pojazdów. Kasa umożliwia zaprogramowanie do 6 typów pojazdów. Każdy z nich (TYP1, TYP 2, ... TYP6) może mieć własną nazwę składającą się z 8 znaków z tym, że w trakcie rejestracji na wyświetlaczu może pojawić się tylko 2 literowy skrót tej nazwy (jeśli użyjemy funkcji wprowadzania numeru rejestracyjnego pojazdu). Zmiana nazw pojazdów jest możliwa po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.

**HASŁO** | 1 |

1	0	0	X	nazwa	SUMA	G O T
---	---	---	---	-------	------	-------------

### PROGRAMOWANIE CENNIKA PARKOWANIA

Każdy parking ustala cennik. Ponieważ cena usługi parkowania jest uzależniona od czasu jej trwania, konieczne jest zaprogramowanie ceny, jaka będzie liczona za każdą „jednostkę czasu”. Często jest to prosta zależność polegająca na tym, że, na przykład, parkowanie samochodu osobowego za każdą godzinę (albo dobę, kwadrans itd.) kosztuje 3 zł, a autobusu 5 zł. Jednak często cennik parkowania jest bardziej skomplikowany, na przykład taki, jak poniżej:

- koszt parkowania samochodu osobowego za pierwszą godzinę wynosi 5 zł
- koszt parkowania samochodu osobowego za każdą następną godzinę wynosi 3 zł
- koszt parkowania autobusu za pierwszą godzinę wynosi 10
- koszt parkowania autobusu za każdą następną godzinę wynosi 7
- koszt parkowania samochodu ciężarowego za pierwszą godzinę wynosi 12
- koszt parkowania samochodu ciężarowego za każdą następną godzinę wynosi 10

Musimy więc zaprogramować cennik, w którym występują trzy typy pojazdów (zaprogramowaliśmy ich nazwy w poprzedniej procedurze). Dla samochodu osobowego musimy określić, że za pierwszą godzinę parkowania (pierwszą jednostkę czasu) pobierana jest opłata 5 zł, a za drugą jednostkę (i każdą następną) 3 zł. Odpowiednio także musimy określić, że dla autobusu pierwsza jednostka czasu kosztuje 10 zł, druga i następne 7 zł, a dla samochodu

ciężarowego 12 i 10 zł. Przyjmijmy, że w poprzedniej procedurze pojazd TYP1 otrzymał nazwę „OSOBOWY”, TYP2 – „AUTOBUS” i TYP3 – „CIĘŻAROWY”. Procedura programowania cennika dla każdego z typów pojazdów ma odpowiednio numer 101 dla „OSOBOWEGO”, 102 dla „AUTOBUSU” i 103 dla „CIĘŻAROWEGO”. Cała procedura dla cennika według powyższego przykładu wygląda następująco:

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY NA WYŚWIETLACZU
Kasa w trybie programowania. Programujemy ceny dla typu 1	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="X"/>	101 CZAS1 00:00 CENA1 0.00
Klawiszem [%+] zmieniamy jednostkę czasu, za jaką będzie pobierana opłata parkingowa. Wybieramy 1 godzinę	<input type="button" value=" %+"/>	101 CZAS1 01:00 CENA1 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy cenę podstawową za wybraną jednostkę czasu.	<input type="button" value="5"/> <input type="button" value="."/> <input type="button" value="SUMA"/>	101 CZAS1 01:00 CENA1 5.00
Klawiszem [WPŁ] wybieramy drugą jednostkę czasu	<input type="button" value="WPŁ"/>	101 CZAS2 00:00 CENA1 0.00
Ponownie klawiszem [%+] zmieniamy jednostkę czasu, za jaką będzie pobierana opłata parkingowa. Wybieramy 1 godzinę	<input type="button" value=" %+"/>	101 CZAS2 01:00 CENA1 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy cenę podstawową za wybraną jednostkę czasu.	<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="."/> <input type="button" value="SUMA"/>	101 CZAS2 01:00 CENA1 3.00
Akceptujemy wprowadzone dane klawiszem [SUMA] i [GOTÓWKA]	<input type="button" value="SUMA"/> <input type="button" value="GOT"/>	PROG. FUNKCJI
Programujemy ceny dla typu 2	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="X"/>	102 CZAS1 00:00 CENA1 0.00
Klawiszem [%+] zmieniamy jednostkę czasu, za jaką będzie pobierana opłata parkingowa. Wybieramy 1 godzinę	<input type="button" value=" %+"/>	102 CZAS1 01:00 CENA1 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy cenę podstawową za wybraną jednostkę czasu i zatwierdzamy klawiszem [SUMA]	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="."/> <input type="button" value="SUMA"/>	102 CZAS1 01:00 CENA1 10.00
Klawiszem [WPŁ] wybieramy drugą jednostkę czasu	<input type="button" value="WPŁ"/>	102 CZAS2 00:00 CENA1 0.00
Ponownie klawiszem [%+] zmieniamy jednostkę czasu, za jaką będzie pobierana opłata parkingowa. Wybieramy 1 godzinę	<input type="button" value=" %+"/>	102 CZAS2 01:00 CENA1 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy cenę podstawową za wybraną jednostkę czasu i zatwierdzamy klawiszem [SUMA]	<input type="button" value="7"/> <input type="button" value="."/> <input type="button" value="SUMA"/>	102 CZAS2 01:00 CENA1 7.00
Akceptujemy wprowadzone dane klawiszem [SUMA] i [GOTÓWKA]	<input type="button" value="SUMA"/> <input type="button" value="GOT"/>	PROG. FUNKCJI



Programujemy ceny dla typu 3	1 0 3 X	103 CZAS1 00:00 CENA1 0.00
Klawiszem [%+] zmieniamy jednostkę czasu, za jaką będzie pobierana opłata parkingowa. Wybieramy 1 godzinę	%+	103 CZAS1 01:00 CENA1 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy cenę podstawową za wybraną jednostkę czasu i zatwierdzamy klawiszem [SUMA]	1 2 . SUMA	103 CZAS1 01:00 CENA1 12.00
Klawiszem [WPL] wybieramy drugą jednostkę czasu	WPL	103 CZAS2 00:00 CENA1 0.00
Ponownie klawiszem [%+] zmieniamy jednostkę czasu, za jaką będzie pobierana opłata parkingowa. Wybieramy 1 godzinę	%+	103 CZAS2 01:00 CENA1 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy cenę podstawową za wybraną jednostkę czasu i zatwierdzamy klawiszem [SUMA]	1 0 . SUMA	103 CZAS2 01:00 CENA1 10.00
Akceptujemy wprowadzone dane klawiszem [SUMA] i [GOTÓWKA]	SUMA GOT	PROG. FUNKCJI

W opisanej procedurze klawisze [%+] i [%-] zmieniają wartości jednostki czasu w górę i w dół. Do wyboru są następujące przedziały czasowe: 10, 20, 30 minut, 1, 2, 3, 4 godziny oraz 1, 2, 7, 10, 30 i 31 dni.

W opisanej procedurze klawisze [WPL] i [WYPŁ] zmieniają jednostki czasowe w górę w dół. Do wyboru jest sześć jednostek czasowych (CZAS1 ... CZAS6).

W opisanej procedurze klawisz [CENA] umożliwia zaprogramowanie dwóch cen dla jednej jednostki czasowej (CENA 1 i CENA 2). Działanie tej funkcji jest opisane niżej.

Przedstawiony powyżej przykład cennika parkingowego jest stosunkowo prosty. Przy wykorzystaniu funkcji kasy można obsłużyć znacznie bardziej skomplikowany cennik. Oto przykład:

- koszt parkowania samochodu osobowego za pierwsze pół godziny wynosi 5 zł
- koszt parkowania samochodu osobowego za kolejną godzinę wynosi 5 zł
- koszt parkowania samochodu osobowego za kolejne 2 wynosi 8 zł
- koszt parkowania samochodu osobowego za każdą następną godzinę wynosi 2 zł
- koszt parkowania autobusu lub samochodu ciężarowego za pierwszą godzinę wynosi 10
- koszt parkowania autobusu lub samochodu ciężarowego za drugą godzinę wynosi 8
- koszt parkowania autobusu lub samochodu ciężarowego za każdą następną godzinę wynosi 5
- w godzinach od 20:00 do 06:00 parkowanie samochodów osobowych, autobusów i samochodów ciężarowych jest o połowę tańsze i wynosi odpowiednio 2 i 5 zł
- parking sprzedaje abonamenty: tygodniowe, dziesięciodniowe lub miesięczne w cenie: dla samochodów osobowych 100, 120 i 200 zł; dla autobusów i samochodów ciężarowych 200, 240 i 400 zł

Tak skomplikowany cennik programuje się w następujący sposób:

**W procedurze 100 programuje się odpowiednie nazwy pojazdów (pamiętając o 2 literowym skrócie):**

TYP1 – OSOBOWY  
TYP2 – AUTOBUS  
TYP3 – CIĘŻAROWY  
TYP4 – OSOBOWY ABONAMENT  
TYP5 – AUTOBUS ABONAMENT  
TYP6 – CIĘŻAROWY ABONAMENT

**W procedurze 101 (cennik dla pojazdu OSOBOWY):**

CZAS 1	CZAS2	CZAS3	CZAS4
30 minut	1 godzina	2 godziny	1 godzina
CENA1 = 5 zł	CENA1 = 5 zł	CENA1 = 8 zł	CENA1 = 2 zł
CENA2 = 2 zł	CENA2 = 2 zł	CENA2 = 2 zł	CENA2 = 2 zł

**W procedurze 102 (cennik dla pojazdu AUTOBUS):**

CZAS 1	CZAS2	CZAS3
1 godzina	1 godzina	1 godzina
CENA1 = 10 zł	CENA1 = 8 zł	CENA1 = 5 zł
CENA2 = 5 zł	CENA2 = 5 zł	CENA2 = 5 zł

**W procedurze 103 (cennik dla pojazdu CIĘŻAROWY):**

CZAS 1	CZAS2	CZAS3
1 godzina	1 godzina	1 godzina
CENA1 = 10 zł	CENA1 = 8 zł	CENA1 = 5 zł
CENA2 = 5 zł	CENA2 = 5 zł	CENA2 = 5 zł

**W procedurze 104 (cennik dla pojazdu OSOBOWY ABONAMENT):**

CZAS 1	CZAS2	CZAS3
7 dni	10 dni	30 dni
CENA1 = 100 zł	CENA1 = 120 zł	CENA1 = 200 zł
CENA2 = 0 zł	CENA2 = 0 zł	CENA2 = 0 zł

**W procedurze 105 (cennik dla pojazdu AUTOBUS ABONAMENT):**

CZAS 1	CZAS2	CZAS3
7 dni	10 dni	30 dni
CENA1 = 200 zł	CENA1 = 240 zł	CENA1 = 400 zł
CENA2 = 0 zł	CENA2 = 0 zł	CENA2 = 0 zł

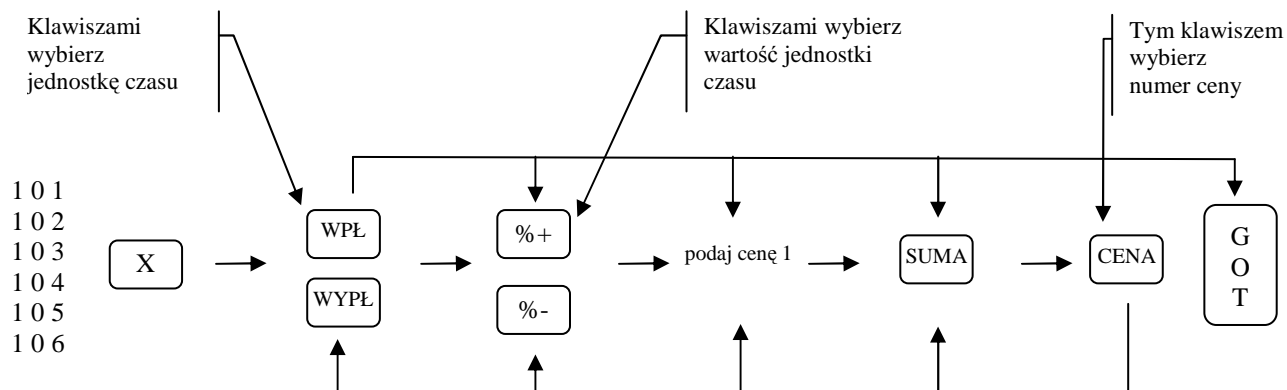
**W procedurze 106 (cennik dla pojazdu CIĘŻAROWY ABONAMNET):**

CZAS 1	CZAS2	CZAS3
7 dni	10 dni	30 dni
CENA1 = 200 zł	CENA1 = 240 zł	CENA1 = 400 zł
CENA2 = 0 zł	CENA2 = 0 zł	CENA2 = 0 zł

**UWAGA!**

**Programując czasy i ceny dla danego typu pojazdu MUSI być zachowana kolejność ! Jeżeli np. zaprogramujemy CZAS1 wraz z ceną a następnie opuścimy CZAS2 i zaprogramujemy CZAS3 wraz z ceną to kasa będzie liczyła TYLKO CZAS1, pozostałe czasy będzie pomijała.**

Schemat procedury programowania przedstawiony jest poniżej. Przy wyborze jednostki (CZAS1 do CZAS6) klawisze [WPL] i [WYPL] zmieniają jednostki w górę i w dół. Tak samo działają klawisze [%+] i [%-] przy wybieraniu wartości jednostki czasowej. Jeżeli którakolwiek z wartości jednostek czasu będzie miała wartość 0, wówczas jednostka taka będzie nieaktywna. Natomiast numer ceny wybieramy klawiszem [CENA].

**HASŁO 1**

**PROGRAMOWANIE „ALTERNATYWNEGO” CZASU**

Dla poprzednio podanego przykładu cennika parkowania pozostaje jeszcze zaprogramowanie funkcji umożliwiającej naliczenie niższych lub wyższych cen, gdy parkowanie odbywa się w określonym przedziale czasowym (w naszym przykładzie pomiędzy godziną 20.00 a 8.00). Do tego służy procedura 110. W naszym przypadku w określonych godzinach będą obowiązywały niższe ceny.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY NA WYŚWIETLACZU
Kasa w trybie programowania.	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="X"/>	110CENA2 LICZ OD 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy godzinę, od której ma być liczona druga cena.	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/>	110CENA2 LICZ OD 20.00
Klawiszem [SUMA] zatwierdzamy wprowadzoną godzinę	<input type="button" value="SUMA"/>	110CENA2 LICZ DO 0.00
Z klawiatury numerycznej wprowadzamy godzinę, do której ma być liczona druga cena.	<input type="button" value="6"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/>	110CENA2 LICZ DO 09.00
Klawiszem [SUMA] zatwierdzamy wprowadzoną godzinę	<input type="button" value="SUMA"/>	110CENA2 LICZ DO 09.00
Akceptujemy wprowadzone dane klawiszem [GOTÓWKA]	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="T"/>	PROG. FUNKCJI

Zgodnie z wprowadzonymi danymi kasa rozpocznie liczenie czasu parkowania według wcześniej zaprogramowanej CENY2 ustalonej dla każdego typu pojazdu oddzielnie.

Schemat procedury wygląda następująco:

**HASŁO**

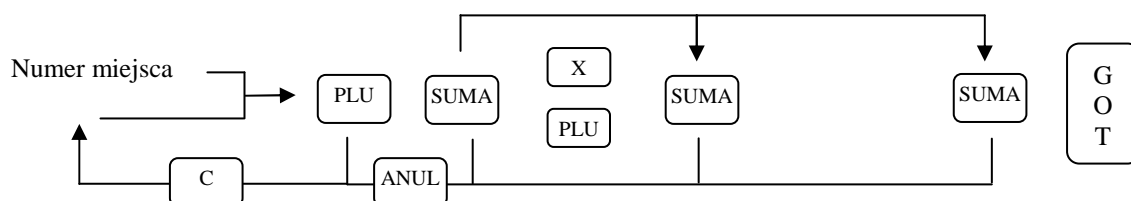
   Podaj czas początkowy     podaj czas końcowy

**UWAGA!**

Jeśli oba z programowanych czasów będą miały wartość 0, wówczas alternatywny czas będzie nieaktywny.

## OPERACJE POMOCNE W TRAKCIE REJESTRACJI USŁUG PARKINGOWYCH

Procedura rejestrowania (opisana w jednym z poprzednim podrozdziale) jest następująca.



Jednak w trakcie rejestracji usług parkingowych pomocnych jest kilka funkcji, które umożliwiają wyszukiwanie pierwszego wolnego miejsca parkingowego, miejsc zajętych, wyszukiwanie parkujących pojazdów po numerze rejestracyjnym oraz raportowanie o sprzedaży usług parkingowych ogólnie i szczegółowo.

TRYB	PROCEDURA	WYKONYWANA FUNKCJA	KOMUNIKATY NA WYŚWIETLACZU LUB WYDRUKU
REJESTRACJI	PLU	Umożliwia otwarcie pierwszego wolnego miejsca parkingowego	#2
REJESTRACJI	1 PLU	Otwiera wskazany numer miejsca parkingowego. Jeśli jest zajęte pokazuje numer pierwszego wolnego miejsca licząc od zadanego numeru.	#1  #1 OSO SBE62MJ ZAJĘTY
REJESTRACJI	%+ lub %-	Przeszukuje wszystkie zajęte miejsca parkingowe kolejno od najniższego do najwyższego numeru (lub odwrotnie)	#1 OSO SBE62MJ ZAJĘTY
REJESTRACJI	2 %+ %-	Wyszukuje konkretny numer zajętego miejsca parkingowego. Jeśli wskazane miejsce nie jest zajęte pokazuje pierwsze zajęte	#1 OSO SBE62MJ ZAJĘTY
REJESTRACJI	X	Umożliwia wyszukanie numeru miejsca parkingowego zajmowanego przez konkretny numer rejestracyjny pojazdu, wprowadzany z klawiatury numerycznej. Aby zatwierdzić numer należy wcisnąć klawisz [SUMA]	PODAJ NR -
X 1	%-	Raport informujący o liczbie zajętych i wolnych miejsc parkingowych	<div> DATECS-POLSKA MALUCH BIS NIP 522-26-06-355 03-10-07 000056 # NIEFISKALNY #   <b>RAPORT</b>  MIEJSCA PARKINGOWE   ZAJĘTE 3  WOLNE 197   #01 KAS 30 13:13  # NIEFISKALNY #  12345678 </div>

X 1	<div data-bbox="448 181 523 230" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px; display: inline-block;">%+</div>	Raport informujący o zajętych numerach parkingowych wraz z liczbą zajętych i wolnych miejsc parkingowych	<div data-bbox="1082 163 1345 772" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>DATECS-POLSKA MALUCH BIS NIP 522-26-06-355 03-10-07 000056 # NIEFISKALNY #</p> <p><b>RAPORT</b> ZAJETE MIEJSCA PARKINGOWE</p> <p># 2 OSOBOWY NR SBE62MJ OD 03-10-07 12:47 # 9 AUTOBUS OD 03-10-07 13:12 # 12 OSOBOWY NR AZJ1345 OD 03-10-07 13:19 ZAJĘTE 3 WOLNE 197</p> <p>#01 KAS 30 13:13 # NIEFISKALNY # 12345678</p> </div>
-----	--	--	--

Pozostałe informacje rozliczeniowe (raporty) jakie można uzyskać z kasy MALUCH BIS opisane zostały w dziale RAPORTY.

## RAPORTY

### TABELA RAPORTÓW

PROCEDURA WYKONANIA	<b>X</b> (czytające)	<b>Z</b> (zerujące)
[GOT] [0]	-----	Raport Dobowy Fiskalny
[ 1 ] [GOT]	Raport finansowy	-----
[PLU]	-----	Sprzedaż artykułów PLU
[ 1 ] [PLU] [SUMA] nastąpi wydruk [GOT]	Sprzedaż wszystkich artykułów PLU	-----
[ 1 ] [PLU] <i>od PLU [WYPŁ] ile wydrukować?</i> [SUMA] [GOT]	Sprzedaż wybranych artykułów PLU	-----
[ 1 ] [CZEK/KRDT] [SUMA] nastąpi wydruk [GOT]	Wszystkich zaprogramowanych PLU	-----
[ 1 ] [CZEK/KRDT] <i>od PLU [WYPŁ] ile PLU wydrukować?</i> [SUMA] [GOT]	Parametry wybranych PLU	-----
[ 1 ] [SUMA] [GOT]*	Raport czytający obroty wszystkich kasjerów	-----
[SUMA] [GOT]*	-----	Raport zerujący obroty wszystkich kasjerów
[ 1 ] [SUMA] <i>nr kasjera (1-30)</i> [GOT]*	Raport czytający obroty wybranego kasjera	-----
[SUMA] <i>nr kasjera (1-30)</i> [GOT]*	-----	Raport zerujący obroty wybranego kasjera
[ 3 ]	Parametry fiskalne kasy	-----
[ 2 ] <i>data początkowa</i> [PLU1] <i>data końcowa</i> [PLU2] [SUMA]	Okresowy z pamięci fiskalnej według dat - sumaryczny	-----
[ 2 ] <i>data początkowa</i> [PLU1] <i>data końcowa</i> [PLU2] [GOT]	Raport fiskalny okresowy z pamięci fiskalnej według dat - szczegółowy	-----
[ 2 ] <i>nr początkowy</i> [PLU 1] <i>nr końcowy</i> [PLU 2] [SUMA]	Raport okresowy z pamięci fiskalnej według nr raportów – sumaryczny	-----
[ 2 ] <i>nr początkowy</i> [PLU 1] <i>nr końcowy</i> [PLU 2] [GOT]	Raport fiskalny okresowy według nr raportów - Szczegółowy	-----
[ 2 ] <i>data</i> [X] <i>data</i> – np. 0807 oznacza wydruk raportu za miesiąc sierpień 2007 r.	Raport fiskalny miesięczny - szczegółowy	-----
[ 1 ] [ %-]*	Raport z miejsc parkingowych	-----
[ 1 ] [ %+]*	Raport z zajętych miejsc parkingowych	-----

\* Raporty dostępne TYLKO w trybie PARKING !

## PRZYKŁADY WYKONANIA RAPORTÓW

Przed wykonaniem raportów upewnij się, że w kasie jest wystarczająca ilość papieru oraz czy akumulator jest naładowany, zaleca się na kilka minut przed wykonaniem Raportu Dobowego Fiskalnego podłączyć kasę poprzez zasilacz do sieci elektrycznej, aby akumulator się zaczął ładować i wówczas należy wykonać Raport.

### 1. RAPORT DOBOWY FISKALNY – OBOWIĄZKOWY.

*Raport ten należy wykonywać zawsze, gdy odbywała się rejestracja sprzedaży na kasie w danym dniu. Raport należy wykonać na koniec dnia lub nie później niż przed pierwszą sprzedażą dnia następnego.*

#### ***Kolejność wykonywania czynności :***

- Uruchom tryb raportów zerujących [Z] poprzez naciśnięcie klawiszy [C] i [↑], na wyświetlaczu pojawi się pozioma kreska w lewym górnym rogu. Następnie wcisnąć klawisz numeryczny [3], w celu wybrania trybu trzeciego, wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „Z PLU GOT SUMA” (są to skróty klawiszy, które należy nacisnąć, aby wydrukować interesujący nas raport). W celu wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego należy wcisnąć klawisz [GOT] – po czym zostanie wyświetlony komunikat np. **DATA: 22-01-06** (jest to zaprogramowana data w kasie, która powinna odpowiadać dacie aktualnej !) z taką datą zostanie zapisany Raport Dobowy Fiskalny w pamięci fiskalnej; oraz **C-WYJDŹ 0-ZAPISZ** aby wydrukować Raport należy wcisnąć klawisz numeryczny [0] wówczas nastąpi jego zapis do Pamięci Fiskalnej oraz wydruk a na wyświetlaczu przez chwilę pojawi się komunikat „ZEROWANIE CZEKAJ”.

*Uwaga ! W przypadku gdy data wyświetlana przez kasę jest inna aniżeli aktualna, należy wcisnąć klawisz [C] i niezwłocznie skontaktować się z serwisem !*

#### **DROGI PODATNIKU !**

**W PRZYPADKU ZATWIERDZENIA PRZEZ OBSŁUGUJĄCEGO KASĘ BŁĘDNEJ DATY I ZAPISANIA JEJ DO PAMIĘCI FISKALNEJ, NIE BĘDZIE UWZGLĘDNIANA 5-LETNIA GWARANCJA NA PAMIĘĆ FISKALNĄ !**

### 2. RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY – OBOWIĄZKOWY.

*Raport ten należy wykonywać zawsze po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport. Jeżeli dokonamy próby wykonania raportu za miesiąc, który jeszcze nie minął kasa wydrukuje komunikat: „NIE MA RAPORTÓW”.*

#### ***Kolejność wykonywania czynności :***

- Uruchom tryb raportów czytających [X] poprzez naciśnięcie klawiszy [C] i [↑], na wyświetlaczu pojawi się pozioma kreska w lewym dolnym rogu. Następnie wcisnij klawisz numeryczny [2], w celu wybrania trybu drugiego, wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „X WYBIERZ 1-2-3” są to skróty klawiszy numerycznych, które należy nacisnąć, aby przejść do dalszego etapu. W naszym przypadku za pomocą klawiatury numerycznej należy wcisnąć klawisz [2] w celu wejścia w tryb wykonania raportów z pamięci fiskalnej (m.in. miesięcznego). Po uruchomieniu tego trybu na wyświetlaczu pojawi się komunikat np. OD 0041 DO 0041. Jest to numer ostatnio wykonanego Raportu Dobowego Fiskalnego zapisanego w pamięci fiskalnej. Za pomocą klawiatury numerycznej należy wprowadzić interesującą nas datę w formacie: miesiąc, rok tzn. MMRR, np. Listopad 2010 roku będzie miał następującą postać: 1110 a następnie należy wcisnąć klawisz [X] w celu wydrukowania raportu, na wyświetlaczu kasy pojawi się przedział numerów raportów które są znajdujące się w tym okresie oraz komunikat „CZEKAJ”. Długość raportu zależy od ilości zapisanych Raportów Dobowych Fiskalnych w pamięci fiskalnej w interesującym nas miesiącu.

#### **Uwaga !**

**Raport Miesięczny należy wykonywać zawsze po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport. Jeżeli dokonamy próby wykonania raportu za miesiąc, który jeszcze nie minął, kasa wydrukuje komunikat: „NIE MA RAPORTÓW”.**





# NIEFISKALNY #		Informacja o części niefiskalnej raportu
KLIENCI 13		Ilość klientów
ARTYKUŁY 3660.00		Wartość sprzedaży brutto
MARŻA 1 8.00		Ogólna ilość i wartość udzielonych marż (narzutów)
RABAT 1 -565.55		Ogólna ilość i wartość udzielonych rabatów (upustów)
OGÓŁEM 3102.45		Obroty brutto po uwzględnieniu rabatów i marż
GOTÓWKA PLN 2852.45		Ogólna wartość płatności gotówką w walucie ewidencyjnej
BON 50.00		Ogólna wartość płatności bonem
KREDYT 100.00		Ogólna wartość płatności kredytowych
GOTÓWKA WALUTA 100.00		Kwota waluty ewidencyjnej przeliczona na inne waluty
OGÓŁEM 3102.45		Ogólna wartość płatności wszystkimi formami
WPLATA 1 500.00		Liczba i wartość wpłat do kasy
WYPŁATA 1 -100.00		Liczba i wartość wypłat z kasy
OPAK.ZWR 15 3.75		Liczba i wartość ogólna kwoty ze sprzedaży opakowań zwrotnych
ZWR.OPAK. 17 -3.44		Liczba i wartość kwot wydanych na skup opakowań
RAZEM PLN 3502.76		Kwota ogólna (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
EUR 12.13		Rozliczenie w zaprogramowanej walucie EUR
GOTÓWKA 400.00		Ogólna wartość płatności gotówką w walucie EURO
WPLATA 1 400.00		Wartość i ilość wpłat w walucie EURO
WYPŁATA 1 -70.00		Wartość i ilość wypłat w walucie EURO
USD 16.01		Rozliczenie w zaprogramowanej walucie USD
GOTÓWKA 300.00		Ogólna wartość płatności gotówką w walucie USD
WPLATA 1 300.00		Wartość i ilość wpłat w walucie USD
WYPŁATA 1 -50.00		Wartość i ilość wypłat w walucie USD
GOT. W SZUFLADZIE 3252.76		Kwota ogólna w szufladzie (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań) we wszystkich walutach
PLN 342.13		
EUR 266.01		
USD		
KOREKTA 2 -80.00		Ogólna ilość i wartość korekt.
IL.PARAGONÓW 29		Ilość wydanych paragonów fiskalnych
ZAPEŁNIENIE PAM.FISKALNEJ 30 DNI		Komunikat o zbliżającym się zapełnieniu pamięci fiskalnej
#15 KAS 30 18:19		Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
# NIEFISKALNY # 12345678		

## RAPORT SPRZEDAŻY ARTYKUŁÓW PLU

DATECS-POLSKA		Nagłówek paragonu z numerem NIP
02-182 WARSZAWA		
UL.RUCHLIWA 17/15		
TEL. 868-10-51		
NIP: 987-654-32-10		Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę
25-10-05	00272	
# NIEFISKALNY #		Informacja o wydruku niefiskalnym
<b>RAPORT</b>		
<b>ARTYKUŁÓW</b>		Tytuł raportu
0001 0000001964295		Numer kodu artykułu (3 cyfry) oraz kod dodatkowy (13 cyfr)
COCA-COLA	A	
	252.343	Nazwa artykułu i stawka VAT
	52.00	Ilość sprzedana od ostatniego zerowania sprzedaży artykułów
0002 00000000000002		
MAKARON MALMA	B	Wartość sprzedaży ( brutto ) artykułu PLU
	26	
	69.00	Dane o następnych artykułach
0003 00000000000003		
PIWO	C	
	23	
	80.00	Ogólna wartość sprzedaży artykułów PLU
OGÓŁEM	201.00	Komunikat o wyzerowaniu liczników sprzedaży
WYZEROWANA		
SPRZEDAŻ ARTYKUŁÓW		
	0016	Numer wykonanego raportu zerującego
#15 ADMIN	19:19	
# NIEFISKALNY #		
12345678		

## RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW PLU

DATECS-POLSKA	
02-182 WARSZAWA	
UL.RUCHLIWA 17/15	
TEL. 868-10-51	
NIP: 987-654-32-01	
25-10-05	00741
# NIEFISKALNY #	
<b>RAPORT</b>	
ZAPROGRAMOWANYCH	
ARTYKUŁÓW	
0001 0000001964295	
COCA-COLA	A
3	5.45
0002 0000000000002	
MAKARON MALMA	B
1	3.78
0003 0000000000003	
PIWO	A
1	3.10
#15 ADMIN	19:19
# NIEFISKALNY #	
12345678	

## RAPORT MIEJSC PARKINGOWYCH

```

DATECS-POLSKA
02-182 WARSZAWA
UL.RUCHLIWA 17/15
TEL. 868-10-51
NIP: 987-654-32-01
25-10-05      00836
# NIEFISKALNY #

RAPORT
MIEJSCA PARKINGOWE

ZAJĘTE      127
WOLNE       473
#15 KAS30   19:19
# NIEFISKALNY #
      12345678

```

Nagłówek paragonu z numerem NIP

Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę

Informacja o wydruku niefiskalnym

Tytuł raportu

Ilość miejsc zajętych na parkingu

Ilość wolnych miejsc na parkingu

## RAPORT ZAJĘTYCH MIEJSC PARKINGOWYCH

```

DATECS-POLSKA
02-182 WARSZAWA
UL.RUCHLIWA 17/15
TEL. 868-10-51
NIP: 987-654-32-01
25-10-05      00837
# NIEFISKALNY #

RAPORT
ZAJĘTE
MIEJSCA PARKINGOWE

#2      OSOBOWY
NR      ZWA256Y
OD 25-10-05  12:38
#3      VAN
NR      WX12345
OD 25-10-05  12:45
#10     TIR
NR      CB5342X
OD 25-10-05  13:03
#444    MOTOR
NR      WF95575
OD 25-10-05  11:11
ZAJĘTE      4
WOLNE       596

#15 KAS30   19:19
# NIEFISKALNY #
      12345678

```

Nagłówek paragonu z numerem NIP

Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę

Informacja o wydruku niefiskalnym

Tytuł raportu

Informacja o miejscu parkingowym numer 2. Zaparkowano samochód OSOBOWY o numerze rejestracyjnym numer ZWA256Y w dniu 25.10.2007 o godzinie 12:38

Informacja o kolejnym miejscu parkingowym

Informacja o zajętych miejscach parkingowych

Informacja o wolnych miejscach parkingowych

Dane zawarte w raporcie fiskalnym miesięcznym odpowiadają danym drukowanym na raportach dobowych fiskalnych. Wykonanie Raportu za dany miesiąc jest możliwe po jego zakończeniu, tzn. numer miesiąca i roku, z którego chcemy wykonać raport musi być mniejszy (niższy) niż aktualny miesiąc i rok zegara kasy.

DATECS-POLSKA		Nagłówek paragonu wraz z numerem NIP podatnika (właściciela kasy)
02-182 WARSZAWA		Kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę (licznik wszystkich dokumentów wystawionych przez kasę od ostatniego zerowania RAM)
UL.RUCHLIWA 17/15		Tytuł raportu
TEL. 868-10-51		Numer i data raportu początkowego
NIP: 987-654-32-10		Numer i data raportu końcowego
28-10-05                01141		Data zaprogramowania stawek VAT
<b>RAPORT</b>		Aktualne stawki podatkowe (zaprogramowane w kasie).
<b>FISKALNY</b>		Data oraz numer raportu dobowego zapisanego w pamięci fiskalnej
MIESIĘCZNY		Sprzedaż netto (bez podatku) w poszczególnych stawkach podatku
<b>08-2011</b>		Podatek w poszczególnych stawkach wyliczony na podstawie obrotów netto
OD Z0324    03-08-2011		Łączna suma podatku
DO Z0324    03-08-2011		Łączna suma obrotu w danym dniu
03-08-2011		Ilość paragonów
PTU A      22%		Ilość linii w raporcie
PTU B      7%		Tytuł części podsumowującej raport okresowy fiskalny
PTU C      0%		Przedział dat i numery raportów dobowych fiskalnych z okresu, za jaki został wykonany raport miesięczny
PTU D      3%		Sumaryczna wartość sprzedaży netto w poszczególnych stawkach w wybranym okresie
G SP.ZW.PTU		Sumaryczna wartość podatku w poszczególnych stawkach
03-08-2011          Z:0324		Łączna kwota podatku
SP.OP.A             12.30		Suma łącznych należności z raportów mieszczących się w okresie, za który wykonywany jest raport.
SP.OP.B             9.35		Łączna ilość paragonów.
SP.OP.C            20.00		Informacja o przekroczeniu 10 zerowań RAM
SP.OP.D             9.70		Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
SP.ZW.G            52.00		Logo fiskalne i numer unikatowy
PTU A                2.70		
PTU B                0.65		
PTU D                0.29		
SUMA PTU            3.64		
SUMA NAL.PLN    106.99		
IL.PARAGONÓW      1		
IL.POZYCJI          18		
<b>ŁĄCZNY</b>		
<b>RAPORT</b>		
<b>OKRESOWY</b>		
OD Z0324    03-08-2011		
DO Z0324    03-08-2011		
SP.OP.A             12.30		
SP.OP.B             9.35		
SP.OP.C            20.00		
SP.OP.D             9.70		
SP.ZW.G            52.00		
PTU A                2.70		
PTU B                0.65		
PTU D                0.29		
SUMA PTU            3.64		
SUMA NAL.PLN    106.99		
IL.PARAGONÓW      1		
PRZEKROCZONO LIMIT		
ZEROWAŃ RAM		
#15    KAS 30    18:19		
PL AHN 12345678		

Raport okresowy wg dat lub wg numerów raportów zawiera takie same dane jak Raport Fiskalny Miesięczny, różni się tylko tytułem raportu.

**INFORMACJE TECHNICZNE****POŁĄCZENIE KASY Z KOMPUTEREM**

Kasa współpracuje z komputerem w trybie „HELP MODE” po naciśnięciu klawisza 9 lub w trybie sprzedaży [R] po zalogowaniu kasjera.

Kasę można połączyć z komputerem przy użyciu kabla komunikacyjnego USB, wtyk typu A i wtyk mini USB oraz zainstalować odpowiedni sterownik dla systemów Windows. W celu komunikacji kasy z komputerem należy skontaktować się z Serwisantem.

**UMIESZCZENIE PORTU USB NA OBUDOWIE KASY:**

Gniazdo do komunikacji z komputerem – port mini USB.

## DEKLARACJA CE

## EC-Declaration of Conformity

CE marking

We, Manufacturer/Importer  
(full address)DATECS Ltd.  
115A Tsarigradsko Shosse  
1784 SOFIA BULGARIENdeclare that the product  
(description of the apparatus, system, installation to which it refers)Electronic Cash Register  
DP-50

is in conformity with

**Council Directive 73/23/EEC (Low Voltage Directive)**Standards to which conformity is declared:  
CE-marking 2005

EN60950:2000

Safety of information technology equipment

► please note reverse side



(Stamp)

Manufacturer/Importer

Date: 18.11.2005

Signature:

Name: P. Iliev

Tested by

electronic GmbH  
accredited test lab  
Registration:  
DAT-P-062/97-01

Date: 14.11.2005

Ref. No.: L 05/11-0006

Based on Test-Report, pkM ref no.: 05/11-0006

  
Authorized Signature

# EC-Declaration of Conformity



marking

We, Manufacturer/Importer  
(full address)

DATECS Ltd.  
115A Tsarigradsko Shosse  
1784 SOFIA BULGARIEN

declare that the product  
(description of the apparatus, system, installation to which it refers)

Electronic Cash Register  
DP-50

is in conformity with

**Council Directive 89/336/EEC (EMC Directive)**

Standards to which conformity is declared:

**EN55022** 1998+A1:2000+A2:2003

Information technology equipment - Radio disturbance  
characteristics - Limits and methods of measurement

**EN55024** 09.1998+A1:10.2001+A2:01.2003

Information technology equipment - Immunity  
characteristics - Limits and methods of  
measurement

**EN61000-3-2**:2000

Electromagnetic compatibility (EMC) - Part 3-2: Limits  
Limits for harmonic current emissions (equipment input current  
up to and including 16A per phase)

**EN61000-3-3**:1995+A1:2001

Electromagnetic compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3:  
Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public  
low-voltage supply systems, for equipment with rated current up to 16A per phase

► please note reverse side



Manufacturer/Importer

Date: 18.11.2005

Signature:

Name: P. Iliev

Tested by



electronic GmbH  
accredited test lab  
Registration:  
DAT-P-199/96-01

Date: 10.11.2005

Ref. No.: E05/11-0054

Based on Test-Report, pkM ref no.: 05/11-0054

Authorized Signature:



## SPECYFIKACJA

Zasilanie	Sieciowo-bateryjne. Zasilacz impulsowy: 9 V, prąd 1 A, Akumulator Li-Ion o pojemności 2000 mAh / 7.4V
Drukarka	CITIZEN MLT289, termiczna, Prędkość druku: ok.55 mm/s Żywotność drukarki (MTBF) 5 000 000 linii Papier o szerokości 28 mm termoczuły, długość max. 20 mb
Warunki pracy	Temperatura - $-10^{\circ}\text{C} \div 40^{\circ}\text{C}$ Wilgotność - 0 – 80%
Podtrzymanie pamięci	Akumulator NiCd Pojemność 35/40 mAh Czas ładowania 24 h Żywotność 1 rok
Masa, wymiary	Waga kasy 0,55 kg Wymiary: 87 x 217 x 90 (szerokość/długość/wysokość)
Wyświetlacze	Ciekłokrystaliczne 2x16 znaków alfanumerycznych dla klienta i obsługującego
Ilość PLU	999
Stawki VAT	7 – wszystkie programowane
Kaucja	Rozlicza sprzedaż i skup opakowań zwrotnych
Płatności	Gotówka, Czek, Kredyt, EURO lub inna dowolna waluta
Ilość RDF	2000
Anulacje	Ostatniej oraz wybranej pozycji na paragonie
Rabat / Marża	Udzielanie rabatów oraz marż procentowych od jednej pozycji oraz od sumy paragonu
Porty komunikacyjne	1 x mini USB – współpraca z komputerem
Raporty	Raporty czytające i zerujące
Bufor rejestracji	250 transakcji na jednym paragonie łącznie z opakowaniami zwrotnymi, rabatami, narzutami.
Maksymalna ilość miejsc parkingowych	600
Opcje	Zasilanie z instalacji samochodowej, pokrowiec ochronny