ELZAB

rok założenia: 1969

INSTRUKCJA OBSŁUGI

ELZAB Jota E

PARTNER I DORADCA

Spis treści

Charakterystyka kasy ELZAB Jota E 7
Zawartość opakowania 7
Rozdział 1 - Budowa i działanie 8
1 Opis ogólny 8
1.1 Opcje wykonania i budowa kasy 8
1.2 Rozmieszczenie elementów obsługi 9
2 Budowa klawiatury 10
3 Nakładka ochronna klawiatury 12
4 Wyświetlacz klienta 12
Rozdział 2 - Instalacja i podłączenie 13
1 Wymagania instalacyjne 13
1.1 Warunki klimatyczne otoczenia 13
2 Zasilanie kasy 13
3 Sposób identyfikacji dodatkowych akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych 13
4 Podłączenie szuflady kasowej 14
5 Podłączenie czytnika kodów kreskowych 14
6 Podłączenie wagi 14
6.1 Podłączenie jednej wagi do jednej kasy 14
6.2 Podłączenie kilku wag do jednej kasy 15
6.3 Podłączenie wagi dodatkowej przez złącze czytnika kodów kreskowych 17
6.4 Współpraca z wagą Prima K 17
6.5 Podłączenie dwóch kas do jednej wagi 17
7 Podłączenie terminala kart płatniczych do kasy 18
8 Podłączenie kasy do komputera, modemu lub sieci Ethernet 18
9 Mechanizm drukujący - wymiana papieru 18
10 Konserwacja i przeprowadzanie okresowych przeglądów 19
11 Parametry papieru stosowanego w kasie 20
12 Przechowywanie i transport kasy 20
13 Plombowanie kasy 21
Rozdział 3 - Zasady obsługi funkcji kasy 23
1 Włączenie kasy 23
2 Dostęp do funkcji w menu kasy 23
3 Dostęp do funkcji za pomocą zdefiniowanych klawiszy 24
4 Wybór wartości podpowiadanych 24
5 Elektroniczna kopia wydruków 24
Rozdział 4 - Menu FUNKCJE KASJERA 27
1 Opis ogólny 27
2 Funkcja WŁĄCZENIE KASJERA - adres 1 1 lub A A 28
3 Funkcja WYŁĄCZENIE KASJERA - adres 1 2 lub A B 28
4 Funkcja KONIEC ZMIANY KASJERA - adres 1 3 lub A C 28
5 Funkcja WPŁATA DO KASY - adres 1 4 lub A D 31
6 Funkcja WYPŁATA Z KASY - adres 1 5 lub A E 31
7 Funkcja ZESTAW RAPORTÓW - adres 1 6 lub A F 32
8 Funkcja KARTA RABATOWA - adres 1 7 lub A G (✱) 32
9 Menu INNE FUNKCJE KASJERA - adres 1 8 lub A H 33
9.1 Funkcja WIADOMOŚCI KASJERA - adres 1 8 1 lub A H A (✱) 33

9.2 Funkcja STAN KASY - adres 1 8 2 lub A H B 33
9.3 Menu RAPORTY ZERUJĄCE - adres 1 8 3 lub A H C 33
9.4 Menu RAPORTY NIEZERUJĄCE - adres 1 8 4 lub A H D 33
9.5 Funkcja RAPORT MIESIĘCZNY ZA POPRZEDNI MIESIĄC - adres 1 8 5 lub A H E 33
9.6 Funkcja RAPORT OKRESOWY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY - adres 1 8 6 lub A H F 33
Rozdział 5 - Menu FUNKCJE KIEROWNIKA 35
1 Opis ogólny 35
2 Menu KONFIGURACJA - adres 2 01 lub B A 37
2.1 Funkcja DEFINIOWANIE TOWARÓW - adres 2 01 01 lub B A A 38
2.2 Funkcja DEFINIOWANIE KLAWISZY - adres 2 01 02 lub B A B 40
2.2.1 Definiowanie klawisza szybkiej sprzedaży towaru 40
2.2.2 Definiowanie klawisza dostępu do funkcji 41
2.2.3 Definiowanie klawisza formy płatności 42
2.2.4 Definiowanie klawisza płatności – waluty dodatkowe 42
2.2.5 Definiowanie klawisza rabatu lub narzutu 42
2.2.6 Kasowanie definicji klawisza 43
2.3 Funkcja DEFINIOWANIE GRUP - adres 2 01 03 lub B A C 43
2.4 Funkcja DEFINIOWANIE JEDNOSTEK - adres 2 01 04 lub B A D 43
2.5 Funkcja DEFINIOWANIE WIĄZAŃ - adres 2 01 05 lub B A E 44
2.6 Funkcja DEFINIOWANIE PŁATNOŚCI - adres 2 01 06 lub B A F 44
2.7 Funkcja KASOWANIE TOWARÓW - adres 2 01 07 lub B A G 44
2.8 Funkcja KASOWANIE WIĄZAŃ - adres 2 01 08 lub B A H 44
2.9 Funkcja ZMIANA CEN TOWARÓW - adres 2 01 09 lub B A I 45
2.10 Funkcja SPRZEDAWCY - adres 2 01 10 lub B A J (✱) 45
2.11 Funkcja DEFINIOWANIE DODATKOWYCH KODÓW - adres 2 01 11 lub B A K 45
2.12 Funkcja KASOWANIE DODATKOWYCH KODÓW - adres 2 01 12 lub B A L 46
2.13 Funkcja RABATY AUTOMATYCZNE - adres 2 01 13 lub B A M (✱) 46
2.13.1 Sposób definiowania 47
2.13.2 Sposób obliczania 49
3 Menu RAPORTY ZERUJĄCE - adres 2 02 lub B B 49
3.1 Raport DOBOWY FISKALNY - adres 2 02 1 lub B B A 49
3.2 Raport SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY - adres 2 02 2 lub B B B 51
3.3 Raport ZWROTÓW OPAKOWAŃ - adres 2 02 3 lub B B C 52
3.4 Raport SPRZEDAŻY WG GRUP - adres 2 02 4 lub B B D 52
3.5 Raport KONIEC ZMIANY KASJERA - adres 2 02 5 lub B B E 52
3.6 Raport SUMACYJNY I i SUMACYJNY II - adres 2 02 6 lub B B F i 2 02 7 lub B B G 53
3.7 Raport SPRZEDAWCÓW – adres 2 02 8 lub B B H (✱) 54
4 Menu RAPORTY NIEZERUJĄCE - adres 2 03 lub B C 54
4.1 Raport FINANSOWY PODATKOWY - adres 2 03 01 lub B C A 54
4.2 Raport SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY - adres 2 03 02 lub B C B 55
4.3 Raport ZWROTÓW OPAKOWAŃ - adres 2 03 03 lub B C C 55
4.4 Raport SPRZEDAŻY WG GRUP - adres 2 03 04 lub B C D 55
4.5 Raport STANU KASY - adres 2 03 05 lub B C E 55
4.6 Raport SUMACYJNY I i SUMACYJNY II - adres 2 03 06 lub B C F i 2 03 07 lub B C G 55
4.7 Raport SPRZEDAWCÓW - adres 2 03 08 lub B C H (✱) 56
4.8 Raport GODZINOWY AKTUALNY - adres 2 03 09 lub B C I 56
4.9 Raport GODZINOWY POPRZEDNI - adres 2 03 10 lub B C J 56
4.10 Raport DANYCH O TOWARACH - adres 2 03 11 lub B C K 56
4.11 Menu RAPORTY OKRESOWE - adres 2 03 12 lub B C L 57
4.11.1 Menu RAPORT SZCZEGÓŁOWY - adres 2 03 12 1 lub B C L A 58
4.11.1.1 Raport SZCZEGÓŁOWY MIESIĘCZNY - adres 2 03 12 1 1 lub B C L A A 58
4.11.1.2 Raport SZCZEGÓŁOWY WEDŁUG DAT - adres 2 03 12 1 2 lub B C L A B 58
4.11.1.3 Raport SZCZEGÓŁOWY WEDŁUG NUMERÓW - adres 2 03 12 1 3 lub B C L A C 58
4.11.1.4 Raport SZCZEGÓŁOWY ZA MIESIĄC POPRZEDNI - adres 2 03 12 1 4 lub B C L A D 59

4.11.1.5 Raport SZCZEGÓŁOWY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY - adres 2 03 12 1 5 lub B C L A E 59
4.11.2 Menu RAPORT SKRÓCONY - adres 2 03 12 2 lub B C L B 59
4.11.2.1 Raport SKRÓCONY MIESIĘCZNY - adres 2 03 12 2 1 lub B C L B A 59
4.11.2.2 Raport SKRÓCONY WEDŁUG DAT - adres 2 03 12 2 2 lub B C L B B 59
4.11.2.3 Raport SKRÓCONY WEDŁUG NUMERÓW - adres 2 03 12 2 3 lub B C L B C 59
4.11.2.4 Raport SKRÓCONY ZA MIESIĄC POPRZEDNI - adres 2 03 12 2 4 lub B C L B D 59
4.11.2.5 Raport SKRÓCONY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY - adres 2 03 12 2 5 lub B C L B E 59
4.11.3 Menu HISTORIA KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 03 12 3 lub B C L C 59
4.11.3.1 Raport SUM WG DAT - adres 2 03 12 3 1 lub B C L C A 59
4.11.3.2 Raport SUM WG NUMERÓW - adres 2 03 12 3 2 lub B C L C B 60
4.11.3.3 Raport HISTORII KOPII - adres 2 03 12 3 3 lub B C L C C 60
4.12 Raport KONFIGURACJI - adres 2 03 13 lub B C M 60
4.13 Raport TOWARÓW NIEUŻYWANYCH - adres 2 03 14 lub B C N 60
4.14 Raport TOWARÓW STATYSTYCZNY - adres 2 03 15 lub B C O 60
4.15 Menu RAPORTY Z KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 03 16 lub B C P 61
4.15.1 Menu WYDRUKI Z KOPII - adres 2 03 16 1 lub B C P A 61
4.15.2 Funkcja HISTORIA KOPII - adres 2 03 16 2 lub B C P B 61
5 Funkcja WYŚWIETL SPRZEDAŻ - adres 2 04 lub B D 62
6 Menu USTAWIENIA - adres 2 05 lub B E 62
6.1 Funkcja WPROWADZANIE UŻYTKOWNIKA - adres 2 05 01 lub B E A 62
6.2 Funkcja NUMER KASY - adres 2 05 02 lub B E B 63
6.3 Menu KOMUNIKACJA Z PC - adres 2 05 03 lub B E C 63
6.3.1 Menu SZYBKOŚĆ TRANSMISJI - adres 2 05 03 1 lub B E C A 63
6.3.2 Menu RODZAJ TRANSMISJI - adres 2 05 03 2 lub B E C B 63
6.3.3 Funkcja IDENTYFIKATOR KASY - adres 2 05 03 3 lub B E C C 63
6.3.4 Funkcja HASŁO DOSTĘPU DO KASY - adres 2 05 03 4 lub B E C D 64
6.3.5 Menu USTAWIENIA MODEMU - adres 2 05 03 5 lub B E C E 64
6.3.5.1 Funkcja LICZBA DZWONKÓW - adres 2 05 03 5 1 lub B E C E A 64
6.3.5.2 Funkcja TYP MODEMU - adres 2 05 03 5 2 lub B E C E B 64
6.3.5.3 Funkcja PROGRAMOWANIE MODEMU - adres 2 05 03 5 3 lub B E C E C 64
6.3.6 Menu USTAWIENIA LAN/WAN - adres 2 05 03 6 lub B E C F 65
6.3.6.1 Funkcja ADRES IP KASY - adres 2 05 03 6 1 lub B E C F A 65
6.3.6.2 Funkcja MASKA PODSIECI - adres 2 05 03 6 2 lub B E C F B 65
6.3.6.3 Funkcja NUMER PORTU TCP - adres 2 05 03 6 3 lub B E C F C 65
6.3.6.4 Funkcja ADRES IP BRAMY - adres 2 05 03 6 4 lub B E C F D 65
6.3.6.5 Funkcja OGRANICZ IP DOCELOWY - adres 2 05 03 6 5 lub B E C F E 65
6.3.6.6 Funkcja PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE - adres 2 05 03 6 6 lub B E C F F 66
6.4 Funkcja UŻYCIE KASJERÓW - adres 2 05 04 lub B E D 66
6.5 Funkcja CZAS WYŁĄCZENIA KASY - adres 2 05 05 lub B E E 66
6.6 Funkcja ZMIANY TYLKO NA KOPII - adres 2 05 06 lub B E F 66
6.7 Funkcja WIADOMOŚCI KASJERA - adres 2 05 07 lub B E G (*) 66
6.8 Menu USTAWIENIA WALUT - adres 2 05 08 lub B E H 66
6.8.1 Funkcja NAZWY I KURSY WALUT - adres 2 05 08 1 lub B E H A 66
6.8.2 Funkcja RESZTA W WALUCIE - adres 2 05 08 2 lub B E H B 67
6.8.3 Funkcja WYDRUK RÓWNOWARTOŚCI - adres 2 05 08 3 lub B E H C 67
6.8.4 Funkcja DEFINICJA WALUTY EWIDENCYJNEJ - adres 2 05 08 4 lub B E H D 67
6.8.5 Funkcja ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ - adres 2 05 08 5 lub B E H E 68
6.9 Menu USTAWIENIA WAGI - adres 2 05 09 lub B E I 68
6.9.1 Funkcja TYP WAGI - adres 2 05 09 1 lub B E I A 68
6.9.2 Funkcja SYSTEM WAG PRIMA - adres 2 05 09 2 lub B E I B 69
6.9.3 Funkcja WPROWADZANIE WAGI - adres 2 05 09 3 lub B E I C 69
6.9.4 Funkcja BLOKADA WPROWADZANIA Z WAGI - adres 2 05 09 4 lub B E I D 69
6.9.5 Funkcja SPOSÓB DOWAŻANIA - adres 2 05 09 5 lub B E I E 69
6.10 Menu USTAWIENIA KODÓW KRESKOWYCH - adres 2 05 10 lub B E J 69
6.10.1 Funkcja PRZEDROSTKI KODÓW KRESKOWYCH - adres 2 05 10 1 lub B E J A 69

6.10.2 Funkcja CYFRA KONTROLNA - adres 2 05 10 2 lub B E J B 70
6.10.3 Funkcja DŁUGOŚĆ KODÓW Z CENĄ/WAGĄ - adres 2 05 10 3 lub B E J C 70
6.10.4 Funkcja KOD KRESKOWY NA PARAGON - adres 2 05 10 4 lub B E J D 70
6.11 Menu USTAWIENIA PARAGONU - adres 2 05 11 lub B E K 70
6.11.1 Funkcja TRYB KOMPUTEROWY - adres 2 05 11 01 lub B E K A 70
6.11.2 Funkcja KOLEJNOŚĆ WYBORU - adres 2 05 11 02 lub B E K B 70
6.11.3 Funkcja SPRZEDAŻ WG NAZWY - adres 2 05 11 03 lub B E K C 71
6.11.4 Funkcja ZMIENNA CENA - adres 2 05 11 04 lub B E K D 71
6.11.5 Funkcja DRUKOWANIE JEDNOSTEK - adres 2 05 11 05 lub B E K E 71
6.11.6 Funkcja WPROWADZANIE KWOT - adres 2 05 11 06 lub B E K F 71
6.11.7 Menu RABATY I NARZUTY - adres 2 05 11 07 lub B E K G 71
6.11.7.1 Funkcja MAKSYMALNY RABAT - adres 2 05 11 07 1 lub B E K G A 71
6.11.7.2 Funkcja MAKSYMALNY NARZUT - adres 2 05 11 07 2 lub B E K G B 72
6.11.7.3 Funkcja RABAT/NARZUT SPECJALNY - adres 2 05 11 07 3 lub B E K G C 72
6.11.7.4 Funkcja KWOTOWY NA POZYCJĘ - adres 2 05 11 07 4 lub B E K G D 72
6.11.7.5 Funkcja KWOTOWY I AUTOMATYCZNY NA PARAGON - adres 2 05 11 07 5 lub B E K G E 72
6.11.7.6 Funkcja OGRANICZENIE RABATU - adres 2 05 11 07 6 lub B E K G F 72
6.11.7.7 Funkcja OGRANICZENIE NARZUTU - adres 2 05 11 07 7 lub B E K G G 72
6.11.7.8 Funkcja RABAT NA GRUPĘ - adres 2 05 11 07 8 lub B E K G H 72
6.11.7.9 Funkcja NARZUT NA GRUPĘ - adres 2 05 11 07 9 lub B E K G I 73
6.11.8 Funkcja MAKSYMALNA SUMA PARAGONU - adres 2 05 11 08 lub B E K H 73
6.11.9 Funkcja OBOWIĄZEK WPISANIA ZAPŁATY - adres 2 05 11 09 lub B E K I 73
6.11.10 Funkcja PŁATNOŚĆ BONEM - adres 2 05 11 10 lub B E K J 73
6.11.11 Funkcja PŁATNOŚĆ KOŃCZY PARAGON - adres 2 05 11 11 lub B E K K 73
6.11.12 Funkcja POTWIERDZANIE PŁATNOŚCI - adres 2 05 11 12 lub B E K L 74
6.11.13 Funkcja WŁĄCZENIE DODATKÓW - adres 2 05 11 13 lub B E K M 74
6.11.14 Funkcja WYBÓR DODATKÓW - adres 2 05 11 14 lub B E K N 74
6.11.15 Funkcja KARTY RABATOWE KRESKOWE - adres 2 05 11 15 lub B E K O (✱) 74
6.11.16 Funkcja DEFINICJA KART RABATOWYCH - adres 2 05 11 16 lub B E K P (✱) 75
6.11.17 Funkcja CZYTNIK KART BONUS - adres 2 05 11 17 lub B E K Q (✱) 76
6.11.18 Funkcja TERMINAL KART PŁATNICZYCH - adres 2 05 11 18 lub B E K R 76
6.11.19 Funkcja PŁATNOŚCI TERMINALA - adres 2 05 11 19 lub B E K S 77
6.11.20 Funkcja SYGNAŁ CO N-TY PARAGON - adres 2 05 11 20 lub B E K T 77
6.11.21 Funkcja KONTROLA SZUFLADY - adres 2 05 11 21 lub B E K U 77
6.11.22 Funkcja WYŁĄCZENIE KASJERA PO PARAGONIE - adres 2 05 11 22 lub B E K V 77
6.11.23 Funkcja WYŁĄCZENIE KASJERA PO CZASIE - adres 2 05 11 23 lub B E K W 77
6.11.24 Funkcja DRUKARKA ZAMÓWIEŃ - adres 2 05 11 24 lub B E K X 78
6.12 Funkcja BLOKADA OTWARCIA SZUFLADY - adres 2 05 12 lub B E L 78
6.13 Funkcja OTWARCIE SZUFLADY PO WYPŁACIE - adres 2 05 13 lub B E M 78
6.14 Funkcja MAKSYMALNA GOTÓWKA W SZUFLADZIE - adres 2 05 14 lub B E N 78
6.15 Funkcja KONTROLA LICZNIKÓW - adres 2 05 15 lub B E O 78
6.16 Funkcja NADPISYWANIE LICZNIKÓW - adres 2 05 16 lub B E P 78
6.17 Funkcja KONTROLA BUFORA POZYCJI - adres 2 05 17 lub B E Q 79
6.18 Funkcja PROGRAM MAGAZYNOWY - adres 2 05 18 lub B E R 79
6.19 Funkcja UPROSZCZONE WPŁATY/WYPŁATY - adres 2 05 19 lub B E S 79
6.20 Funkcja PODPISY WPŁAT/WYPŁAT - adres 2 05 20 lub B E T 79
6.21 Funkcja WYDRUK WSZYSTKICH SPRZEDAŻY - adres 2 05 21 lub B E U 79
6.22 Funkcja POMIŃ WYDRUK DANYCH - adres 2 05 22 lub B E V 79
6.23 Funkcja OBOWIĄZKOWY ODCZYT PRZEZ PC - adres 2 05 23 lub B E W 80
6.24 Funkcja OPCJA SPRZEDAWCÓW - adres 2 05 24 lub B E X (✱) 80
6.25 Menu DŹWIĘK I WYŚWIETLACZE - adres 2 05 25 lub B E Y 80
6.25.1 Funkcja GŁOŚNOŚĆ - adres 2 05 25 1 lub B E Y A 80
6.25.2 Funkcja RODZAJ WYGASZACZA - adres 2 05 25 2 lub B E Y B 80
6.25.3 Funkcja KONTRAST WYŚWIETLACZA KASJERA - adres 2 05 25 3 lub B E Y C 80

6.25.4 Funkcja KONTRAST WYŚWIETLACZA KLIENTA - adres 2 05 25 4 lub B E Y D 81
6.26 Funkcja USTAWIENIE ZGODNOŚCI - adres 2 05 26 lub B E Z 81
7 Menu KASJERZY - adres 2 06 lub B F 81
7.1 Funkcja EDYCJA KASJERÓW - adres 2 06 1 lub B F A 81
7.2 Funkcja KASOWANIE KASJERÓW - adres 2 06 2 lub B F B 82
7.3 Funkcja OTWARTE ZMIANY - adres 2 06 3 lub B F C 82
8 Menu RODZAJE KASJERÓW - adres 2 07 lub B G 82
8.1 Funkcja NAZWY RODZAJÓW - adres 2 07 1 lub B G A 82
8.2 Funkcja UPRAWNIENIA RODZAJÓW - adres 2 07 2 lub B G B 82
8.3 Funkcja ZESTAW RAPORTÓW RODZAJÓW - adres 2 07 3 lub B G C 84
8.4 Funkcja MAKSYMALNY RABAT RODZAJU - adres 2 07 4 lub B G D 84
8.5 Funkcja MAKSYMALNY NARZUT RODZAJU - adres 2 07 5 lub B G E 84
8.6 Funkcja KASOWANIE RODZAJÓW - adres 2 07 6 lub B G F 85
8.7 Funkcja KOPIOWANIE RODZAJÓW - adres 2 07 7 lub B G G 85
8.8 Funkcja PRZYWRÓCENIE RODZAJÓW - adres 2 07 8 lub B G H 85
9 Funkcja PRZESTAWIENIE ZEGARA - adres 2 08 lub B H 85
10 Funkcja STAWKI PODATKU - adres 2 09 lub B I 85
11 Menu USTAWIENIA KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 10 lub B J 86
11.1 Funkcja STAN KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 10 1 lub B J A 86
11.2 Funkcja INICJOWANIE KARTY - adres 2 10 2 lub B J B 86
11.3 Funkcja ZAMKNIĘCIE KARTY - adres 2 10 3 lub B J C 86
Rozdział 6 - Menu FUNKCJE SERWISOWE 87
1 Opis ogólny 87
2 Funkcja NASTĘPNY PRZEGLĄD - adres 3 13 lub C M 87
Rozdział 7 - Sprzedaż 89
1 Opis ogólny 89
2 Sprzedaż towarów 89
2.1 Sprzedaż towarów w trybie komputerowym 89
2.1.1 Sprzedaż towaru za pomocą numeru towaru 89
2.1.1.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową 89
2.1.1.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa 90
2.1.2 Sprzedaż towaru za pomocą kodu kreskowego 90
2.1.2.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową 90
2.1.2.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa 90
2.1.2.3 Sprzedaż towaru z ręcznie wprowadzonego kodu kreskowego 90
2.1.3 Sprzedaż towaru za pomocą zdefiniowanych klawiszy 90
2.1.4 Sprzedaż towaru ze zdefiniowaną zerową ceną 91
2.1.5 Sprzedaż towarów z użyciem wagi 91
2.1.6 Sprzedaż towaru przez wpisanie nazwy towaru 92
2.2 Sprzedaż towarów w trybie ECR 92
2.2.1 Zasada działania klawiatury w trybie ECR 92
2.2.1.1 Wprowadzanie ilości towaru 92
2.2.1.2 Wprowadzanie ceny towaru 92
2.2.1.3 Wprowadzanie numeru towaru 92
2.2.2 Sprzedaż towaru za pomocą numeru towaru 93
2.2.2.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową 93
2.2.2.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa 93
2.2.3 Sprzedaż towaru za pomocą kodu kreskowego 94
2.2.3.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową 94
2.2.3.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa 94
2.2.3.3 Sprzedaż towaru z ręcznie wprowadzonego kodu kreskowego 94
2.2.4 Sprzedaż towaru za pomocą zdefiniowanych klawiszy 94
2.2.4.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową 94
2.2.4.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa 95

2.2.5 Sprzedaż towaru z użyciem wagi Prima K 95
2.2.5.1 Przykład sprzedaży pozycji towaru ważonego 95
2.2.5.2 Przykład sprzedaży pozycji towaru nieważonego 95
2.2.5.3 Przykład sprzedaży pozycji ze zmienną ceną 96
2.2.6 Sprzedaż towaru z użyciem wagi 96
2.3 Sprzedaż towarów ze zmienną ceną 97
2.4 Sprzedaż wiązana 97
3 Zakończenie paragonu 97
3.1 Zakończenie paragonu z użyciem płatności gotówką 97
3.2 Zakończenie paragonu z użyciem innej płatności niż gotówka 98
3.3 Zakończenie paragonu z użyciem karty płatniczej 98
3.4 Płatności walutami dodatkowymi 100
3.5 Zakończenie paragonu z użyciem klawisza płatności w trybie ECR 100
3.6 Zakończenie paragonu z rabatem lub narzutem na cały paragon 101
3.7 Zakończenie paragonu z rabatem na podstawie karty rabatowej z kodem kreskowym (✱) 101
3.8 Zakończenie paragonu z rabatem na podstawie karty rabatowej z czytnika BONUS (✱) 102
4 Funkcje dodatkowe 102
4.1 Lista podręczna 102
4.2 Rabat lub narzut na pozycję sprzedaży 102
4.3 Podsuma paragonu 103
4.5 Anulowanie całego paragonu 104
4.6 Sprzedaż i przyjmowanie opakowań zwrotnych 104
4.7 Zwrot ostatnio sprzedanych opakowań 105
4.8 Wyszukiwanie towarów 105
4.8.1 Wyszukiwanie towaru wg numeru towaru w trybie komputerowym 105
4.8.2 Wyszukiwanie towaru wg numeru towaru w trybie ECR 105
4.8.3 Wyszukiwanie towaru według nazwy 105
4.8.4 Wyszukiwanie towarów o tym samym początku nazwy 105
4.8.5 Sprawdzenie ceny towaru z kodem kreskowym bez możliwości sprzedaży 106
4.9 Podgląd paragonu 106
4.10 Wydruk numeru bez sprzedaży 106
4.11 Obsługa przychodzących wiadomości kasjera (✱) 107
5 Przykładowe wydruki paragonów 107
Rozdział 8 - Dodatki 109
1 Status kopii elektronicznej (karta microSD) 109
2 Specyfikacja techniczna kasy 110
3 Specyfikacja złącz interfejsów kasy 112
4 Alfabetyczny spis komunikatów wyświetlacza kasjera i tryb postępowania 114
5 Sygnalizacja trybu zasilania akumulatorowego kasy 117
6 Wykaz kodów błędów kontrolera klawiatury 118
7 Obsługa kodów kreskowych zawierających ilość lub wartość 118
7.1 Kody kreskowe z ilością 118
7.2 Kody kreskowe z wartością 118
8 Ograniczanie rabatów i narzutów 119

Uwaga: Funkcje oznaczone w spisie treści za pomocą gwiazdki (✱) są dostępne w zależności od opcji ilości towarów.

Charakterystyka kasy ELZAB Jota E

- Termiczny mechanizm drukujący zapewniający szybki wydruk
- Bardzo łatwa wymiana papieru dzięki zastosowaniu mechanizmu typu *easy load*
- Zapis elektronicznej kopii wydruków na karcie pamięci microSD
- Wielowierszowy wyświetlacz kasjera ułatwiający pracę na kasie
- Niezawodna klawiatura 34 klawiszowa zbudowana z modułów o wysokiej trwałości i niezawodności
- Możliwość zdefiniowania do 71 klawiszy lub ich kombinacji realizujących szybką sprzedaż towaru, płatności, rabaty, raporty itp.
- Wydruk raportów kasy, które umożliwiają pełne rozliczenie ilościowo – wartościowe sprzedaży, podatku VAT i kasjerów
- Możliwość podłączenia do komputera przez złącze USB lub RS-232 (bezpośrednio, przez modem telefoniczny analogowy lub GSM) lub opcjonalnie przez złącze LAN
- Sprzedaż za pomocą czytnika kodów kreskowych, także towarów z podaną w kodzie ilością lub wartością
- Współpraca z wagą lub wieloma wagami, z możliwością odczytu masy towaru z klawiatury kasy
- Współpraca z wagą Prima K pozwalająca na wybieranie towarów zaprogramowanych w kasie oraz sprzedaż tych towarów za pomocą klawiatury wagi
- Prowadzenie sprzedaży, przyjmowania i rozliczania opakowań zwrotnych
- Sprzedaż łączona towarów (np. automatyczna sprzedaż butelki zwrotnej wraz z napojem)
- Definiowanie dokładności podania ilości towaru i maksymalnej sumy paragonu w celu eliminacji błędów kasjera podczas sprzedaży
- Możliwość przeglądania oraz kasowania pozycji sprzedaży w trakcie wystawiania paragonu
- Możliwość ręcznego udzielania rabatów i narzutów na pozycję i na cały paragon
- Szerokie możliwości konfiguracji rabatów automatycznych i udzielanych z kart rabatowych
- Sześć definiowalnych form płatności (plus gotówka) oraz osiem płatności walutowych
- Sprzedaż ze zmienną ceną (tzw. otwarte PLU)
- Możliwość podłączenia terminala kart płatniczych z obsługą sprzedaży i wypłaty gotówki dla klienta (cashback)
- Możliwość przełączenia kasy na sprzedaż towarów w innej walucie ewidencyjnej np. euro
- Funkcja automatycznego drukowania równowartości w drugiej walucie w relacji PLN/EUR po paragonie.

Dołączona do kasy płyta CD-ROM zawiera m. in. program dla użytkownika służący do odczytywania, edytowania oraz zapisywania danych z i do kasy, m.in. danych o towarach, definiowanych klawiszach itd. oraz program do uzyskiwania raportów fiskalnych z kasy.
Programy są również dostępne przez serwis www pod adresem: http://www.elzab.com.pl/programy.

Zawartość opakowania

- Kasa ELZAB Jota E
- Zasilacz sieciowy 12V/1A
- 1 rolka papieru termicznego $57^{+1}/_{-0}$ mm
- Instrukcja obsługi kasy
- Książka Kasy Rejestrującej
- Płyta CD-ROM
- Karty zgłoszenia kasy do Urzędu Skarbowego

Przed rozpoczęciem eksploatacji kasy należy zapoznać się z jej instrukcją obsługi.

CE	To urządzenie zostało oznakowane znakiem CE, co oznacza, że pomyślnie przeszło proces oceny zgodności z obowiązującymi wymogami dyrektyw Unii Europejskiej. Szczegółowy wykaz dyrektyw oraz norm którym podlega, zawiera Deklaracja Zgodności, której kopia dostępna jest na stronie www.elzab.com.pl

Rozdział 1 - Budowa i działanie

1 Opis ogólny

1.1 Opcje wykonania i budowa kasy

Kasa może zostać wykonana w kilku opcjach:

- ilość towarów: 4095 lub 6143

  Od ilości towarów zależy także działanie niektórych funkcji w kasie.

  Poniższe funkcje są dostępne tylko w kasie na 6143 towarów:

  - wiadomości kasjera,
  - funkcja sprzedawców,
  - rabaty automatyczne,
  - karty rabatowe z kodem kreskowym,
  - czytnik Bonus.

  Przy próbie użycia funkcji niedostępnej w danej opcji wyświetli się komunikat o jej niedostępności. W instrukcji i spisie treści takie funkcje oznaczone są gwiazdką (✱) w nagłówku rozdziału.

- interfejs Ethernet

  W tej opcji kasa posiada dodatkowo złącze LAN.

Kasa ma następujące elementy dostępne dla użytkownika:

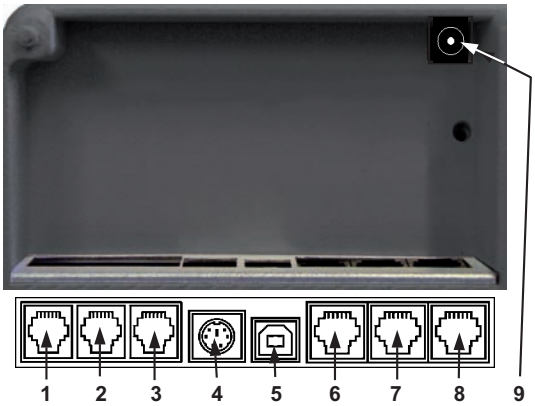
- drukarkę paragonów z pokrywą zamykaną zatrzaskiem,
- klawiaturę z klawiszami cyfrowymi, funkcyjnymi i literowymi (w tym znaki polskie),
- złącza do podłączenia urządzeń zewnętrznych (w podstawie),
- przycisk załączający i wyłączający kasę.

1.2 Rozmieszczenie elementów obsługi

Rys. 1-1 Widok kasy

1 - Ramka klawiatury
2 - Pokrywa górna kasy
3 - Klawisz wysuwu papieru
4 - Przycisk załączający i wyłączający kasę
5 - Szczelina wyjścia paragonu (z nożem)
6 - Pokrywa papieru
7 - Sygnalizacja zasilania – dioda POWER
8 - Wyświetlacz klienta
9 - Wyświetlacz operatora
10 - Klawiatura kasy
11 - Podstawa
12 - Złącza interfejsów (od spodu kasy, patrz rys 1-2)

Złącza interfejsu kasy, są umieszczone w zagłębieniu podstawy kasy i dostępne są od spodu.



1 - Gniazdo rozszerzeń EXT
2 - Gniazdo WAGA
3 - Gniazdo SZUFLADA
4 - Gniazdo CZYTNIK KODÓW
5 - Gniazdo USB
6 - Gniazdo TERMINAL PŁATNICZY
7 - Gniazdo PC
8 - Gniazdo LAN (opcja)
9 - Gniazdo ZASILANIE

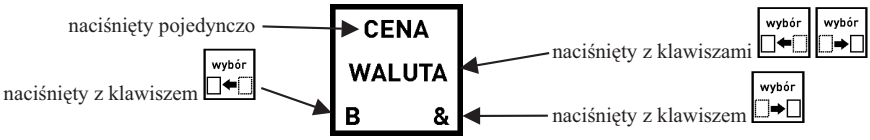
Rys. 1-2 Widok na złącza interfejsów (od spodu kasy)

2 Budowa klawiatury

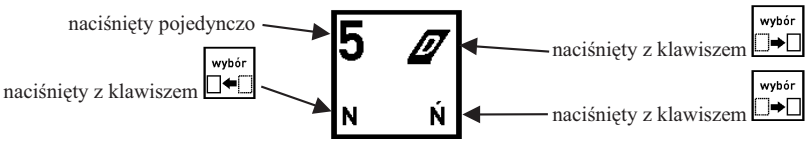
Klawiatura składa się z 34 klawiszy. W górnej części znajduje się blok zawierający 6 klawiszy funkcyjnych do zdefiniowania przez użytkownika. W kombinacji z klawiszami [wybór ←] i [wybór →], możliwe jest zdefiniowanie 71 klawiszy lub ich kombinacji. Może im być przypisana funkcja szybkiej sprzedaży lub wyboru towaru, płatności, rabaty oraz inne funkcje kasy. Sposób definiowania klawiszy zostanie opisany w dalszej części instrukcji. Klawisze numeryczne posiadają fabrycznie zaprogramowane znaczenie oznaczone odpowiednimi piktogramami.

D	– **raport dobowy**	**włączenie kasjera**	–
K	– **koniec zmiany kasjera**	**wyłączenie kasjera**	–
Z	– **zestaw raportów**	**wpłata do kasy**	–
G	– **raport sprzedaży wg grup**	**wypłata z kasy**	–
S	– **raport szczegółowy sprzedaży**	**podgląd paragonu**	–
M	– **raport miesięczny**		

Wybór odpowiedniego znaczenia klawisza uzależniony jest od położenia opisu na klawiszu. Możemy wybraną z klawisza funkcję uzyskać przez bezpośrednie, pojedyncze naciśnięcie klawisza, albo z dodatkowo wcześniej naciśniętym jednym lub też dwoma klawiszami [wybór ←] [wybór →]. Zależność pomiędzy miejscem opisu, a sposobem wyboru wyjaśnia rysunek.



W przypadku klawiszy predefiniowanych wybór poszczególnych znaczeń nieco się różni:



Klawisze realizują następujące funkcje:

Klawisz włączania i wyłączania kasy. W celu wyłączenia, wymaga naciśnięcia przez czas powyżej sekundy.

Klawisz wysunięcia papieru w drukarce.

Klawisze funkcyjne do zdefiniowania przez użytkownika.

Klawisze numeryczne oraz kropka. Służą do wpisywania wszelkich wartości liczbowych (kropka pełni rolę przecinka dziesiętnego).

Klawisze służące do zdefiniowania jako szybki dostęp do sprzedawanych towarów, funkcji, płatności, rabatów lub narzutów. Klawisze są wstępnie definiowane z możliwością zmiany tej definicji, patrz str. 41.

Klawisz przyjęcia opakowania zwrotnego
Klawisz podglądu ostatnich linii wydrukowanych na paragonie.

Klawisz wyboru znaku z lewej strony klawisza.

Klawisz wyboru znaku z prawej strony klawisza.

Klawisze strzałek (kursora). Służą do poruszania się kursora po linii wyświetlacza lub po poszczególnych polach menu.

Klawisze strzałek w lewo i w prawo.
Służą też do automatycznej obsługi wagi.

Klawisz RAZEM służący do podsumowania pozycji na paragonie.
Poza paragonem włącza wyświetlanie daty i czasu na wyświetlaczach.

Klawisz służący do zatwierdzania (odpowiednik Enter) wprowadzonego towaru, ilości, ceny, funkcji w menu itd.

Klawisz odstępu pomiędzy wpisywanymi znakami.

Klawisz kasowania służący do kasowania wprowadzonej wartości.

Klawisz wyszukiwania wg nazwy towaru podczas sprzedaży.

Klawisz służący do włączania menu kasy.

Klawisz wprowadzenia ceny towaru podczas sprzedaży.

Klawisz przejścia do płatności walutowej.

Klawisze udzielania odpowiednio: rabatu kwotowego i rabatu procentowego na pozycję sprzedaży. W podsumowaniu te same funkcje na cały paragon.

Klawisz wyboru rodzaju płatności – zapłata gotówką.

Klawisz wyboru rodzaju płatności – zapłata zdefiniowana jako PŁATNOŚĆ 4.

Klawisz wprowadzenia kodu kreskowego przy użyciu klawiatury kasy (np. przy uszkodzonej naklejce z kodem kreskowym).

Klawisz wyboru rodzaju płatności – zapłata zdefiniowana jako PŁATNOŚĆ 3.

Klawisz wprowadzenia ilości sprzedawanego towaru.

Klawisz wyboru rodzaju płatności – zapłata zdefiniowana jako PŁATNOŚĆ 2.

Klawisz wycofania się z bieżącej funkcji – odpowiednik Esc.

Rys. 1-3 Klawiatura kasy

3 Nakładka ochronna klawiatury

Klawiatura kasy może być dodatkowo chroniona przed zanieczyszczeniami, przez nałożenie na nią silikonowej nakładki ochronnej. Nakładka zalecana jest w punktach sprzedaży na otwartej przestrzeni np. na targowiskach, gdzie może istnieć zagrożenie zanieczyszczenia klawiatury np. pyłem (towary sypkie, zanieczyszczone). Chronią także przed przypadkowym rozlaniem płynu. Założenie nakładki wymaga zdemontowania ramki, założenia nakładki i powtórnego „zaklikniecia" ramki w pokrywie kasy. Sposób jej mocowania przedstawiają rysunki.

4 Wyświetlacz klienta

Na tylnej stronie kasy umieszczony został wyświetlacz klienta. Wysoka czytelność wyświetlacza nie wymaga regulacji jego kąta nachylenia.

Rozdział 2 - Instalacja i podłączenie

1 Wymagania instalacyjne

Kasa może pracować w pomieszczeniach oraz na zewnątrz pod warunkiem osłonięcia przed deszczem i nadmiernym nasłonecznieniem. Należy unikać miejsc narażonych na znaczne wahania temperatury, duże zapylenie, wibracje i uderzenia. Nie należy instalować urządzenia w pomieszczeniach ze znaczną agresywnością korozyjną środowiska oraz w pomieszczeniach, gdzie występuje kondensacja pary wodnej.

1.1 Warunki klimatyczne otoczenia

Temperatura	5°C - 35°C
Wilgotność	40% - 80% (bez kondensacji)

2 Zasilanie kasy

Kasa może być zasilana z:

- ZASILACZA SIECIOWEGO 12V/1A dostarczonego z kasą, jeżeli jest używana jako kasa stacjonarna,
- PRZEWODU ZASILANIA SAMOCHODOWEGO 12V jeżeli kasa jest używana w samochodzie (wymaga oddzielnego zakupu – kod: PZ4),

Kasa posiada klawisz służący do załączenia i wyłączenia urządzenia. Po krótkim naciśnięciu klawisza kasa włącza się. Dłuższe przyciśnięcie klawisza wyłącza kasę. Kasa posiada także akumulator wewnętrzny podtrzymujący zasilanie kasy w przypadku zaniku zewnętrznego napięcia zasilania. Akumulator wewnętrzny jest ładowany gdy kasa jest podłączona do zewnętrznego zasilania, niezależnie czy jest włączona (pracuje) lub nie. Sygnalizowane jest to świeceniem diody LED (patrz Rozdział 1, Rys. 1-1). Dioda LED sygnalizuje kilka stanów. Przy załączonej kasie oznacza ona obecność zasilania sieciowego. Przy wyłączonej kasie, dioda migająca oznacza stan ładowania akumulatora, natomiast dioda świecąca ciągle oznacza, że akumulator jest naładowany. Pełna regeneracja akumulatora po jego rozładowaniu wymaga około 8 godzin ładowania przy włączonej kasie lub 6 godzin przy wyłączonej kasie. Gdy akumulator wewnętrzny kasy jest bliski rozładowania, co 15 sekund włączany jest sygnał akustyczny. **Należy wówczas niezwłocznie kasę podłączyć do sieci energetycznej w celu naładowania akumulatora wewnętrznego.** Akumulator umożliwia pracę bez zasilania sieciowego przez czas 6 godzin, przy założeniu drukowania paragonu co minutę i uprzednim naładowaniu do znamionowej pojemności.

Tryb oszczędzania energii

Kasa posiada mechanizm oszczędzania energii zgromadzonej w akumulatorze wewnętrznym. Tryb oszczędzania energii jest włączany automatycznie przy braku zasilania z sieci energetycznej, kasa sygnalizuje to krótkim sygnałem dźwiękowym. W trybie oszczędzania wyświetlacz kasjera jest podświetlany z niższym poziomem jasności niż przy zasilaniu sieciowym. Ponadto następuje wygaszenie wyświetlacza klienta oraz wyłączenie podświetlenia wyświetlacza kasjera po 15 sekundach od ostatniej operacji wykonanej na klawiaturze kasy (jeżeli na wyświetlaczu klienta wyświetla się kwota do zapłaty po paragonie, to wyświetlacz zostanie wygaszony po 1 minucie). Jeżeli kasa pozostaje w stanie bezczynności, to po upływie czasu od 1 minuty do 120 minut następuje jej automatyczne wyłączenie. Czas ten ustawia się w funkcji CZAS WYŁĄCZENIA KASY (str. 66).

Wymagania dla sieciowego zasilania elektrycznego

Napięcie znamionowe	220V – 230V
Częstotliwość	47 - 63 Hz
Pobór mocy	max 12W

Do zasilania kasy należy stosować wyłącznie zasilacz dostarczony przez producenta.

3 Sposób identyfikacji dodatkowych akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych

Do kasy można dołączać szereg dodatkowych urządzeń i akcesoriów służących do rozbudowy i integracji systemu kasowego. Wszystkie te wyroby, jak również materiały eksploatacyjne są dostępne poprzez sieć handlową ELZAB S.A. Do jednoznacznej identyfikacji służy tzw. **numer rysunku**.

W treści niniejszej instrukcji przywołuje się tylko początkowe znaki tego numeru (zwane kodem) wystarczające do identyfikacji typu, np. Kabel szuflady typ RJ posiada numer rysunku: **SK01**0000, w instrukcji podajemy tylko **kod: SK01**. Pozostała część numeru służy do dokładnego oznaczenia odmiany lub koloru nie jest podawana w instrukcji.

4 Podłączenie szuflady kasowej

Zaleca się stosowanie szuflady kasowej z rodziny szuflad ELZAB Gamma np. typ: A12 (kod: A12), A22 (kod: A22) lub B12 (kod: B12) - dopasowana wymiarami do kasy, z kablem typu RJ (kod: SK01).
Położenie złącza do podłączenia szuflady pokazane jest w Rozdziale 1 na rys. 1-2.
Szuflada otwierana jest elektrycznie w chwili, gdy operacje na kasie wymagają kontaktu z gotówką (np. zakończenie paragonu, początek i koniec zmiany kasjera itp.).

Istnieje możliwość otwarcia szuflady poprzez naciśnięcie klawisza [R ↓ *] (np. gdy chcemy rozmienić banknot). Funkcja ta może zostać zablokowana za pomocą funkcji BLOKADA OTWARCIA SZUFLADY (str. 78). W razie konieczności otwarcia szuflady pozbawionej zasilania (np. przy braku napięcia) należy nacisnąć dźwignię widoczną w otworze od spodu z tyłu szuflady.

5 Podłączenie czytnika kodów kreskowych

Kasa ma możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych z interfejsem:

a) klawiaturowym (KEYBOARD EMULATION) posiadającym wtyk MiniDin6 (PS/2) włączanym w gniazdo CZYTNIK KODÓW KRESK. (patrz Rozdział 1, Rys 1-2).
Sposób konfiguracji czytnika klawiaturowego:
- wyłączyć przedrostki (prefix)
- włączyć przyrostek (suffix) CR (0Dh)

b) szeregowym RS232 posiadającym gniazdo DSUB9 za pomocą Rozgałęźnika do kasy ELZAB Jota, kod: A10 (patrz Rozdział 1, Rys 1-2)
Sposób konfiguracji czytnika szeregowego RS232:
- ustawić parametry transmisji na: 9600, even, 8 bit, 1 stop
- wyłączyć przedrostki (prefix)
- włączyć przyrostek (suffix) CR, LF (0Dh, 0Ah)

Czytniki posiadają możliwość zmiany sposobu zaprogramowania w celu dostosowania do indywidualnych potrzeb użytkownika. Informacje na ten temat zawarte są w instrukcji fabrycznej czytnika.

UWAGA: Producent kasy nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą pracę lub wady powstałe na skutek niewłaściwie przeprowadzonych zmian sposobu zaprogramowania czytnika.

6 Podłączenie wagi

6.1 Podłączenie jednej wagi do jednej kasy

Do połączenia wagi z kasą służy złącze WAGA (patrz Rozdział 1, rys. 1-2). Wynik z wagi do kasy może być przekazany poprzez odpytanie wagi z kasy lub przez naciśnięcie klawisza na wadze (w zależności od możliwości wagi).

Sposób konfiguracji kasy:
- W funkcji TYP WAGI (str. 68): ustawić typ zastosowanej wagi zgodnie z tabelą poniżej.
- Jeżeli wynik ważenia ma być przesyłany zarówno przez naciśnięcie klawisza na wadze jak i na kasie, to w funkcji BLOKADA WPROWADZANIA Z WAGI (str. 69) ustawić Nie. Jeżeli wynik ma być przesyłany tylko przez naciśnięcie klawisza na kasie, to w funkcji tej ustawić Tak.

Sposób konfiguracji wagi:
- Wagę należy skonfigurować zgodnie z danymi podanymi w tabeli poniżej. **Wagi ELZAB Prima, ELZAB Prima K i ELZAB CAT17 konfigurują się automatycznie po włączeniu kasy.**

Nr wagi wg menu kasy		Parametry transmisji	Wykaz wag zgodnych pod względem parametrów transmisji	Sposób konfiguracji wagi	Sposób przekazywania wyniku z wagi do kasy (metody ważenia)	Rodzaj kabla łączącego wagę z kasą
1.	**ELZAB Prima/ Prima K**	9600 8,E,1	ELZAB CAT17	Ustawienia fabryczne	naciśnięcie klaw. ← na kasie lub → na wadze. Dla wagi Prima K sprzedaż towarów za pomocą klawiatury wagi.	kabel z wyposażenia wagi. Dla wagi CAT17 dodatkowo kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
2.	**Angel AP1-15xx PODST.**	9600 8,N,1	Angel (AP1-15EX, AP1-15MX)	----	naciśnięcie klawisza ← na kasie.	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
			MEDESA BASIC Price BASIC Count	Conex TPV = Ecr7, Baud Rate =9600 / Parity = No Num. Bits = 8 Stop Bits = 1	naciśnięcie klawisza ← na kasie.	kabel wagi DSUB9/RJ12 (kod: A54)
3.	**Angel AP1-15xx ROZSZ.**	9600 8,N,1	Angel (AP1-15EX, AP1-15MX)	----	naciśnięcie klawisza ← na kasie.	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
4.	**CAM-PESA PROT. 14**	9600 8,N,1	MEDESA BASIC RK10, BASIC SP	Protokół 14 Mode: 0 / Baud 3 (9600) Pala 3 (8,E,1)	naciśnięcie klawisza ← na kasie lub ↓,5 na wadze	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
5.	**Interfejs Aster 1200**	1200 7,E,1	Angel (15xx, AP15xx) Copyfax HANA HS7600, MEDESA (CAT8, CAT9) (montowane przed 01.97r)	u producenta (firma ASTER) konfiguracja na urządzenia ELZAB	naciśnięcie klaw. ← na kasie	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
			MEDESA BASIC RK10, BASIC SP	Protokół 4 Mode: 0 / Baud 0 (1200) Pala 9 (7,E,1)	naciśnięcie klawisza ← na kasie.	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
			MEDESA BASIC RK100	Mode: 0 Baud: 1200 / Pala: E71 Peri: Prt 04	naciśnięcie klawisza ← na kasie.	kabel wagi RJ45/RJ12 (kod: A35)
6.	**Interfejs Aster 9600**	9600 8,E,1	Angel (15xx, AP15xx) Copyfax HANA HS7600, MEDESA(CAT8, CAT9)	u producenta (firma ASTER) konfiguracja na urządzenia ELZAB	naciśnięcie specjalnego klawisza na wadze (zależn. od typu wagi)	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
			MEDESA BASIC RK10, BASIC SP	Protokół 2 Mode: 0 / Baud 3 (9600) Pala 3 (8,E,1)	Naciśnięcie na wadze klawiszy ↓,5	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
			MEDESA BASIC RK100	Mode: 0 Baud: 9600 / Pala: E81 Peri: Prt 02	Naciśnięcie na wadze klawiszy ↓,5	kabel wagi RJ45/RJ12 (kod: A35)
7.	**Turkus**	9600 8,E,1	WTN6, WTN15, TP3, TP6, TP15	sposób wysyłania wartości masy - SR, protok. komunik. - P11	naciśnięcie klaw. ← na kasie lub →na wadze.	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
			AGAT, AMBER, KORAL (Przesłanie tylko masy)	Protokół ELZAB SYSTEM-600	naciśnięcie klawisza → na wadze.	
			DIBAL C103	Protokół ELZAB Delta	naciśnięcie ← na kasie	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
8.	**Agat**	4800 7,0,1	AGAT, AMBER, KORAL (Przesłanie masy i numeru towaru)	Protokół ER-A 495PN	naciśnięcie klawisza → na wadze.	kabel wagi do kasy Delta II G (kod: A14) *
9.	**Medesa PRICE/ COUNT**	9600 8,E,1	MEDESA BASIC Price BASIC Count	Conex TPV = Type9 Protocol = Extend Baud Rate = 9600 Parity = Even Num. Bits = 8 Stop Bits = 1	naciśnięcie klawisza ← na kasie lub ↑, MENU na wadze	kabel wagi DSUB9/RJ12 (kod: A54)

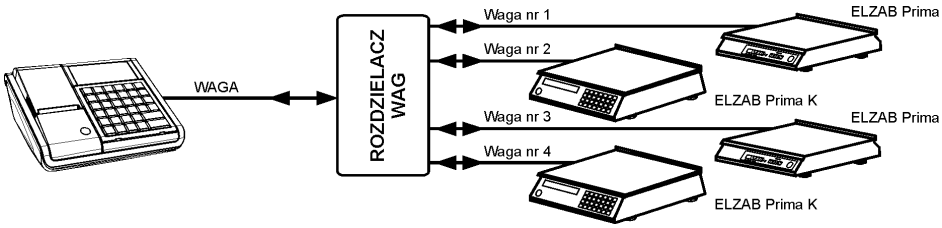
* Schematy ideowe kabli znajdują się w instrukcji serwisowej kasy.

6.2 Podłączenie kilku wag do jednej kasy

Kasa ma możliwość współpracy z kilkoma wagami jednocześnie. Sposób podłączenia wag uzależniony jest od ich rodzaju:

a) wagi produkcji ELZAB np. ELZAB Prima, ELZAB Prima K

Wagi podłączamy do kasy poprzez złącze WAGA i dodatkowy ROZDZIELACZ WAG (kod: A13), który umożliwia podłączenie do 4 wag jednocześnie. Wynik z wagi do kasy może być przekazany poprzez naciśnięcie klawisza na wadze lub przez odpytanie wagi z kasy. Aby możliwe było odpytywanie wag z klawiatury kasy, wagi muszą pracować w tzw. systemie wag Prima, a każda z wag musi mieć ustawiony inny adres wewnętrzny. Umożliwia to np. ważenie na jednej wadze wędlin, a na innej mięsa.



Rys. 2-1 Schemat blokowy podłączenia 4 wag ELZAB Prima lub Prima K

Sposób konfiguracji kasy:

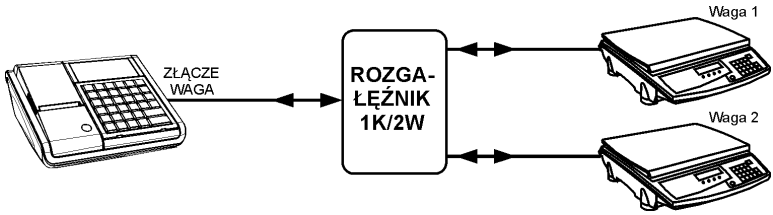
- W funkcji TYP WAGI (str. 68): wybrać wagę ELZAB PRIMA/PRIMA K
- Jeżeli wynik ważenia ma być przesyłany zarówno przez naciśnięcie klawisza na wadze jak i na kasie, to w funkcji BLOKADA WPROWADZANIA Z WAGI (str. 69) ustawić Nie. Jeżeli wynik ma być przesyłany tylko przez naciśnięcie klawisza na kasie, to w funkcji tej ustawić Tak.
- W funkcji SYSTEM WAG PRIMA (str. 69): ustawić w zależności od tego czy system wag Prima ma być włączony czy wyłączony.
- W funkcji DEFINIOWANIE TOWARÓW (str. 38): podczas definiowania towaru należy podać numer wagi na której będzie ważony ten towar.

Sposób konfiguracji wag:

- Adres wagi w systemie wag Prima: adres należy ustawić zgodnie z instrukcją dołączoną do wagi.
- Parametry transmisji: parametry przesyłane są automatycznie z kasy do wagi po włączeniu kasy.

b) Wagi mające możliwość wysyłania wyniku ważenia przez naciśnięcie klawisza na wadze np. TURKUS

Wagi podłączamy do kasy poprzez złącze WAGA i rozgałęźnik 1K/2W opisany w instrukcji serwisowej. Wszystkie wagi muszą posiadać ten sam rodzaj protokołu komunikacyjnego.



Rys. 2-2 Schemat blokowy podłączenia 2 wag przez rozgałęźnik 1K/2W

Sposób konfiguracji kasy:

- W funkcji TYP WAGI (str. 68): ustawić typ zastosowanej wagi zgodnie z tabelą w punkcie 6.1.
- W funkcji BLOKADA WPROWADZANIA Z WAGI (str. 69): ustawić Nie.

Sposób konfiguracji wagi:

- Wagę należy skonfigurować zgodnie z danymi podanymi w tabeli w punkcie 6.1.

c) Wagi nie mające możliwości wysyłania wyniku ważenia po naciśnięciu klawisza na wadze np. ANGEL AP1

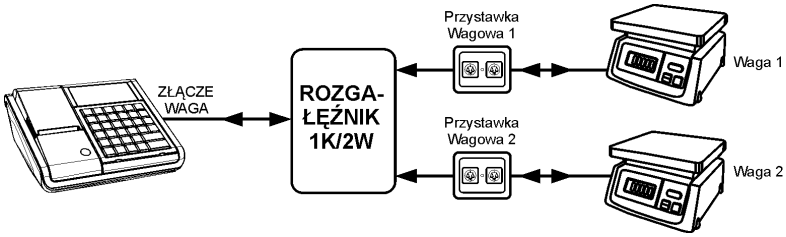
podłączamy do kasy poprzez złącze WAGA, rozgałęźnik 1K/2W opisany w instrukcji serwisowej i dodatkowe PRZYSTAWKI WAGOWE (kod: PW1). Odczyt wyniku ważenia polega na naciśnięciu klawisza na przystawce wagowej podłączonej do wagi.

Sposób konfiguracji kasy:

- W funkcji TYP WAGI (str. 68): wybrać wagę TURKUS.
- W funkcji BLOKADA WPROWADZANIA Z WAGI (str. 69): ustawić Nie.

Sposób konfiguracji wag:

- Wagi należy skonfigurować zgodnie z danymi podanymi w tabeli w punkcie 6.1.



Rys. 2-3 Schemat blokowy podłączenia 2 wag przez rozgałęźnik 1K/2W i przestawki wagowe PW1

6.3 Podłączenie wagi dodatkowej przez złącze czytnika kodów kreskowych

Niezależnie od ilości i rodzajów wag podłączonych do złącze WAGA do kasy można podłączyć wagę dodatkową poprzez złącze PS/2. Wagą dodatkową może być tylko waga, której protokół komunikacyjny jest zgodny z protokołem wag ELZAB (Prima, Prima K, CAT17). Ponadto waga dodatkowa może tylko wysyłać wynik ważenia do kasy. Parametry transmisji wagi dodatkowej wynoszą 9600,8,E,1. Z uwagi na to, że interfejs wagi dodatkowej jest jednokierunkowy, waga musi posiadać klawisz za pomocą którego możliwe jest przesłanie wyniku ważenia z wagi do kasy. Dodatkową wagę ELZAB Prima i ELZAB Prima K łączymy z kasą za pomocą ROZGAŁĘŹNIKA DO KASY ELZAB JOTA (kod: A10) i PRZEJŚCIÓWKI PRIMA/DELTA (kod: A01).

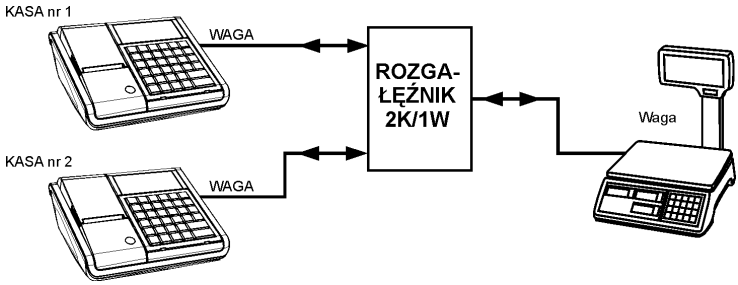
6.4 Współpraca z wagą Prima K

W połączeniu z wagą kalkulacyjną Prima K, sprzedaż towarów za pomocą wagi jest wyjątkowo efektywna. Towar do sprzedaży z wagi wybiera się za pomocą klawiatury wagi z bazy towarów w kasie. Nie ma potrzeby programowania towarów w wadze. Waga wyświetla nazwę, cenę jednostkową oraz wartość towaru a po naciśnięciu klawisza na wadze pozycja sprzedaży zostanie wydrukowana na kasie.

Taka konfiguracja jest szczególnie przydatna dla sprzedawców działów tematycznych (sery, wędliny, warzywa) oraz tam gdzie szybkość obsługi klienta jest priorytetowa. Wagę Prima K łączy się z kasą bezpośrednio za pomocą przewodu dostarczonego z wagą lub przez rozdzielacz wag jeżeli wagi pracują w systemie wag Prima. W przypadku tradycyjnej obsługi wagi przez odpytanie za pomocą klawisza kasy, na wyświetlaczu wagi pojawia się nazwa i cena jednostkowa wybranego na kasie towaru.

6.5 Podłączenie dwóch kas do jednej wagi

Współpraca dwóch kas z jedną wagą odbywa się poprzez ROZGAŁĘŹNIK 2K/1W (nie jest oferowany jako produkt przez ELZAB). Schematy ideowe rozgałęźników znajdują się w instrukcji serwisowej kasy. W tym trybie pracy nie ma możliwości przesyłania wyniku ważenia po naciśnięciu klawisza na wadze.



Rys. 2-4 Schemat blokowy podłączenia jednej wagi do dwóch kas

Sposób konfiguracji kasy:

- W funkcji TYP WAGI (str. 68): ustawić typ zastosowanej wagi zgodnie z tabelą w punkcie 6.1.
- W funkcji BLOKADA WPROWADZANIA Z WAGI (str. 69): ustawić Tak.

Sposób konfiguracji wagi:

- Wagę należy skonfigurować zgodnie z danymi podanymi w tabeli w punkcie 6.1.

7 Podłączenie terminala kart płatniczych do kasy

Terminal płatniczy podłączany jest do kasy do wtyku opisanego TERMINAL PŁATNICZY (przy wyłączonej kasie i terminalu).
Do obsługi płatności terminalowych konieczne jest zaprogramowanie w kasie następujących parametrów:

- W funkcji DEFINIOWANIE PŁATNOŚCI (str.44) należy nadać nazwę płatności dokonywanej kartą płatniczą np. KARTA PŁAT.
- W funkcji TERMINAL KART PŁATNICZYCH (str. 76) należy wybrać (klawiszami strzałek) odpowiedni typ terminala i zatwierdzić wybór.
- W funkcji PŁATNOŚCI TERMINALA (str. 77) należy wybrać właściwą płatność (np. KARTA PŁAT) i zatwierdzić wybór.

8 Podłączenie kasy do komputera, modemu lub sieci Ethernet

Kasa może być podłączona do komputera bezpośrednio (za pomocą USB lub RS-232), jak również za pomocą modemu lub sieci Ethernet (opcja). Komputer można podłączyć zamiennie do złącza opisanego jako USB lub przez RS-232 do złącza opisanego jako PC, przy czym jednocześnie może być aktywne tylko jedno połączenie. Modem podłącza się zamiennie z komputerem do złącza PC, a sieć Ethernet do złącza LAN (patrz Rozdział 1, rys. 1-2). Opis kabli podłączeniowych znajduje się w Rozdziale 8. Jednocześnie może być aktywny tylko jeden rodzaj podłączenia. Szczegółowe informacje nt. konfiguracji kasy znajdują się w dalszej części instrukcji. Wykonanie połączenia i konfigurację kasy najlepiej powierzyć przeszkolonej osobie. Szczegółowe informacje zawiera instrukcja serwisowa.

ELZAB oferuje modemy zarówno do telefonii przewodowej PSTN jak i bezprzewodowej GSM. Parametry konfiguracyjne tych modemów są wstępnie zdefiniowane w kasie. Modem podłączany jest do kasy do gniazda opisanego PC (patrz Rozdział 1, rys. 1-2).

Do obsługi modemu konieczne jest zaprogramowanie w kasie następujących parametrów:

- W funkcji RODZAJ TRANSMISJI (str. 63) należy wybrać PRZEZ MODEM.
- W funkcji LICZBA DZWONKÓW (str. 64) należy wybrać ilość dzwonków, po których modem odbierze połączenie.
- W funkcji TYP MODEMU (str. 64) należy podać z jakim modemem kasa będzie współpracowała.

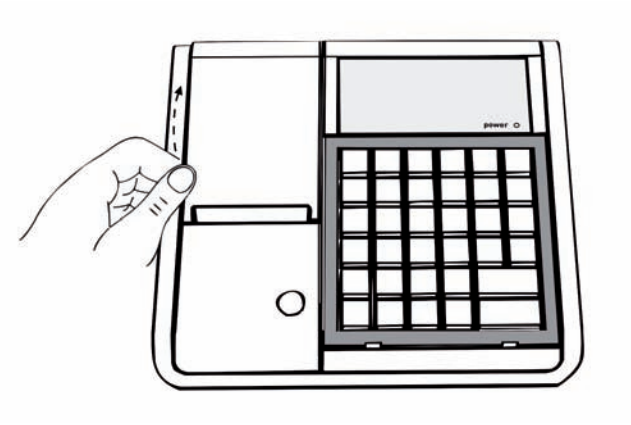
Do obsługi transmisji przez sieć LAN/WAN konieczne jest zaprogramowanie w kasie następujących parametrów:

- W funkcji RODZAJ TRANSMISJI (str. 63) należy wybrać PRZEZ LAN/WAN.
- W menu USTAWIENIA LAN/WAN (str. 65) należy ustawić odpowiednie parametry sieci LAN/WAN.

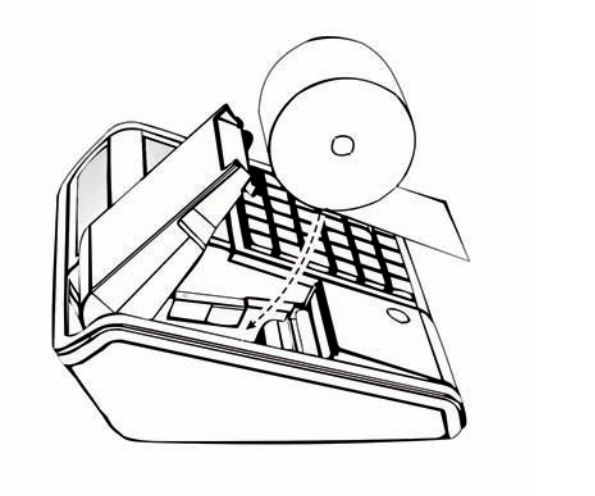
9 Mechanizm drukujący - wymiana papieru

Do wymiany papieru w kasie należy przystąpić w momencie pojawienia się na wydruku znacznika końca papieru w postaci barwnych plam lub wyświetleniu komunikatu BRAK PAPIERU. Wymiana papieru jest bardzo łatwa dzięki zastosowaniu mechanizmu typu *easy load* i odbywa się następująco:

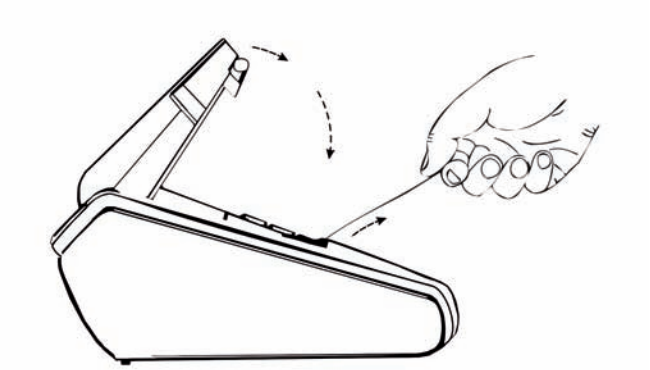
1. Otworzyć pokrywę drukarki.



2. Włożyć nową rolkę papieru z odwiniętym początkiem.



3. Zamknąć pokrywę drukarki, oderwać nadmiar papieru na krawędzi szczeliny wyjścia paragonu.



10 Konserwacja i przeprowadzanie okresowych przeglądów

Kasa w trakcie eksploatacji wymaga okresowego czyszczenia, przeglądu i konserwacji. Wszelkie zabiegi konserwacyjne należy przeprowadzać przy kasie wyłączonej.

Wszystkie zewnętrzne elementy obudowy kasy wykonane są z tworzywa sztucznego i wymagają okresowego czyszczenia, które najlepiej wykonać specjalnym płynem antystatycznym do mycia sprzętu komputerowego (sposób

użycia wg zaleceń producenta płynu). Można także użyć miękkiej szmatki, zwilżonej lekko wodą z dodatkiem delikatnych płynnych środków czyszczących.

Do czynności konserwacyjnych, będących obowiązkiem użytkownika, należy przegląd i czyszczenie mechanizmu drukującego z drobnych pozostałości papieru. Należy to wykonać po każdych zużytych 30 kompletach rolek papieru. Usunięcie zanieczyszczeń i pyłu papierowego najłatwiej wykonać przy pomocy pędzelka i sprężonego powietrza. Można do tego celu użyć gumowej gruszki lub sprężonego powietrza w spray'u. Zabiegi konserwacyjne należy powierzyć osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje lub umiejętności techniczne albo zlecić serwisowi technicznemu.

Do czynności konserwacyjnych, będących obowiązkiem serwisu autoryzowanego jest, podczas każdej wizyty u klienta dokładne przemycie głowicy termicznej i rolki gumowej transportu papieru w mechanizmie drukującym oraz oczyszczenie całego toru prowadzenia papieru. Do mycia należy stosować czysty spirytus etylowy lub spirytus techniczny (izopropanol).

Zalecane częstotliwości zabiegów konserwacyjnych należy zwiększyć w przypadku zainstalowania kasy w środowisku o zwiększonym zanieczyszczeniu lub zapyleniu.

UWAGA: ***Zaniedbanie bieżących i okresowych czynności konserwacyjnych może doprowadzić do uszkodzenia kasy z winy użytkownika i może spowodować utratę praw gwarancyjnych.***

Prawidłowość wyczyszczenia mechanizmu drukarki można ocenić po jakości wydruku (czytelności) jak również po płynnym wysuwaniu się papieru podczas wydruku (bez zacięć i poślizgu). Odległości między wydrukowanymi wierszami na papierze powinny być jednakowe i równoległe. Próbę można przeprowadzić po uruchomieniu funkcji autotestu drukarki. Naciśnięcie i przytrzymanie klawisza wysuwu papieru oraz włączenie zasilania kasy, powoduje włączenie autotestu. Drukarka drukuje jednocześnie zestaw znaków z wewnętrznego generatora.

11 Parametry papieru stosowanego w kasie

Papier do drukarek termicznych

zalecany papier		marki ELZAB – kod: 2000116 lub 2000117
szerokość		$57^{+1}/_{-0}$ mm
postać		rolka długości 80 m - kod: 2000117
	lub	rolka długości 40 m - kod: 2000116
średnica zewnętrzna		maksymalnie 80 mm

UWAGA: ***Stosowanie papieru niskiej jakości lub zawilgoconego może powodować blokowanie się drukarki. Nie należy stosować papieru, w którym koniec rolki przyklejony jest do szpulki. Nie należy stosować papieru bez certyfikatu gwarantującego odpowiednio długi okres czytelności nadruków. Niektóre nadruki na tylnej stronie papieru, mogą zakłócić działanie wykrywania obecności papieru w drukarce.***

Stosowanie papieru termicznego niedostarczonego przez autoryzowanych dealerów ELZAB i firmowanych przez ELZAB powoduje utratę gwarancji na mechanizm termiczny. Stosowanie papieru termicznego bez stosownego certyfikatu lub przechowywanie papieru w warunkach i w sposób niezgodny z instrukcją producenta może spowodować utratę informacji na zadrukowanych rolkach papieru a w konsekwencji odpowiedzialność użytkownika przed urzędem skarbowym.

Papier ze znakami ELZAB posiada 6-cio letni certyfikat na przechowywanie przy zapewnieniu warunków zastrzeżonych przez producenta papieru.

12 Przechowywanie i transport kasy

Warunki przechowania w stanie opakowania:

temperatura	5°C - 35°C
wilgotność względna	< 85%

Stopień agresywności korozyjnej środowiska osiąga najwyżej wartość B wg PN-71/Ha-04651.

W przypadku traktowania kasy jako tzw. "kasy rezerwowej", należy raz na 6 miesiący urządzenie włączyć na minimum 4 godziny, w celu właściwej konserwacji akumulatorów w kasie.

Transport może odbywać się dowolnymi środkami przewozowymi (samochody, wagony kolejowe) w warunkach eliminujących bezpośrednie oddziaływanie czynników atmosferycznych. Maksymalny czas trwania transportu nie może przekraczać 3 tygodni. Warunki transportu morskiego i powietrznego wymagają specjalnych uzgodnień.

13 Plombowanie kasy

Obudowa kasy zaplombowana jest plombą ołowianą. Plomba ta jest plombą serwisową i ma wytłoczony identyfikator producenta lub serwisanta. Każdy fakt rozplombowania i plombowania kasy powinien być odnotowany w książce serwisowej kasy.
Prawo ingerencji do wnętrza kasy ma wyłącznie uprawniony serwisant autoryzowany, posiadający ważną legitymację serwisową, wpisany w książce kasy rejestrującej lub posiadający stosowne upoważnienie i jest zarejestrowany w właściwym Urzędzie Skarbowym. Po każdej ingerencji serwisowej wymagającej zdjęcia plomby, użytkownik powinien we własnym interesie sprawdzić czy kasa została ponownie prawidłowo zaplombowana.

UWAGA: Naruszenie plomby serwisowej grozi utraceniem przez użytkownika prawa do napraw gwarancyjnych.

Rozdział 3 - Zasady obsługi funkcji kasy

1 Włączenie kasy

Aby włączyć kasę należy nacisnąć przycisk włącznika zasilania kasy (patrz str. 9). Po włączeniu kasy jest automatycznie wywoływana funkcja włączenia kasjera (szczegółowy opis na str. 28)

Na wyświetlaczu kasjera wyświetla się napis:

```
PODAJ HASŁO KASJERA:
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
```

Kasa fabrycznie nie ma zaprogramowanego hasła. Należy nacisnąć tylko klawisz [zatwierdź plu / spacja X]. Włączony zostanie kasjer o nazwie SZEF, posiadający pełne uprawnienia dostępu do kasy.

Możliwe jest takie ustawienie konfiguracji kasy że funkcja kasjerów nie jest używana. W tym przypadku po załączeniu kasy funkcja włączenia kasjera nie zostanie uruchomiona a kasa automatycznie włączy kasjera SZEF.

2 Dostęp do funkcji w menu kasy

Funkcje kasy (z wyłączeniem sprzedaży) są zebrane w trzech grupach, zwanych dalej „menu": FUNKCJE KASJERA, FUNKCJE KIEROWNIKA i FUNKCJE SERWISOWE. Dostęp do poszczególnych menu uzyskujemy w następujący sposób:

1. FUNKCJE KASJERA - Nacisnąć klawisz [menu ↑ K].
2. FUNKCJE KIEROWNIKA - Nacisnąć klawisz [menu ↑ K], następnie [↓ R *].
3. FUNKCJE SERWISOWE - Nacisnąć klawisz [menu ↑ K], następnie dwukrotnie [↓ R *].

Dostęp do poszczególnych funkcji uzależniony jest od uprawnień przyznanych kasjerowi – więcej w dalszej części instrukcji dotyczącej definiowania kasjera i rodzajach kasjerów.

Po wejściu np. do menu FUNKCJE KIEROWNIKA,
Na wyświetlaczu pojawi się:

```
FUNKCJE KIEROWNIKA
01*KONFIGURACJA
02 RAPORTY ZERUJĄCE
03 RAPORTY NIEZERUJĄCE
```

Wyboru funkcji możemy dokonać na trzy sposoby:

- Wybór za pomocą klawiszy [↓ R *] (przejście do następnej pozycji w menu) [menu ↑ K] (powrót do poprzedniej pozycji), oraz klawisza [zatwierdź plu / spacja X] którym akceptujemy wybrane menu lub funkcję. Aktualnie wybrana funkcja jest wyróżniona gwiazdką.
- Wybór funkcji za pomocą adresu liczbowego poszczególnych menu lub funkcji, za pomocą klawiszy cyfrowych klawiatury kasy (np. [2 T \] [0 W ,] [1 S ś] [0 W ,] [3 U V]). Liczbowe adresy poszczególnych funkcji i menu są podane na schematach struktury menu, w spisie treści oraz w tytule każdej opisywanej funkcji.
- Wybór adresu funkcji za pomocą klawiszy literowych klawiatury kasy. Kasa została dostosowana do wybierania literowego w następujący sposób:
  numerom adresu zostały przypisane litery alfabetu w kolejności takiej jak w poniższej tabelce. Zastępując poszczególne adresy odpowiednimi literami możemy wybierać poszczególne funkcje szybciej, a metoda pozwala na łatwe zapamiętanie adresu funkcji.

01 - A	05 - E	09 - I	13 - M	17 - Q	21 - U	25 - Y
02 - B	06 - F	10 - J	14 - N	18 - R	22 - V	26 - Z
03 - C	07 - G	11 - K	15 - O	19 - S	23 - W	
04 - D	08 - H	12 - L	16 - P	20 - T	24 - X	

Przykład: Jeżeli chcemy wybrać adres **1 4** to zamiast cyfr wpisujemy adres przy pomocy liter **A D**, adres **2 02 6** – wpisujemy jako **B B F**, adres **2 05 15** - wpisujemy jako **B E O.**

Możliwe jest mieszanie sposobów wyboru funkcji. Aktualnie wybraną pozycję wskazuje znak gwiazdki przy jej numerze.

Do wycofania się z wybranej funkcji służy klawisz [WYJDŹ A A].

3 Dostęp do funkcji za pomocą zdefiniowanych klawiszy

W kasie możliwe jest zdefiniowanie na klawiaturze znakowej oraz definiowalnych klawiszach funkcyjnych bezpośredniego, szybkiego dostępu do wybranych funkcji. Dostęp do tych funkcji uzależniony jest od uprawnień przyznanych kasjerowi, podobnie jak dostęp do menu. Więcej o definiowaniu klawiszy w dalszej części instrukcji na str. 40.

4 Wybór wartości podpowiadanych

Poszczególne funkcje menu są tak napisane, że osoba wpisująca ma z reguły na ekranie wyświetlacza podpowiedź następnej czynności, a w przypadku danych wyświetlane są aktualne wartości.

W przypadku odpowiedzi na pytanie jak w przykładzie:

```
SPRZEDAŻ ZE ZMIENNĄ CENĄ
DOZWOLONA ? (T/N) T
```

Możliwa jest odpowiedź na jeden z dwóch sposobów: klawiszem [1 S Ś] lub [wybór] + [2 T \] na Tak, a klawiszem [0 W .] lub [wybór] + [5 N Ń] na Nie.

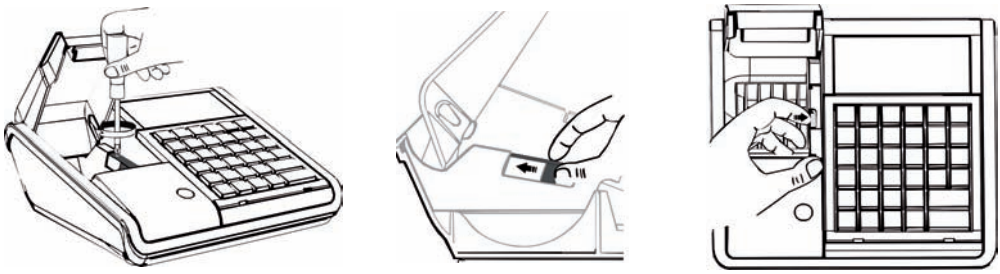
W przypadku, kiedy wyświetlana wartość lub podpowiedź jest dla nas właściwa (patrz litera oznaczona kursorem), akceptujemy ją naciśnięciem klawisza [zatwierdź plu spacja X].

5 Elektroniczna kopia wydruków

Kasa zapisuje kopie wydruków na karcie pamięci typu microSD zamiast na kontrolnej rolce papierowej. Pozwala to na zmniejszenie zużycia papieru przez kasę i dostęp do kopii wydrukowanych dokumentów bezpośrednio z klawiatury kasy lub za pomocą programu na komputerze, bez potrzeby ręcznego przeszukiwania rolek kontrolnych.

> ***W celu bezproblemowego korzystania z kasy z elektroniczną kopią wydruków należy przestrzegać zaleceń producenta kasy dotyczących stosowanych kart microSD, postępowania z kartą i sposobu przeprowadzania archiwizacji. Bezwzględnie zalecane jest okresowe wykonywanie kopii zapasowej karty microSD aby uniknąć utraty kopii wydruków na skutek zaginięcia lub zniszczenia kasy razem z kartą microSD lub samej karty.***

Karta microSD znajduje się w gnieździe pod pokrywą drukarki, w miejscu pokazanym na Rys. 3-1. Karta nie jest objęta plombowaniem kasy i jest dostępna dla użytkownika kasy. Karta jest zakryta i zabezpieczona metalową osłoną zamocowaną wkrętem, przed przypadkowym wyjęciem lub utratą. Aby wyjąć kartę np. w celu wykonania kopii zapasowej, należy odkręcić wkręt i przesunąć osłonę zgodnie z rys. 3-1. Następnie nacisnąć kartę do wyczuwalnego kliknięcia i wysunąć ją z gniazda, przytrzymując aby nie wypadła. Przy wkładaniu karty do kasy należy włożyć ją do gniazda stykami w górę i wcisnąć lekko do zaklinięcia. Od góry założyć osłonę i przykręcić ją wkrętem. Montowanie metalowej osłony nie jest obowiązkowe, ma na celu ograniczenie dostępu do karty microSD przez osoby nieuprawnione.



Rys. 3-1 Umiejscowienie karty w kasie i sposób jej wyjmowania

Opis działania systemu elektronicznej kopii wydruków.

Podczas wydruku paragonu oraz innych dokumentów, treść wydruku jest również zapisywana w pamięci podręcznej. Pamięć ta znajduje się wewnątrz kasy i nie jest dostępna dla użytkownika. Może ona pomieścić dane z maksymalnie dwóch okresów sprzedaży zakończonych raportem fiskalnym dobowym. Proces archiwizacji czyli zapisu danych z pamięci podręcznej na kartę microSD, jest wykonywany automatycznie po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego, po spełnieniu następujących warunków:

1. W gnieździe karty w kasie znajduje się poprawnie zainicjowana karta microSD.
2. Karta microSD umieszczona w kasie jest kartą z tego egzemplarza kasy. Nie można archiwizować danych na karcie z innego egzemplarza kasy. W przypadku włożenia karty z innej kasy można wyłącznie odczytać kopie wydruków zapisanych na karcie.
3. Kopie wydruków z wszystkich dób zapisanych na karcie microSD znajdującej się w kasie zostały poprawnie zweryfikowane. Weryfikacja danych na karcie odbywa się po każdorazowym załączeniu kasy oraz po umieszczeniu karty w gnieździe. W czasie weryfikacji na wyświetlaczu kasjera pojawia się informacja WERYFIKACJA DANYCH.
4. Karta microSD nie została zamknięta. Operacja zamknięcia kończy zapis danych na karcie i jest wykonywana automatycznie po zapełnieniu karty lub wcześniej, na skutek wykonania przez użytkownika funkcji zamknięcia karty. W wyniku tej operacji karta microSD przechodzi w tryb tylko do odczytu.

W czasie wykonywania weryfikacji i archiwizacji można na kasie prowadzić sprzedaż. Proces weryfikacji (opisany w punkcie 3) oraz proces archiwizacji są procesami których czas wykonania zależy od ilości danych zapisanych wcześniej na karcie microSD oraz od ilości kopii wydruków zapisanych w pamięci podręcznej, w przeciągu bieżącej doby fiskalnej. Aby archiwizacja danych na karcie mogła przebiec w prawidłowy sposób, należy zapewnić, aby **przez cały czas weryfikacji i archiwizacji kasa była załączona**. Należy pamiętać, że kasa jest wyposażona w funkcję oszczędzania energii z akumulatora. Aby mieć pewność, że kasa w czasie wykonywania archiwizacji nie wyłączy się na skutek mechanizmu oszczędzania energii, można przed wykonaniem raportu fiskalnego dobowego podłączyć zewnętrzne zasilanie kasy. Raport fiskalny dobowy może być wykonany na koniec dnia sprzedaży lub przed rozpoczęciem sprzedaży w dniu następnym jednak w obydwu przypadkach po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego należy odczekać do **uzyskania komunikatu EJ OK na wyświetlaczu klienta,** zanim kasa zostanie wyłączona. Stan ten oznacza zakończenie wszelkich operacji związanych z obsługą kopii elektronicznej.

Jeżeli warunki do zapisu są spełnione, kasa bezpośrednio po raporcie fiskalnym dobowym rozpocznie zapis danych na kartę. W tym czasie na wyświetlaczu klienta wyświetla się TRWA ZAPIS. W tym czasie nie należy wyłączać kasy. Po zakończonym zapisie pojawi się EJ OK i przed kolejnym wydrukiem wydrukowany zostanie raport z tego zapisu.

Jeżeli ze względu na sposób obsługi kasy, czas oczekiwania na zakończenie procesu archiwizacji jest dla użytkownika zbyt długi, należy zamknąć aktualną kartę microSD i zainicjować nową, zmniejszając w ten sposób ilość danych na karcie. Każda karta używana w kasie, w momencie inicjowania jest oznaczana unikalną etykietą, która pozwala na jej identyfikację. Wszystkie karty na których prowadzono archiwizację, należy przechowywać przez okres przewidziany w odrębnych przepisach dotyczących kopii wydruków z kas rejestrujących, licząc od daty wykonania ostatniego zapisu na danej karcie.

W przypadku kiedy po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego archiwizacja danych na kartę microSD nie może się odbyć ze względu na niespełnienie warunków opisanych wyżej, można w dalszym ciągu prowadzić sprzedaż na kasie, aż do zapełnienia pamięci podręcznej lub wykonania kolejnego – drugiego raportu fiskalnego dobowego. Po wykonaniu drugiego raportu dobowego bez archiwizacji kasa blokuje sprzedaż. Jest to sygnalizowane komunikatem „PAMIĘĆ PODRĘCZNA PEŁNA" na wyświetlaczu kasjera. W przypadku kiedy po wykonanym raporcie fiskalnym dobowym nie została wykonana archiwizacja i prowadzona jest dalsza sprzedaż, na wyświetlaczu pojawi się komunikat WYMAGANY ZAPIS. Sygnalizacja ta jest stanem nadrzędnym do wszystkich innych sygnalizacji i zostaje wyłączona dopiero po poprawnym wykonaniu archiwizacji na karcie microSD.

Dalsza praca jest możliwa dopiero po wykonaniu poprawnej archiwizacji danych na karcie microSD. Stan pamięci podręcznej, karty microSD i samego procesu archiwizacji widoczny jest w dolnej linii na wyświetlaczu kasjera (opis sygnalizowanych stanów w Rozdziale 8) oraz w funkcji STAN KOPII ELEKTRONICZNEJ opisanej na stronie 86.

Zaleca się żeby karta microSD była zawsze dostępna do archiwizacji tzn. znajdowała się w gnieździe kasy a po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego użytkownik odczekał na dokończenie archiwizacji.

Kasa umożliwia wydruk kopii dokumentów zapisanych w pamięci podręcznej lub na karcie, w tym także na karcie z innej kasy tego samego typu. Możliwości te zostały opisane szczegółowo na stronie 61.

Zaleca się każdorazowo po wykonaniu zapisu na kartę wykonać kopię zapasową. Poprawność zapisu na kartę microSD jest po każdym zapisie weryfikowana a fakt ten jest zapisany w pamięci fiskalnej. Odpowiedzialność za uszkodzenie danych na karcie microSD lub jej utratę ponosi użytkownik.
Do celów kontrolnych należy przedstawiać kartę microSD wraz z zapisanymi na niej danymi.

Kopię zapasową można wykonać przez wyjęcie karty z kasy i skopiowanie jej na inny nośnik (dysk twardy, płytę DVD, pendrive) za pomocą czytnika kart microSD podłączonego do komputera lub bez wyjmowania karty z kasy przez złącze PC za pomocą programu SDbackup.exe (dostępny na załączonej do kasy płycie CD). Do archiwizacji za pomocą SDbackup.exe niezbędne jest podłączenie kasy do komputera (patrz strona 18).

Ze względu na trwałość zapisów na karcie microSD i wymagany okres przechowywania kopii dokumentów (w tym także kopii elektronicznych) należy stosować wyłącznie karty dostarczone przez producenta kasy. Informacje na ten temat znajdują się w załączonej do kasy, Książce Kasy Rejestrującej.

Nie należy wyjmować karty microSD ze złącza karty przy załączonej kasie oraz w szczególności kiedy wykonywane są operacje zapisu lub odczytu karty.

Nigdy nie należy ingerować w strukturę i zawartość plików karty microSD. Jakiekolwiek zmiany w tej strukturze oraz zmiana zawartości karty przez użytkownika mogą doprowadzić do utraty kopii wydruków.

Rozdział 4 - Menu FUNKCJE KASJERA

1 Opis ogólny

Dostęp do menu głównego FUNKCJE KASJERA opisany jest w Rozdziale 3 **Zasady obsługi funkcji kasy**. Schemat menu wraz z podanymi adresami funkcji pokazano poniżej.

- 1 FUNKCJE KASJERA
  - 1 WŁĄCZENIE KASJERA
  - 2 WYŁĄCZENIE KASJERA
  - 3 KONIEC ZMIANY KASJERA
  - 4 WPŁATA DO KASY
  - 5 WYPŁATA Z KASY
  - 6 ZESTAW RAPORTÓW
  - 7 KARTA RABATOWA — (✱) tylko w kasach 6143 PLU
  - 8 INNE FUNKCJE KASJERA
    - 1 WIADOMOŚCI KASJERA — (✱) tylko w kasach 6143 PLU
    - 2 STAN KASY
    - 3 RAPORTY ZERUJĄCE
      - 1 DOBOWY FISKALNY
      - 2 SZCZEG. SPRZEDAŻY
      - 3 ZWROTÓW OPAKOWAŃ
      - 4 SPRZEDAŻ WG GRUP
      - 5 KONIEC ZMIANY KASJERA
      - 6 SUMACYJNY I
      - 7 SUMACYJNY II
      - 8 SPRZEDAWCÓW — (✱) tylko w kasach 6143 PLU
    - 4 RAPORTY NIEZERUJĄCE
      - 01 FINANSOWY PODATKOWY
      - 02 SZCZEG. SPRZEDAŻY
        - 1 WSZYSTKIE TOWARY
        - 2 TOWARY W GRUPIE
        - 3 TOWARY W STAWCE VAT
      - 03 ZWROTÓW OPAKOWAŃ
      - 04 SPRZEDAŻ WG GRUP
      - 05 STANU KASY
      - 06 SUMACYJNY I
      - 07 SUMACYJNY II
      - 08 SPRZEDAWCÓW — (✱) tylko w kasach 6143 PLU
      - 09 GODZINOWY AKTUALNY
      - 10 GODZINOWY POPRZEDNI
      - 11 DANYCH O TOWARACH
      - 12 OKRESOWE
        - 1 SZCZEGÓŁOWY
          - 1 MIESIĘCZNY
          - 2 WEDŁUG DAT
          - 3 WEDŁUG NUMERÓW
          - 4 ZA MIESIĄC POPRZEDNI
          - 5 ZA MIESIĄC BIEŻĄCY
        - 2 SKRÓCONY
          - 1 MIESIĘCZNY
          - 2 WEDŁUG DAT
          - 3 WEDŁUG NUMERÓW
          - 4 ZA MIESIĄC POPRZEDNI
          - 5 ZA MIESIĄC BIEŻĄCY
        - 3 HISTORIA KOPII ELEKT.
          - 1 RAPORT SUM WG DAT
          - 2 RAPORT SUM WG NUMERÓW

	3	RAPORT HISTORII KOPII	
13	KONFIGURACJI		
	1	KASJERZY I RODZAJE	
	2	RABATY AUTOMATYCZNE	(*) tylko w kasach 6143 PLU
	3	INNE USTAWIENIA	
14	TOWARÓW NIEUŻYWANYCH		
15	TOWARÓW STATYSTYCZNY		
16	Z KOPII ELEKTRONICZ.		
	1	WYDRUKI Z KOPII	
	2	HISTORIA KOPII	
5	RAPORT MIES. ZA POPRZ		
6	RAPORT OKR. MIES. BIEŻ.		

Na wyświetlaczu powinien pojawić się napis:

```
FUNKCJE KASJERA
1*WŁĄCZENIE KASJERA
2 WYŁĄCZENIE KASJERA
3 KONIEC ZMIANY KASJERA
```

Dostęp do funkcji numer 1 i 2 jest możliwy zawsze. Dostęp do pozostałych funkcji jest zależny od przyznanych kasjerowi uprawnień i może być zablokowany.

2 Funkcja WŁĄCZENIE KASJERA - adres 1 1 lub A A

Funkcja służy do wyboru który z kasjerów używających kasy jest aktywny. Na konto tego kasjera zostaną zaliczone następne operacje na kasie, np. sprzedaż, wpłaty i wypłaty. Jednocześnie może być włączony tylko jeden kasjer.

Po wybraniu funkcji wyświetla się napis:

```
PODAJ HASŁO KASJERA:
```

Kasjer wpisuje następnie swoje hasło, które będzie wyświetlane jako gwiazdki, np:

```
PODAJ HASŁO KASJERA:
  * * *
```

Hasło można wprowadzić również korzystając z czytnika kodów kreskowych.

Klawisz [zatwierdź plu / spacja X] powoduje wyświetlenie:

```
KASJER nr 01
J. KOWALSKA
```

W przypadku, gdy otwierana jest zmiana kasjera, pojawi się napis:

```
STAN GOTÓWKI
                0,00
```

Nastąpi otwarcie szuflady.
Kasjer powinien policzyć posiadane pieniądze w szufladzie kasy i wpisać np. [2 T \] [. Y Ż] [3 U V]

oraz nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X]. Kasa wydrukuje raport o otwarciu zmiany kasjera i przejdzie do trybu sprzedaży.

Jeżeli opcja używania kasjerów jest wyłączona, kasa nie będzie pytała o hasło ale automatycznie włączy kasjer SZEF.

3 Funkcja WYŁĄCZENIE KASJERA - adres 1 2 lub A B

Wybranie tej funkcji powoduje wyłączenie kasjera. Wyłączenie kasjera nie powoduje zamknięcia jego zmiany – możliwe jest włączenie innego kasjera a następnie kontynuowanie pracy poprzedniego. W celu prowadzenia sprzedaży konieczne jest aby kasjer był włączony.

4 Funkcja KONIEC ZMIANY KASJERA - adres 1 3 lub A C

Funkcja drukuje dane o operacjach wykonanych przez kasjera, takich jak sprzedaż, przyjęte zwroty, rabaty, narzuty itd. oraz o uzyskanych ze sprzedaży kwotach.

Po wybraniu tej funkcji na wyświetlaczu pojawia się napis:

```
ZLICZONO: GOTÓWKA PLN
                0,00
```

Wprowadzić należy kwotę zliczonej gotówki
i innych rodzajów płatności oraz płatności walutowych (jeżeli były używane) np. [1 S Ś] [2 T \] [4 M ?] [zatwierdź plu / spacja X].

Kasa będzie pytać tylko o te płatności i waluty, w których wystąpił obrót. Po wprowadzeniu kwot drukuje się raport zamknięcia zmiany i następuje wyłączenie kasjera oraz wyzerowanie liczników zmiany tego kasjera.
Opis pozycji drukowanych na raporcie:

ILOŚĆ PARAGONÓW	-	ilość paragonów sprzedaży z wyłączeniem paragonów anulowanych,
SPRZEDAŻ OGÓŁEM	-	wartość sprzedaży z uwzględnieniem sprzedaży i skupu opakowań,
PRZYJĘTE OPAKOWANIA	-	wartość skupionych opakowań zwrotnych,
SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ	-	wartość sprzedanych opakowań zwrotnych,
ILOŚĆ ANULOW. POZYCJI	-	ilość pozycji sprzedaży na paragonach, anulowanych przed ich zamknięciem,
KWOTA ANULOW. POZYCJI	-	wartość pozycji sprzedaży na paragonach, anulowanych przed ich zamknięciem,
KWOTA ANULOW. RABATÓW	-	kwota rabatów udzielonych na anulowane pozycje sprzedaży,
KWOTA ANULOW. NARZUTÓW	-	kwota narzutów udzielonych na anulowane pozycje sprzedaży,
RABATÓW NA POZYCJE	-	wartość rabatu udzielonego na pozycje sprzedaży,
RABATÓW NA PARAGON	-	wartość rabatu udzielonego na całe paragony,
NARZUTÓW NA POZYCJE	-	wartość narzutu udzielonego na pozycje sprzedaży,
NARZUTÓW NA PARAGON	-	wartość narzutu udzielonego na całe paragony,
ILOŚĆ ANUL. PARAGONÓW	-	ilość anulowanych w całości paragonów,
KWOTA ANUL. PARAGONÓW	-	wartość anulowanych w całości paragonów,
DOD. OTWARĆ SZUFLADY	-	ilość otwarć szuflady poza paragonem, za pomocą funkcji z klawiatury lub niedokończonych operacji wypłaty i zamknięcia zmiany kasjera,
IL. POZ. Z KODU KRESK.	-	ilość pozycji sprzedaży, wybranych za pomocą kodu kreskowego,
IL. POZ. Z KLAWIATURY	-	ilość pozycji sprzedaży, wybranych za pomocą klawiatury, w tym za pomocą numeru towaru, klawiszy zdefiniowanych i nazwy towaru,
STAN POCZĄTKOWY	-	kwota początkowej wpłaty podana przy otwarciu zmiany
WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY	-	kwota w danej płatności lub walucie uzyskana ze sprzedaży towarów; uwzględnia również sprzedane i skupione opakowania zwrotne,
WPŁATY DO KASY	-	kwota wpłat w danej płatności lub walucie,
WYPŁATY Z KASY	-	kwota wypłat w danej płatności lub walucie,
RAZEM W SZUFLADZIE	-	kwota obliczona przez kasę w danej płatności lub walucie, która powinna znajdować się w szufladzie,
ZLICZONO W SZUFLADZIE	-	kwota w danej płatności lub walucie, która została wprowadzona przez kasjera,
RÓWNOWARTOŚĆ W PLN	-	kwota odpowiadająca sprzedaży opłaconej daną walutą,
W TYM WYMIANA NA PLN	-	kwota odpowiadająca reszcie z danej waluty, wypłaconej w walucie ewidencyjnej.

Uwaga: Towary z grupy 15 oraz 90 - 99 nie podlegają rabatowi i narzutowi o ile włączone jest ustawienie RABAT/NARZUT SPECJALNY (str. 72).

Istnieje następująca zależność pomiędzy pozycjami SPRZEDAŻ OGÓŁEM, PRZYJĘTE OPAKOWANIA i SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ na raporcie kasjera, a pozycją ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ na raporcie fiskalnym dobowym (patrz w funkcjach kierownika raport DOBOWY FISKALNY str. 49):

SPRZEDAŻ OGÓŁEM = ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ + SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ - PRZYJĘTE OPAKOWANIA

pod warunkiem że oba raporty obejmują te same paragony (dotyczy to także sumy odpowiednich pozycji dla więcej niż jednego raportu kasjera).

Dostęp do funkcji uzależniony jest od uprawnienia kasjera do wykonania zamknięcia zmiany. Jeśli dany kasjer nie posiada uprawnienia do wykonania zamknięcia zmiany,
to po wybraniu tej funkcji na wyświetlaczu pojawi się napis:

```
BRAK UPRAWNIEŃ
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ
```

Możliwe jest wykonanie zamknięcia zmiany z pomocą innego kasjera posiadającego uprawnienie do tej funkcji.

Jeżeli taki kasjer jest zdefiniowany w kasie,
to po naciśnięciu dowolnego klawisza pojawi się:

```
PODAJ HASŁO DOPUSZCZ.:
_____________
```

Osoba posiadająca takie uprawnienie powinna wpisać swoje hasło, co pozwoli wykonać zamknięcie zmiany.

```
            ELZAB  SA
        UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
            41-813 ZABRZE
  Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
          WWW.ELZAB.COM.PL
         NIP  648-000-02-55
dn.09r01.23                    wydr.0012
            #NIEFISKALNY#
      ZAMKNIĘCIE ZMIANY
              NR 0010
od 09r01.23 g.11:48  do 09r01.23 g.14:28
           KASJER: SZEF
     ILOŚĆ PARAGONÓW                  8
     SPRZEDAŻ OGóŁEM            200,13
  PRZYJĘTE OPAKOWANIA             0,49
    SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ             0,88
ILOŚĆ ANULOW. POZYCJI                4
KWOTA ANULOW. POZYCJI             5,67
KWOTA ANULOW. RABATÓW             0,00
KWOTA ANULOW.NARZUTÓW             0,00
   RABATÓW NA POZYCJE             0,08
   RABATÓW NA PARAGON             0,07
  NARZUTÓW NA POZYCJE             0,05
  NARZUTÓW NA PARAGON             0,09
ILOŚĆ ANUL. PARAGONÓW                1
KWOTA ANUL. PARAGONÓW             1,69
 DOD. OTWARĆ SZUFLADY                2
IL. POZ.Z KODU KRESK.                3
IL. POZ. Z KLAWIATURY               11
----------------------------------------
       GOTÓWKA
     STAN POCZĄTKOWY             12,50
  WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY            19,79
      WPŁATY DO KASY            100,00
      WYPŁATY Z KASY             50,00
   RAZEM W SZUFLADZIE            82,29
ZLICZONO W SZUFLADZIE            82,10
             RÓŻNICA            -0,19
----------------------------------------
       BONY
  WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY            50,00
   RAZEM W SZUFLADZIE            50,00
ZLICZONO W SZUFLADZIE            50,00
             RÓŻNICA             0,00
----------------------------------------
       KARTA
  WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY            10,34
   RAZEM W SZUFLADZIE            10,34
ZLICZONO W SZUFLADZIE            10,34
             RÓŻNICA             0,00
----------------------------------------
      GOTÓWKA EUR
  WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY            30,00
   RÓWNOWARTOŚĆ W PLN           120,00
 W TYM WYMIANA NA PLN             8,80
   RAZEM W SZUFLADZIE            30,00
ZLICZONO W SZUFLADZIE            30,00
             RÓŻNICA             0,00
----------------------------------------
   WYZEROWANO LICZNIKI
            #NIEFISKALNY#
#0130 SZEF                       14:28
              00000000
```

Przykład wydruku raportu zamknięcia zmiany

Uwaga: ***Na wstępie otwierana jest szuflada. Jeżeli kasjer wyjdzie z funkcji naciskając klawisz*** [WYJDŹ] ***lub wyłączając kasę, otwarcie szuflady zostanie doliczone do DODATKOWYCH OTWARĆ SZUFLADY nawet jeżeli w funkcji BLOKADA OTWARCIA SZUFLADY (str. 78) została zablokowana możliwość dodatkowego otwierania szuflady.***

5 Funkcja WPŁATA DO KASY - adres 1 4 lub A D

Funkcja umożliwia dokonanie wpłaty do kasy z wydrukiem pokwitowania z tej operacji.

Wybranie funkcji powoduje wyświetlenie:

```
WPŁACAJĄCY:
```

Należy wpisać dane wpłacającego np.:

```
WPŁACAJĄCY:
KIEROWNIK
```

Nacisnąć [zatwierdź plu / spacja X]. Pojawi się wtedy:

```
KWOTA WPŁATY:
GOTÓWKA PLN          0,00
```

Można wtedy naciskając klawisz płatności (lub klawisz który został zdefiniowany jako płatność) wybrać w jakiej płatności lub walucie zostanie dokonana wpłata. Wpłaty możliwe są dla gotówki, płatności definiowalnych i płatności walutowych. Następnie należy wpisać kwotę wpłaty np.: [1 S Ś] [0 W ,] [0 W ,] i nacisnąć [zatwierdź plu / spacja X]. Kasa wydrukuje pokwitowanie.

```
            ELZAB SA
        UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
            41-813 ZABRZE
  Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
          WWW.ELZAB.COM.PL
          NIP  648-000-02-55
dn.09r01.23                   wydr.0012
            #NIEFISKALNY#

    POKWITOWANIE WPŁATY

    WPŁACAJĄCY: KIEROWNIK
      PŁATNOŚĆ: GOTÓWKA PLN
         KWOTA:                 100,00
----------------------------------------
KWOTĘ OTRZYMAŁ: KOWALSKA
            #NIEFISKALNY#
#0102 KOWALSKA                   14:28
               00000000
```

Uwaga: ***Istnieje możliwość włączenia drukowania części pokwitowania zawierającego podpis. Służy do tego funkcja PODPISY WPŁAT/WYPŁAT (str. 79).***
Istnieje możliwość pominięcia wprowadzania i drukowania informacji o wpłacającym. Służy do tego funkcja UPROSZCZONE WPŁATY/WYPŁATY (str. 79).

W przypadku gdy kasjer nie posiada uprawnienia do wykonywania wpłaty, możliwe jest jej wykonanie z pomocą innej osoby analogicznie jak w przypadku funkcji KONIEC ZMIANY KASJERA.

6 Funkcja WYPŁATA Z KASY - adres 1 5 lub A E

Funkcja umożliwia dokonanie wypłaty z kasy z wydrukiem pokwitowania z tej operacji.

Wybranie funkcji powoduje wyświetlenie:

```
KWOTĘ OTRZYMAŁ:
```

Należy wpisać dane osoby otrzymującej wypłatę:

```
KWOTĘ OTRZYMAŁ:
KIEROWNIK
```

Nacisnąć [zatwierdź plu / spacja X]. Pojawi się wtedy:

```
KWOTA WYPŁATY:
GOTÓWKA PLN          0,00
```

Można wtedy naciskając klawisz płatności (lub klawisz który został zdefiniowany jako płatność) wybrać w jakiej płatności lub walucie zostanie dokonana wypłata. Wypłaty możliwe są dla gotówki, płatności definiowalnych i płatności walutowych. Następnie należy wpisać kwotę wypłaty np: [1 S Ś] [0 W ,] [0 W ,] i nacisnąć [zatwierdź plu / spacja X].

Kasa wydrukuje pokwitowanie.

```
            ELZAB  SA
        UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
            41-813 ZABRZE
  Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
          WWW.ELZAB.COM.PL
         NIP  648-000-02-55
dn.09r01.23                    wydr.0012
            #NIEFISKALNY#

   POKWITOWANIE WYPŁATY

   WYPŁACAJĄCY: KOWALSKA
      PŁATNOŚĆ: GOTÓWKA PLN
         KWOTA:                  100,00
----------------------------------------
KWOTĘ OTRZYMAŁ: KIEROWNIK
            #NIEFISKALNY#
#0102 KOWALSKA                    14:28
               00000000
```

Uwaga: ***Istnieje możliwość włączenia drukowania części pokwitowania zawierającego podpis. Służy do tego opcja PODPISY WPŁAT/WYPŁAT (str. 79).***

Istnienie możliwość pominięcia wprowadzania i drukowania informacji o wypłacającym. Służy do tego opcja UPROSZCZONE WPŁATY/WYPŁATY (str. 79).

Przy ustawieniach fabrycznych kasy, na wstępie otwierana jest szuflada. Jeżeli kasjer wyjdzie z funkcji naciskając klawisz WYJDŹ lub wyłączając kasę, otwarcie szuflady zostanie doliczone do DODATKOWYCH OTWARĆ SZUFLADY na raporcie ZAMKNIĘCIE ZMIANY nawet jeżeli w funkcji BLOKADA OTWARCIA SZUFLADY (str. 78) została zablokowana możliwość dodatkowego otwierania szuflady. Można również za pomocą funkcji OTWARCIE SZUFLADY PO WYPŁACIE (str. 78) zmienić moment otwarcia tak, że najpierw wprowadzana jest kwota i drukowane potwierdzenie, a następnie otwierana szuflada.

W przypadku gdy kasjer nie posiada uprawnienia do wykonywania wypłaty, możliwe jest jej wykonanie z pomocą innej osoby analogicznie jak w przypadku funkcji KONIEC ZMIANY KASJERA.

7 Funkcja ZESTAW RAPORTÓW - adres 1 6 lub A F

Funkcja umożliwia wydrukowanie zestawu raportów. Zawartość zestawu (lista raportów) i rodzaj raportów (zerujące lub niezerujące) jest zależna od rodzaju kasjera. Dla każdego rodzaju jest definiowana w funkcji ZESTAW RAPORTÓW RODZAJÓW (str. 84). Dostęp do funkcji uzależniony jest od przyznanego kasjerowi uprawnienia w funkcji UPRAWNIENIA RODZAJÓW (str. 82).

W przypadku gdy kasjer nie posiada uprawnienia do wykonywania zestawu raportów, możliwe jest wykonanie z pomocą innej osoby analogicznie jak w przypadku funkcji KONIEC ZMIANY KASJERA.

8 Funkcja KARTA RABATOWA - adres 1 7 lub A G (✱)

Jeżeli kasa współpracuje z czytnikiem kart rabatowych BONUS podłączonym do gniazda EXT i obsługa tego czytnika jest włączona (funkcja CZYTNIK KART BONUS str. 76) to w niniejszej funkcji możliwe są operacje na karcie rabatowej, włożonej do czytnika. Możliwe jest m. in. sprawdzenie ilości zgromadzonych punktów i aktualnie udzielanego rabatu oraz wydanie prezentu w zamian za punkty. Szczegółowy opis możliwości znajduje się w instrukcji obsługi do czytnika BONUS.

Jeżeli obsługa czytnika nie jest włączona, na wyświetlaczu pojawia się napis:

```
CZYTNIK KART RABATOWYCH
BONUS JEST WYŁĄCZONY
```

9 Menu INNE FUNKCJE KASJERA - adres 1 8 lub A H

9.1 Funkcja WIADOMOŚCI KASJERA - adres 1 8 1 lub A H A (✱)

Funkcja pozwala przesłać kasjerowi wiadomość tekstową o długości do 240 znaków do oprogramowania obsługującego sprzedaż. Żeby skorzystać z tej możliwości należy ustawić opcję WIADOMOŚCI KASJERA (str. 66) na Tak, a oprogramowanie działające na podłączonym komputerze, obsługujące sprzedaż musi z tej możliwości korzystać. Po wejściu do funkcji można wpisać do 10 linii po 24 znaki tekstu. W wiadomości można przemieszczać się klawiszami strzałek do następnego lub poprzedniego znaku lub wiersza. Żeby przejść do początku następnej linii należy nacisnąć klawisz razem. Jeżeli wiadomość została w całości wpisana, w celu jej wysłania należy nacisnąć zatwierdź plu spacja X i potwierdzić wysłanie naciskając wybór + 2 T. Żeby zrezygnować z wysłania, należy wyjść klawiszem WYJDŹ A A.

9.2 Funkcja STAN KASY - adres 1 8 2 lub A H B

Funkcja drukuje dane o operacjach wykonanych przez kasjera, takich jak sprzedaż, przyjęte zwroty, rabaty, narzuty itd. oraz o uzyskanych ze sprzedaży kwotach. W odróżnieniu od funkcji KONIEC ZMIANY KASJERA wydrukowanie raportu nie powoduje zamknięcia zmiany kasjera i wyzerowania liczników. Kasa nie pyta o stan poszczególnych płatności w szufladzie. Na wydruku pojawiają się tylko wartości w płatnościach obliczone przez kasę. Dostęp do funkcji uzależniony jest od uprawnienia kasjera do wykonania raportu stanu kasy. W przypadku gdy kasjer nie posiada uprawnienia do wykonywania raportu stanu kasy, możliwe jest jej wykonanie z pomocą innej osoby analogicznie jak w przypadku funkcji KONIEC ZMIANY KASJERA. Opis poszczególnych pozycji na raporcie jest analogiczny do raportu zamknięcia zmiany. Wydruk raportu jest analogiczny do raportu końca zmiany, z wyjątkiem nazwy raportu. Ponadto nie drukują się linie ZLICZONO W SZUFLADZIE, RÓŻNICA i WYZEROWANO LICZNIKI.

9.3 Menu RAPORTY ZERUJĄCE - adres 1 8 3 lub A H C

Menu to zawiera te same raporty co menu RAPORTY ZERUJĄCE (w menu FUNKCJE KIEROWNIKA) i jest opisane na str. 49. Umieszczenie tego menu także w menu kasjera pozwala na dostęp do raportów jeżeli kasjerowi nadano uprawnienia do nich a nie nadano mu uprawnień do menu kierownika.

9.4 Menu RAPORTY NIEZERUJĄCE - adres 1 8 4 lub A H D

Menu to zawiera te same raporty co menu RAPORTY NIEZERUJĄCE (w menu FUNKCJE KIEROWNIKA) i jest opisane na str. 54. Umieszczenie tego menu także w menu kasjera pozwala na dostęp do raportów jeżeli kasjerowi nadano uprawnienia do nich a nie nadano mu uprawnień do menu kierownika.

9.5 Funkcja RAPORT MIESIĘCZNY ZA POPRZEDNI MIESIĄC - adres 1 8 5 lub A H E

Funkcja ta pozwala na wydruk raportu fiskalnego miesięcznego za poprzedni, zakończony już miesiąc kalendarzowy. Więcej o raportach okresowych na str. 57. Umieszczenie tego menu także w menu kasjera pozwala na dostęp do raportu jeżeli kasjerowi nadano uprawnienia do tego raportu a nie nadano mu uprawnień do menu kierownika.

9.6 Funkcja RAPORT OKRESOWY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY - adres 1 8 6 lub A H F

Funkcja ta pozwala na wydruk raportu fiskalnego miesięcznego za bieżący miesiąc, tzn. za dni od pierwszego dnia bieżącego miesiąca do dzisiaj. Więcej o raportach okresowych na str. 57. Umieszczenie tego menu także w menu kasjera pozwala na dostęp do raportu jeżeli kasjerowi nadano uprawnienia do tego raportu a nie nadano mu uprawnień do menu kierownika.

Rozdział 5 - Menu FUNKCJE KIEROWNIKA

1 Opis ogólny

Dostęp do menu FUNKCJE KIEROWNIKA opisany jest w Rozdziale 3 **Zasady obsługi funkcji kasy**.

Na wyświetlaczu powinien pojawić się napis:

```
FUNKCJE KIEROWNIKA
1 KONFIGURACJA
```

Schemat menu wraz z podanymi adresami funkcji pokazano poniżej.

- **2 FUNKCJE KIEROWNIKA**
  - **01 KONFIGURACJA**
    - **01 DEFINIOWANIE TOWARÓW**
    - **02 DEFINIOWANIE KLAWISZY**
    - **03 DEFINIOWANIE GRUP**
    - **04 DEFINIOWANIE JEDNOST.**
    - **05 DEFINIOWANIE WIĄZAŃ**
    - **06 DEFINIOWANIE PŁATNOŚ.**
    - **07 KASOWANIE TOWARÓW**
    - **08 KASOWANIE WIĄZAŃ**
    - **09 ZMIANA CEN TOWARÓW**
    - **10 SPRZEDAWCY** — **(*) tylko w kasach 6143 PLU**
    - **11 DEF. DODATKOWYCH KODÓW**
    - **12 KAS. DODATKOWYCH KODÓW**
    - **13 RABATY AUTOMATYCZNE** — **(*) tylko w kasach 6143 PLU**
  - **02 RAPORTY ZERUJĄCE**
    - **1 DOBOWY FISKALNY**
    - **2 SZCZEG. SPRZEDAŻY**
    - **3 ZWROTÓW OPAKOWAŃ**
    - **4 SPRZEDAŻ WG GRUP**
    - **5 KONIEC ZMIANY KASJERA**
    - **6 SUMACYJNY I**
    - **7 SUMACYJNY II**
    - **8 SPRZEDAWCÓW** — **(*) tylko w kasach 6143 PLU**
  - **03 RAPORTY NIEZERUJĄCE**
    - **01 FINANSOWY PODATKOWY**
    - **02 SZCZEG. SPRZEDAŻY**
      - **1 WSZYSTKIE TOWARY**
      - **2 TOWARY W GRUPIE**
      - **3 TOWARY W STAWCE VAT**
    - **03 ZWROTÓW OPAKOWAŃ**
    - **04 SPRZEDAŻ WG GRUP**
    - **05 STANU KASY**
    - **06 SUMACYJNY I**
    - **07 SUMACYJNY II**
    - **08 SPRZEDAWCÓW** — **(*) tylko w kasach 6143 PLU**
    - **09 GODZINOWY AKTUALNY**
    - **10 GODZINOWY POPRZEDNI**
    - **11 DANYCH O TOWARACH**
    - **12 OKRESOWE**
      - **1 SZCZEGÓŁOWY**
        - **1 MIESIĘCZNY**
        - **2 WEDŁUG DAT**
        - **3 WEDŁUG NUMERÓW**
        - **4 ZA MIESIĄC POPRZEDNI**
        - **5 ZA MIESIĄC BIEŻĄCY**
      - **2 SKRÓCONY**
        - **1 MIESIĘCZNY**
        - **2 WEDŁUG DAT**
        - **3 WEDŁUG NUMERÓW**
        - **4 ZA MIESIĄC POPRZEDNI**
        - **5 ZA MIESIĄC BIEŻĄCY**
      - **3 HISTORIA KOPII ELEKT.**
        - **1 RAPORT SUM WG DAT**
        - **2 RAPORT SUM WG NUMERÓW**
        - **3 RAPORT HISTORII KOPII**
    - **13 KONFIGURACJI**

1	KASJERZY I RODZAJE	
2	RABATY AUTOMATYCZNE	(*) tylko w kasach 6143 PLU
3	INNE USTAWIENIA	
14	TOWARÓW NIEUŻYWANYCH	
15	TOWARÓW STATYSTYCZNY	
16	Z KOPII ELEKTRONICZ.	
1	WYDRUKI Z KOPII	
2	HISTORIA KOPII	
04	WYŚWIETL SPRZEDAŻ	
05	USTAWIENIA	
01	WPROW. UŻYTKOWNIKA	
1	NAZWA UŻYTKOWNIKA	
2	PIERWSZA LINIA ADRESU	
3	DRUGA LINIA ADRESU	
4	TRZECIA LINIA ADRESU	
5	CZWARTA LINIA ADRESU	
02	NUMER KASY	
03	KOMUNIKACJA Z PC	
1	SZYBKOŚĆ TRANSMISJI	
2	RODZAJ TRANSMISJI	
1	BEZPOŚREDNIA	
2	PRZEZ MODEM	
3	PRZEZ LAN/WAN	
3	IDENTYFIKATOR KASY	
4	HASŁO DOSTĘPU DO KASY	
5	USTAWIENIA MODEMU	
1	LICZBA DZWONKÓW	
2	TYP MODEMU	
3	PROGRAMOWANIE MODEMU	
6	USTAWIENIA LAN/WAN	
1	ADRES IP KASY	
2	MASKA PODSIECI	
3	NUMER PORTU TCP	
4	ADRES IP BRAMY	
5	OGRANICZ IP DOCELOWY	
6	PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE	
04	UŻYCIE KASJERÓW	
05	CZAS WYŁĄCZENIA KASY	
06	ZMIANY TYLKO NA KOPII	
07	WIADOMOŚCI KASJERA	(*) tylko w kasach 6143 PLU
08	USTAWIENIA WALUT	
1	NAZWY I KURSY WALUT	
2	RESZTA W WALUCIE	
3	WYDRUK RÓWNOWARTOŚCI	
4	DEF. WALUTY EWID.	
5	ZMIANA WALUTY EWID.	
09	USTAWIENIA WAGI	
1	TYP WAGI	
2	SYSTEM WAG PRIMA	
3	WPROWADZANIE WAGI	
4	BLOKADA WPR. Z WAGI	
5	SPOSÓB DOWAŻANIA	
10	USTAWIENIA KODÓW KR.	
1	PRZEDROSTKI KODÓW KR.	
2	CYFRA KONTROLNA	
3	DŁUG. KODÓW Z CENĄ/WA	
4	KOD KRESK. NA PARAGON	
11	USTAWIENIA PARAGONU	
01	TRYB KOMPUTEROWY	
02	KOLEJNOŚĆ WYBORU	
03	SPRZEDAŻ WG NAZWY	
04	ZMIENNA CENA	
05	DRUKOWANIE JEDNOSTEK	
06	WPROWADZANIE KWOT	
07	RABATY I NARZUTY	
1	MAKSYMALNY RABAT	
2	MAKSYMALNY NARZUT	
3	RABAT/NARZ. SPECJALNY	

			4	KWOTOWY NA POZYCJĘ	
			5	KWOT. I AUT. NA PARAGON	
			6	OGRANICZENIE RABATU	
			7	OGRANICZENIE NARZUTU	
			8	RABAT NA GRUPĘ	
			9	NARZUT NA GRUPĘ	
		08	MAKS. SUMA PARAGONU		
		09	OBOW.WPISANIA ZAPŁATY		
		10	PŁATNOŚĆ BONEM		
		11	PŁATNOŚĆ KOŃCZY PAR.		
		12	POTWIERDZANIE PŁATN.		
		13	WŁĄCZENIE DODATKÓW		
		14	WYBÓR DODATKÓW		
		15	KARTY RABATOWE KRESK.		(*) tylko w kasach 6143 PLU
		16	DEFINICJA KART RABAT.		(*) tylko w kasach 6143 PLU
		17	CZYTNIK KART BONUS		(*) tylko w kasach 6143 PLU
		18	TERMINAL KART PŁATN.		
		19	PŁATNOŚCI TERMINALA		
		20	SYGNAŁ CO N-TY PARAG.		
		21	KONTROLA SZUFLADY		
		22	WYŁ. KASJERA PO PARAG.		
		23	WYŁ. KASJERA PO CZASIE		
		24	DRUKARKA ZAMÓWIEŃ		
	12	BL. OTWARCIA SZUFLADY			
	13	OTW. SZUFL. PO WYPŁACIE			
	14	MAKS.GOTÓWKA W SZUFL.			
	15	KONTROLA LICZNIKÓW			
	16	NADPISYWANIE LICZN.			
	17	KONTROLA BUFORA POZ.			
	18	PROGRAM MAGAZYNOWY			
	19	UPROSZCZONE WPŁ/WYPŁ			
	20	PODPISY WPŁAT/WYPŁAT			
	21	WYDRUK WSZYSTKICH SP.			
	22	POMIŃ WYDRUK DANYCH			
	23	OBOW. ODCZYT PRZEZ PC			
	24	OPCJA SPRZEDAWCÓW			(*) tylko w kasach 6143 PLU
	25	DŹWIĘK I WYŚWIETLACZE			
		1	GŁOŚNOŚĆ		
		2	RODZAJ WYGASZACZA		
		3	KONTRAST WYŚ. KASJERA		
		4	KONTRAST WYŚ. KLIENTA		
	26	USTAWIENIE ZGODNOŚCI			
06	KASJERZY				
	1	EDYCJA KASJERÓW			
	2	KASOWANIE KASJERÓW			
	3	OTWARTE ZMIANY			
07	RODZAJE KASJERÓW				
	1	NAZWY RODZAJÓW			
	2	UPRAWNIENIA RODZAJÓW			
	3	ZESTAW RAPORTÓW RODZ.			
	4	MAKS. RABAT RODZAJU			
	5	MAKS. NARZUT RODZAJU			
	6	KASOWANIE RODZAJÓW			
	7	KOPIOWANIE RODZAJÓW			
	8	PRZYWRÓCENIE RODZAJÓW			
08	PRZESTAWIENIE ZEGARA				
09	STAWKI PODATKU				
10	UST. KOPII ELEKTRON.				

2 Menu KONFIGURACJA - adres 2 01 lub B A

Niektóre funkcje menu KONFIGURACJA wymagają wskazania towaru. Po wybraniu takiej funkcji, można wyszukać towar korzystając z następujących metod:

- Przeglądać listę towarów za pomocą klawiszy [R ↓ +] [menu K ↑ -].
- Wpisać numer towaru z klawiatury.

- Nacisnąć klawisze [wybór ←] [wybór →] + [CZYŚĆ NAZWA F $], a następnie wpisać nazwę towaru.
- Przeczytać kod kreskowy (umieszczony na towarze) za pomocą czytnika kodów kreskowych (nie można wprowadzić kodu kreskowego z klawiatury).

2.1 Funkcja DEFINIOWANIE TOWARÓW - adres 2 01 01 lub B A A

Funkcja służy do wprowadzania i korygowania (zmiany) danych o towarach w pamięci kasy. W zależności od opcji kasy, można zdefiniować 4095 lub 6143 towarów.

Towar można zdefiniować na dowolnym pustym miejscu. Puste miejsce to pozycja na której nie został jeszcze zdefiniowany żaden towar lub wcześniej zdefiniowany towar został usunięty z potwierdzeniem na wydruku.

Pierwsze puste miejsce w pamięci kasy można znaleźć naciskając klawisze [wybór →] + [razem ← ⚖ ⚖?→].

Po wybraniu funkcji pojawia się napis:

```
0001
NR -    NAZWA TOWARU
```

Wprowadzamy nowy towar o numerze 0021 naciskając [2 T \] [1 S Ś].

Na wyświetlaczu pojawi się:

```
0021
NR -    NAZWA TOWARU
```

naciśnięcie [zatwierdź plu / spacja X], pokazuje:

```
0021 _
NR -    NAZWA TOWARU
```

Należy wpisać nazwę towaru o maksymalnej długości 18 znaków wliczając w to przerwy między wyrazami.

Uwaga: ***W nazwie można używać dostępnych na klawiaturze kasy: dużych liter, cyfr oraz przecinka, kropki i ukośnika (/). Małe litery są zamieniane na duże. Pomiędzy kolejnymi znakami nazwy można wprowadzić co najwyżej jedną spację. Należy używać nazw jednoznacznych i dających jak najwięcej informacji o towarze. Na pozycji pierwszej litery nazwy towaru musi być znak różny od spacji. Nie można zdefiniować dwóch towarów o dokładnie tej samej nazwie.***

Nazwę przed zatwierdzeniem należy sprawdzić ponieważ zmiana nazwy jest możliwa tylko jeżeli kasa jest po raporcie fiskalnym dobowym a przed wydrukowaniem pierwszego paragonu.

Kursor pokazuje aktualne miejsce wpisywania nazwy. Zmianę położenia kursora uzyskujemy klawiszami strzałki w prawo i strzałki w lewo.

Wpisujemy nazwę towaru:

```
0021  DROŻDŻÓWKA Z SEREM
NR -    NAZWA TOWARU
```

naciskamy [zatwierdź plu / spacja X], pojawia się:

```
PODAJ STAWKĘ PODATKU
(OD A DO G):   @
```

Wpisujemy literę stawki podatkowej w zakresie od A do G, np. B (pod literą B zapamiętaliśmy stawkę 7%). Zamiast liter można też użyć cyfr 1 do 7.

Wpisujemy literę stawki podatkowej i pojawia się napis:

```
NACIŚNIJ <ZATW> / <WYJ>
PODATEK =       7,00 %
```

Jeżeli stawka nie jest właściwa naciskamy klawisz [WYJDŹ A A] i powtórnie wybieramy literę właściwej stawki,

potwierdzamy stawkę naciskając [zatwierdź plu / spacja X], wyświetla się:

```
WYBIERZ GRUPĘ TOWAROWĄ
01 NABIAŁ
```

Wybieramy grupę towarową z zakresu od 1 do 99 podając numer grupy lub używając klawiszy [↓ R *] [menu ↑ K -],

wyświetli się:

```
WYBIERZ GRUPĘ TOWAROWĄ
02 PIECZYWO
```

potwierdzamy grupę naciskając [zatwierdź plu / spacja X], wyświetla się:

```
WYBIERZ JEDNOSTKĘ
01 szt.
```

Mamy możliwość wybrania jednej z 16 zdefiniowanych jednostek miary. Wyboru dokonujemy analogicznie jak dla grup.

Potwierdzamy naciskając [zatwierdź plu / spacja X], wyświetla się:

MIEJSC PO PRZECINKU: 3

Ilość miejsc po przecinku zależy od towaru i użytej jednostki miary. Np. towar sprzedawany w butelkach lub niepodzielnych paczkach nie może być sprzedany inaczej niż w całości, wpisujemy więc 0 miejsc po przecinku. Chleb może być sprzedawany cały i w połówkach, więc wpisujemy 1 miejsce po przecinku. Dla towarów ważonych na wadze należy wprowadzić 3 miejsca po przecinku. Maksymalna liczba miejsc po przecinku to 3.

Wpisujemy [0 / W .] i wyświetli się:

WPROWADŹ KOD KRESKOWY
0000000000000

Jeżeli towar posiada kod kreskowy to można wprowadzić go używając czytnika kodów kreskowych lub można cyfry wpisać ręcznie (wpisywanie zakończyć klawiszem [zatwierdź plu / spacja X]).

W przypadku ręcznego (z klawiatury) wprowadzania kodu kreskowego z ilością lub wartością towaru (patrz Rozdział 8, str. 118), należy wprowadzić pierwszych 6 lub 7 cyfr, licząc od lewej strony kodu.

Następnie pojawi się:

WPROWADŹ CENĘ:
0,00

Wprowadzamy cenę np. [1 / S Ś] [. / Y Ż] [3 / U V], wyświetla się:

WPROWADŹ CENĘ:
1,30

Do kasy wprowadzić można towar z ceną zdefiniowaną jako zero. Wtedy podczas sprzedaży kasa zawsze zapyta o cenę towaru jaka ma zostać użyta. Nazwy towarów powinny wtedy być dobrane do asortymentu jak np. CIASTKA, PIECZYWO, SŁODYCZE, itp. Zaleca się wybieranie towarów z ceną zerową za pomocą zdefiniowanych klawiszy.

Naciskamy [zatwierdź plu / spacja X], wyświetla się:

TOWAR ZABLOKOWANY ?
(T/N) N

Parametr ten umożliwia zablokowanie możliwości sprzedaży towaru wpisanego do pamięci kasy, na przykład przy braku towaru w sklepie.

Zatwierdzamy brak blokowania [zatwierdź plu / spacja X] i wyświetla się:

CZY TOWAR JEST
OPAKOWANIEM ? (T/N) N

Parametr umożliwia wpisanie do pamięci kasy, że towar jest opakowaniem zwrotnym. Dla opakowań poprzednio zdefiniowana stawka VAT nie jest brana pod uwagę, ponieważ opakowania występują poza częścią fiskalną paragonu. Jako opakowania można zdefiniować maksymalnie 64 towary. Potwierdzamy naciśnięciem klawisza [zatwierdź plu / spacja X], że towar nie jest opakowaniem.

Wyświetla się:

TOWAR WYŁĄCZONY Z RABATU
I NARZUTU ? (T/N) N

Jeżeli na towar nie mają być udzielane rabaty i narzuty (np. dla towarów akcyzowych), należy odpowiedzieć Tak.

Wyświetli się pytanie:

ZAWSZE MOŻNA WPROWADZIĆ
CENĘ DLA TOWARU ? (T/N) N

Jeżeli towar ma mieć zawsze możliwość zmiany ceny podczas sprzedaży, to należy odpowiedzieć Tak. Towar ma cenę zdefiniowaną, ale podczas sprzedaży można ją zmienić naciskając klawisz [CENA WALUTA / B &].

Wyświetli się pytanie:

TOWAR JEST NA LIŚCIE
PODRĘCZNEJ ? (T/N) N

Jeżeli towar jest często sprzedawany, to w celu przyspieszenia jego wyszukania można umieścić go na tzw. liście podręcznej. Lista taka jest dostępna pod klawiszem zdefiniowanym, można również na niej wyszukiwać towary za pomocą numerów, strzałek lub nazwy towaru.

Jeżeli jest włączona opcja SYSTEM WAG PRIMA (str. 69) pojawi się pytanie:

TOWAR JEST PRZYPISANY
DO WAGI PRIMA NUMER: 1

Należy wybrać do której wagi wysłać zapytanie o masę, jeżeli na klawiaturze kasy naciśnięty zostanie klawisz ważenia, np. mięso na wadze nr 1 a wędliny na wadze nr 2.

Następnie wyświetla się:

```
CZY ZEROWAĆ STANY
SPRZEDAŻY ? (T/N) N
```

Odpowiedź Tak oznacza wyzerowanie liczników sprzedaży: ilościowego i wartościowego dla tego towaru. W przypadku wprowadzania nowego towaru należy odpowiedzieć Tak, a w przypadku gdy korygowane są dane towaru, należy wpisać Nie.

Naciśnięcie klawisza T lub N kończy definiowanie towaru i powoduje powrót do wyświetlenia nazwy:

```
0021 DROŻDŻÓWKA Z SEREM
NR - NAZWA TOWARU
```

Sygnał dźwiękowy potwierdza wpis do pamięci. Definiowanie towaru jest zakończone.

Uwaga: ***Zmiana nazwy towaru, zmiana stawki podatkowej i kasowanie towaru są możliwe jedynie po raporcie dobowym a przed pierwszym wystawionym paragonem. Definiowanie nowych towarów jest możliwe zawsze.***

Nowe towary i towary ze zmienioną nazwą lub stawką są drukowane na RAPORCIE ZMIAN TOWARÓW. Raport ten jest drukowany przed kolejnym raportem fiskalnym dobowym (jeżeli wystąpiły tylko nowe towary) lub przed następnym paragonem (jeżeli wystąpiły zmiany nazwy, stawki lub kasowanie towarów).

2.2 Funkcja DEFINIOWANIE KLAWISZY - adres 2 01 02 lub B A B

Funkcja umożliwia przypisanie klawiszom „funkcyjnym" (oraz ich kombinacjom z klawiszami [wybór ←] i [wybór →]) sprzedaży towarów, form płatności podstawowych i walutowych, rabatów, narzutów albo dostępu do wybranych funkcji kasjera lub kierownika. Łącznie można zdefiniować 71 klawiszy lub ich kombinacji.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
NACIŚNIJ KLAWISZ DO
ZDEFINIOWANIA ALBO <WYJ>
```

Naciskamy klawisz lub kombinację którą chcemy zdefiniować.

Jeżeli klawisz nie był jeszcze zdefiniowany, pojawi się menu:

```
WYBÓR DEFINICJI KLAWISZA
1 TOWAR
```

Można wybrać jedną z możliwości zdefiniowania jako:

TOWAR	klawisz szybkiej sprzedaży towaru
FUNKCJA	klawisz dostępu do funkcji
PŁATNOŚĆ	klawisz formy płatności
WALUTA	klawisz płatności walutą
RABAT LUB NARZUT	klawisz rabatu lub narzutu

Jeżeli klawisz jest już zdefiniowamy a chcemy zmienić jego funkcję na funkcję innego rodzaju, należy najpierw skasować definicję tego klawisza (patrz str. 43).

2.2.1 Definiowanie klawisza szybkiej sprzedaży towaru

Wyświetli się komunikat:

```
0000
NR - NAZWA TOWARU
```

Naciskamy [2 T \] [1 S Ś] i wyświetli się

```
0021 CIASTO Z SEREM
NR - NAZWA TOWARU
```

Zatwierdzamy wybór towaru klawiszem [zatwierdź plu / spacja X] i pojawia się:

```
CZY SPRZEDAĆ
1 SZTUKĘ ? (T/N) N
```

W przypadku jeżeli chcemy podczas sprzedaży mieć możliwość wprowadzenia ilości, należy odpowiedzieć Nie. Jeżeli natomiast chcemy żeby po naciśnięciu klawisza od razu sprzedał się towar z ilością równą jeden, należy odpowiedzieć Tak. Opcja ta ma znaczenie tylko w komputerowym trybie sprzedaży.

Dalej pojawi się:

```
CZY WPROWADZIĆ
CENĘ ? (T/N) N
```

Jeżeli chcemy sprzedawać ten towar z ceną zaprogramowaną, należy odpowiedzieć Nie. Jeżeli chcemy żeby kasa zawsze podczas sprzedaży tego towaru pytała o cenę, należy odpowiedzieć Tak.

Opcja ta ma znaczenie tylko w komputerowym trybie sprzedaży.

Dalej pojawi się:

```
CZY ZAKOŃCZYĆ
PARAGON ? (T/N) N
```

Jeżeli chcemy żeby po sprzedaniu tego towaru paragon został automatycznie zakończony z płatnością gotówką w walucie podstawowej, należy odpowiedzieć Tak. Ten sposób sprzedaży może być np. wykorzystany do sprzedaży biletów: każde naciśnięcie klawisza powoduje wydrukowanie paragonu z jedną pozycją sprzedaży zapłaconego gotówką.

2.2.2 Definiowanie klawisza dostępu do funkcji

Wyświetli się komunikat:

```
WYBIERZ FUNKCJĘ
01 WŁĄCZENIE KASJERA
```

Za pomocą klawiszy [↓ R *] [menu ↑ K "] lub klawiszy numerycznych należy wybrać jedną z dostępnych funkcji:

1	WŁĄCZENIE KASJERA	23	SPRZEDAŻ WG GRUP ZERUJĄCY
2	WYŁĄCZENIE KASJERA	24	KONIEC ZMIANY DOWOLNY
3	WPŁATA DO KASY	25	SUMACYJNY I ZERUJĄCY
4	WYPŁATA Z KASY	26	SUMACYJNY II ZERUJĄCY
5	ZESTAW RAPORTÓW	27	SPRZEDAWCÓW ZERUJĄCY
6	WYŚWIETLENIE ZEGARA	28	STAN KASY
7	ODCZYT Z WAGI	29	FINANSOWY PODATKOWY
8	SPRAWDZENIE CENY	30	SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY NIEZERUJĄCY
9	LISTA PODRĘCZNA	31	ZWROTÓW OPAKOWAŃ NIEZERUJĄCY
10	PODGLĄD PARAGONU	32	SPRZEDAŻ WG GRUP NIEZERUJĄCY
11	WYBÓR SPRZEDAWCY	33	STAN KASY DOWOLNY
12	DEFINIOWANIE TOWARÓW	34	SUMACYJNY I NIEZERUJĄCY
13	ZMIANA CEN	35	SUMACYJNY II NIEZERUJĄCY
14	MENU	36	RAPORT GODZINOWY
15	WYŁĄCZENIE KASY	37	RAPORT GODZINOWY POPRZEDNI
16	NUMER BEZ SPRZEDAŻY	38	RAPORTY OKRESOWE
17	NAZWY I KURSY WALUT	39	RAPORT MIESIĘCZNY ZA POPRZEDNI
18	ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ	40	RAPORT OKRESOWY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY
19	KONIEC ZMIANY KASJERA	41	SPRZEDAWCÓW NIEZERUJĄCY
20	DOBOWY FISKALNY	42	TOWARÓW NIEUŻYWANYCH
21	SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY ZERUJĄCY	43	TOWARÓW STATYSTYCZNY
22	ZWROTÓW OPAKOWAŃ ZERUJĄCY		

Gdy zdefiniowany klawisz zostanie użyty, kasa sprawdzi czy kasjer ma uprawnienia wymagane do wykonania tej funkcji.

Jeżeli nie, to pojawi się komunikat:

```
BRAK UPRAWNIEŃ
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ
```

Niektóre klawisze zostały wstępnie zdefiniowane, przy czym można zmienić ich definicje:

[L Ł] naciśnięcie wraz z klawiszem [wybór] wywołuje funkcję podgląd paragonu (patrz str. 106).

[7 G /] naciśnięcie wraz z klawiszem [wybór] wywołuje funkcję włączenie kasjera (patrz str. 28).

[4 M ?] naciśnięcie wraz z klawiszem [wybór] wywołuje funkcję wyłączenie kasjera (patrz str. 28).

[8 H -] naciśnięcie wraz z klawiszem [wybór] wywołuje funkcję wpłata do kasy (patrz str. 31).

9 naciśnięcie wraz z klawiszem wybór wywołuje funkcję wypłata z kasy (patrz str. 31).

5 naciśnięcie wraz z klawiszem wybór wywołuje funkcję raport dobowy fiskalny (patrz str. 49).

1 naciśnięcie wraz z klawiszem wybór wywołuje funkcję koniec zmiany kasjera (patrz str. 28).

2 naciśnięcie wraz z klawiszem wybór wywołuje funkcję zestaw raportów (patrz str. 32).

3 naciśnięcie wraz z klawiszem wybór wywołuje funkcję raport szczegółowy sprzedaży (patrz str. 55).

. naciśnięcie wraz z klawiszem wybór wywołuje funkcję raport sprzedaży wg grup (patrz str. 52).

6 naciśnięcie wraz z klawiszem wybór raport okresowy za miesiąc poprzedni (patrz str. 59).

2.2.3 Definiowanie klawisza formy płatności

Wyświetli się komunikat:

```
NR -     NAZWA PŁATNOŚCI
01 GOTÓWKA
```

Za pomocą klawiszy ↓ menu ↑ lub klawiszy numerycznych należy wybrać jedną z form płatności w walucie podstawowej.

Po jej zatwierdzeniu klawiszem zatwierdź plu spacja X pojawi się np. komunikat:

```
01 GOTÓWKA
                    0,00
```

Jeżeli chcemy żeby dany klawisz działał np. jak zapłata banknotem 20 zł, to wpisujemy wartość 20,00. W przeciwnym razie wpisujemy 0,00. Wtedy klawisz działa jako zakończenie paragonu z zapłatą w danej płatności takiej kwoty, jakiej brakuje do opłacenia całego paragonu. (Zob. opis sprzedaży w Rozdziale 7).

2.2.4 Definiowanie klawisza płatności – waluty dodatkowe

Pojawi się komunikat:

```
NR -     NAZWA WALUTY
01 EUR
```

Za pomocą klawiszy ↓ menu ↑ lub klawiszy numerycznych należy wybrać jedną z walut.

Po jej zatwierdzeniu klawiszem zatwierdź plu spacja X pojawi się np. komunikat:

```
01 EUR
                    0,00
```

Jeżeli chcemy żeby dany klawisz działał jako zapłata np. 20 euro (gdzie euro jest zdefiniowaną walutą), to wpisujemy wartość 20,00. W przeciwnym razie wpisujemy 0,00. Wtedy klawisz działa jako zakończenie paragonu z zapłatą w walucie dodatkowej takiej kwoty, jakiej brakuje do opłacenia całego paragonu. (Zob. opis sprzedaży w Rozdziale 7).

2.2.5 Definiowanie klawisza rabatu lub narzutu

Pojawi się komunikat:

```
WYBÓR RABATU LUB NARZUTU
1 RABAT PROCENTOWY
```

Można wybrać jedną z możliwości zdefiniowania jako:

RABAT PROCENTOWY

NARZUT PROCENTOWY

RABAT KWOTOWY

NARZUT KWOTOWY

Po wybraniu rodzaju rabatu lub narzutu pojawi się pytanie, kiedy może być udzielany:

```
RABAT LUB NARZUT:
3 NA POZYCJĘ LUB PARAG.
```

Można wybrać jedną z następujących możliwości:

TYLKO NA POZYCJĘ klawisza można użyć tylko w paragonie do udzielenia rabatu (lub narzutu) dla pojedynczej pozycji sprzedaży

TYLKO NA PARAGON klawisza można użyć tylko w podsumowaniu paragonu do udzielenia rabatu (lub narzutu) na cały paragon

NA POZYCJĘ LUB PARAGON klawisza można użyć zarówno do pozycji, jak i dla całego paragonu

Następnie zależnie od tego czy rabat (narzut) jest procentowy czy kwotowy, można wprowadzić procent lub kwotę tego rabatu (lub narzutu) jaki ma udzielać klawisz i zatwierdzić [zatwierdź plu / spacja X]. Jeżeli wprowadzono wartość 0 to po naciśnięciu w trybie sprzedaży tak zdefiniowanego klawisza kasa zapyta odpowiednio o procent lub wartość rabatu (lub narzutu) do udzielenia.

Uwaga: Kasa w trybie sprzedaży nie sprawdza czy dla klawiszy z rabatem (narzutem) procentowym wartość rabatu (narzutu) nie przekracza wartości maksymalnych, zdefiniowanych w menu USTAWIENIA. Można to wykorzystać do zdefiniowania stałych poziomów rabatu (narzutu), przy wartościach maksymalnych ustawionych na zero (nie można wtedy udzielać dowolnego rabatu/narzutu).

2.2.6 Kasowanie definicji klawisza

Aby skasować definicję klawisza lub zmienić rodzaj definicji (np. z klawisza towaru na klawisz płatności), należy po wyświetleniu:

```
NACIŚNIJ KLAWISZ DO
ZDEFINIOWANIA ALBO <WYJ>
```

nacisnąć klawisz [CZYŚĆ NAZWA F $]. Na wyświetlaczu wyświetli się:

```
NACIŚNIJ KLAWISZ DO
SKASOWANIA ALBO <WYJ>
```

Naciśnięcie zdefiniowanego klawisza (lub kombinacji) spowoduje skasowanie definicji i wpis do pamięci potwierdzony sygnałem dźwiękowym.

Wyjście z trybu kasowania następuje po naciśnięciu klawisza [WYJDŹ A A].

2.3 Funkcja DEFINIOWANIE GRUP - adres 2 01 03 lub B A C

Funkcja definiowania grup umożliwia wprowadzenie do pamięci kasy nazw grup towarowych. Nazwy te używane są w raporcie sprzedaży według grup. Możliwe jest zdefiniowanie 99 grup. Nazwa może składać się z 19 liter. Po wybraniu funkcji pojawia się lista grup. Za pomocą klawiszy [↓ R *] [menu ↑ K "] lub cyfr należy wybrać numer grupy.

Po naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] pojawi się migający kursor:

```
02 _
NR -      NAZWA GRUPY
```

który wskazuje miejsce wpisywania liter. Po wpisaniu nazwy (np. PIECZYWO) i naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X],

wyświetli się:

```
NR -      NAZWA GRUPY
02  PIECZYWO
```

Sygnał dźwiękowy potwierdzi wpis nazwy grupy do pamięci kasy.

Operację kończymy naciskając klawisz [WYJDŹ A A].

Uwaga: Towary z grupy nr 15 oraz od 90 do 99 mogą być wyłączone z funkcji udzielania rabatu i narzutu (patrz funkcja RABAT/NARZUT SPECJALNY str. 72).

2.4 Funkcja DEFINIOWANIE JEDNOSTEK - adres 2 01 04 lub B A D

Funkcja umożliwia zdefiniowanie jednostek miary sprzedawanych towarów. Jednostki z tego menu są później przydzielane towarom podczas ich definiowania. Przykłady jednostek: szt., opak (-owanie), but (-elka), kg, gram, tona, litr, dkg. Nazwa jednostki może składać się z 4 liter.

Operacje przeprowadza się analogicznie jak opisane wyżej DEFINIOWANIE GRUP. Fabrycznie, w pamięci kasy zapamiętanych jest 8 jednostek (numery od 01 do 08), które użytkownik może zmienić. Kasa ma możliwość zdefiniowania łącznie 16 jednostek miary.

2.5 Funkcja DEFINIOWANIE WIĄZAŃ - adres 2 01 05 lub B A E

Funkcja umożliwia powiązanie dwóch towarów, z których sprzedaż pierwszego towaru powoduje automatyczną sprzedaż towaru drugiego. Przykładem może być sprzedaż WODY MINERALNEJ (towar pierwszy) zawsze wraz z BUTELKĄ (towar drugi). Można zdefiniować 256 takich wiązań. Przykład:

Po wybraniu funkcji na wyświetlaczu pojawi się:

```
0001
  WYBIERZ TOWAR PIERWSZY
```

Wpisujemy nr towaru pierwszego [2 T \] [3 U V] [0 W ,] [0 W ,]. Wyświetli się:

```
2300 WODA MINERALNA 05L
  WYBIERZ TOWAR PIERWSZY
```

Naciskamy [zatwierdź plu / spacja X]. Wyświetli się:

```
0001
   BRAK TOWARU DRUGIEGO
```

Wpisujemy towar drugi [3 U V] [1 S Ś] [0 W ,] [0 W ,]. Pojawi się napis:

```
3100 BUTELKA 0.5L
   BRAK TOWARU DRUGIEGO
```

Klawisz [zatwierdź plu / spacja X] powoduje zapis do pamięci kasy potwierdzony sygnałem dźwiękowym.

Operację kończymy naciskając klawisz [WYJDŹ A A].

2.6 Funkcja DEFINIOWANIE PŁATNOŚCI - adres 2 01 06 lub B A F

Funkcja umożliwia definiowanie dodatkowych rodzajów środków płatniczych (oprócz gotówki), jakimi klient może płacić za towar. Przykładowo mogą to być karta kredytowa, czek, bon okolicznościowy. Nazwa płatności może składać się z maksimum 13 liter. Możliwe jest zdefiniowanie sześciu płatności. Płatność gotówką i trzy płatności definiowalne są dostepne bezpośrednio z klawiatury funkcyjnej. Pozostałe trzy dostępne są z klawiatury, po uprzednim zdefiniowaniu klawisza jako płatność.

Operacje przeprowadza się analogicznie jak opisane wcześniej DEFINIOWANIE GRUP.

Kasowanie płatności: należy wybrać płatność do skasowania, nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X], następnie [CZYŚĆ NAZWA F $].

Na wyświetlaczu dana płatność zostanie skasowana. Należy zatwierdzić klawiszem [zatwierdź plu / spacja X]. Sygnał dźwiękowy potwierdza zapis do pamięci kasy.

2.7 Funkcja KASOWANIE TOWARÓW - adres 2 01 07 lub B A G

Funkcja umożliwia skasowanie towaru z pamięci kasy. Przed skasowaniem towar musi mieć wyzerowane liczniki sprzedaży (i zwrotów, jeżeli jest opakowaniem). Dlatego zaleca się wykonanie zerującego raportu szczegółowego sprzedaży (zwrotów) z zerowaniem liczników.

Po wybraniu funkcji na wyświetlaczu wyświetli się:

```
0001 CUKIER KRYSZT. 1KG
 WYBIERZ TOWAR DO SKASOW.
```

Wpisanie numeru towaru np. [2 T \] [4 M ?] spowoduje wyświetlenie:

```
0024 WODA MINERALNA 05L
 WYBIERZ TOWAR DO SKASOW.
```

Naciśnięcie klawisza [zatwierdź plu / spacja X] skasuje towar z pamięci kasy. Sygnał dźwiękowy potwierdzi wykonanie operacji.

Uwaga: Kasowanie towaru możliwe jest jedynie po raporcie dobowym a przed wydrukiem pierwszego paragonu. Po skasowaniu towaru próba otwarcia paragonu powoduje wydruk RAPORTU ZMIAN TOWARÓW.

2.8 Funkcja KASOWANIE WIĄZAŃ - adres 2 01 08 lub B A H

Funkcja umożliwia skasowanie wcześniej zdefiniowanych wiązań pomiędzy dwoma towarami (patrz funkcja DEFINIOWANIE WIĄZAŃ str. 44).

Po wybraniu funkcji wyświetla się pierwsze wiązanie, np.:

```
0023 WODA MINERALNA 05L
3100 BUTELKA 0.5L
```

Kolejnymi naciśnięciami klawisza [↓ R •] znajdujemy wiązanie, które chcemy skasować.

Kasujemy je klawiszem [zatwierdź plu / spacja X]. Sygnał dźwiękowy potwierdzi wykonanie tej operacji.

2.9 Funkcja ZMIANA CEN TOWARÓW - adres 2 01 09 lub B A I

Funkcja umożliwia zmianę ceny towaru.
Po wybraniu funkcji pojawia się napis:

```
0001 CUKIER KRYSZT. 1KG
NR -     NAZWA TOWARU
```

Wpisujemy numer towaru np. 21 naciskając [2 T \] [1 S Ś].

Na wyświetlaczu pojawi się:

```
0021 DROŻDŻÓWKA Z SEREM
NR -     NAZWA TOWARU
```

Naciśnięcie [zatwierdź plu / spacja X] pokazuje aktualną cenę towaru:

```
0021 DROŻDŻÓWKA Z SEREM
                    1,30
```

Należy wpisać nową cenę.

Po wprowadzeniu ceny np. [1 S Ś] [. Y Ż] [4 M ?], wyświetli się:

```
0021 DROŻDŻÓWKA Z SEREM
                    1,40
```

Wpisaną cenę akceptujemy klawiszem [zatwierdź plu / spacja X]. Sygnał dźwiękowy potwierdzi wykonanie operacji.

2.10 Funkcja SPRZEDAWCY - adres 2 01 10 lub B A J (✱)

Funkcja umożliwia zdefiniowanie nazw tzw. sprzedawców - osób obsługujących klientów podlegających ocenie co do wypracowanej sprzedaży, ale nieobsługujących samej kasy. Możliwe jest zdefiniowanie do 30 sprzedawców.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
NR - NAZWA SPRZEDAWCY
01
```

Należy wpisać nazwę sprzedawcy. Nazwa ta może mieć maksymalnie 19 znaków. Jeżeli włączona jest OPCJA SPRZEDAWCÓW (str.80), to przed rozpoczęciem lub w trakcie paragonu naciskając klawisz [GOTÓWKA PŁAT. 4 E E] lub klawisz zdefiniowany jako WYBÓR SPRZEDAWCY można wybrać sprzedawcę któremu zostanie zaliczona sprzedaż za bieżący paragon.

2.11 Funkcja DEFINIOWANIE DODATKOWYCH KODÓW - adres 2 01 11 lub B A K

Funkcja umożliwia zdefiniowanie 4680 dodatkowych kodów kreskowych dla towarów co umożliwia sprzedaż jednego towaru z różnymi kodami kreskowymi. Nie ma ograniczeń co do ilości dodatkowych kodów zdefiniowanych do jednego towaru.

Po wybraniu funkcji pojawia się napis:

```
0001 CUKIER KRYSZT. 1KG
NR -     NAZWA TOWARU
```

Wybieramy towar, dla którego chcemy zdefiniować dodatkowy kod kreskowy. Na przykład towar o numerze 23.

Pojawi się:

```
0023 WODA MINERALNA 05L
NR -     NAZWA TOWARU
```

Naciskamy klawisz [zatwierdź plu / spacja X],wyświetli się:

```
WPROWADŹ KOD KRESKOWY
     000000000000000000
```

Przeczytanie kodu kreskowego za pomocą czytnika spowoduje wpisanie do pamięci kasy i wyświetlenie:

```
0023 WODA MINERALNA 05L
NR -     NAZWA TOWARU
```

Sygnał dźwiękowy potwierdzi zapamiętanie danego kodu.

Można dalej dopisywać następne kody dla danego towaru lub zakończyć działanie klawiszem [WYJDŹ A A].

Dla danego towaru możliwe jest zdefiniowanie dodatkowych kodów kreskowych o maksymalnej długości 18 cyfr. Kodów tych można używać także jako dodatkowych indeksów do wybierania towaru.
Na przykład towarowi o numerze 1345 można przypisać dodatkowy kod kreskowy 1 i wybierać go w czasie sprzedaży naciskając klawisze [KOD.KRES / PŁAT. 3 / D %] **i** [1 / S Ś] **co ułatwia i przyspiesza sprzedaż.**

Uwaga: Kody kreskowe dodatkowe należy wpisywać tylko wtedy, gdy jest już zapisany kod kreskowy podstawowy. Jeśli do towaru przypisany został kod kreskowy z wartością (ceną), wówczas w definicji danego towaru należy zapisać jednostkę szt. lub opak. (patrz obsługa kodów kreskowych w Rozdziale 8).

2.12 Funkcja KASOWANIE DODATKOWYCH KODÓW - adres 2 01 12 lub B A L

Funkcja umożliwia skasowanie kodów kreskowych, wcześniej przypisanych do danego towaru (patrz DEFINIOWANIE DODATKOWYCH KODÓW str. 45).

Po wybraniu funkcji pojawia się napis:

```
0001 CUKIER KRYSZT. 1KG
NR -    NAZWA TOWARU
```

Wybieramy towar, którego kod chcemy skasować. Na przykład towar o numerze 23.

Po naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] pojawi się:

```
0023 WODA MINERALNA 05L
     000005903050789943
```

Wciśnięcie klawisza [zatwierdź plu / spacja X] spowoduje skasowanie aktualnie wyświetlanego kodu. Potwierdzeniem wykonania operacji jest sygnał dźwiękowy.

2.13 Funkcja RABATY AUTOMATYCZNE - adres 2 01 13 lub B A M (✱)

Funkcja umożliwia definiowanie oraz kasowanie rabatów lub narzutów udzielanych automatycznie podczas sprzedaży. Zdefiniowana nazwa może mieć max 18 znaków. Operacje zdefiniowane w tej funkcji będą wykonane bez udziału kasjera dla odpowiednich towarów i przy spełnieniu dodatkowych warunków takich jak: ilość lub wartość sprzedawanych towarów oraz aktualna data czy dzień tygodnia. Mogą być definiowane zarówno rabaty jak i narzuty określone procentowo oraz kwotowo. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, w dalszym opisie pojęcie "rabat" może oznaczać zarówno rabat jak i narzut.

Możliwe jest zaprogramowanie 3 rodzajów operacji:

AUTOMATYCZNY NA POZYCJĘ	Może być rabat lub narzut. Udzielany dla określonego towaru lub grupy towarów i drukowany bezpośrednio pod pozycją której dotyczy.
AUTOMATYCZNY NA PARAGON	Może być rabat lub narzut. Udzielany dla określonej grupy lub dla wszystkich towarów i drukowany po podsumowaniu wszystkich pozycji na paragonie.
RABAT TYPU PROMOCJA	Może być tylko rabat. Udzielany dla określonego towaru i drukowany po podsumowaniu wszystkich pozycji na paragonie. Ten typ rabatu różni się od "automatycznego na paragon" sposobem obliczania opisanym poniżej.

Każda z definicji zawiera nazwę rabatu która jest drukowana po słowie RABAT lub NARZUT na paragonie.

Można zdefiniować dodatkowe kryteria decydujące o udzieleniu rabatu i o jego wysokości:
- **Data i czas** – rabaty automatyczne mogą być udzielane w określonym przedziale czasu z uwzględnieniem dnia tygodnia.
- Od **0 do 3 progów ilościowych lub wartościowych** powyżej których jest udzielany inny poziom rabatu (dla AUTOMATYCZNEGO NA PARAGON).
- Dla RABATU TYPU PROMOCJA określenie **ilości lub wartości progowej** która skutkuje udzieleniem rabatu.

Możliwe jest zapisanie w kasie i jednoczesne działanie do 30 definicji rabatów automatycznych. Przy czym użycie niektórych typów rabatów podlega następującym ograniczeniom:
- AUTOMATYCZNY NA PARAGON może zostać zdefiniowany tylko raz jeżeli dotyczy wszystkich towarów.
- AUTOMATYCZNY NA PARAGON może zostać zdefiniowany tylko raz dla danej grupy towarowej.
- RABAT TYPU PROMOCJA może zostać zdefiniowany tylko raz dla danego towaru.
- RABAT TYPU PROMOCJA kwotowy może być zdefiniowany tylko dla progu podanego wartościowo.

Poniżej przedstawiono przykład paragonu zawierającego rabaty udzielane automatycznie.

```
                ELZAB SA
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
             41-813 ZABRZE
   Tel: 0322722021    Fax: 0322722583
            WWW.ELZAB.COM.PL
           NIP 648-000-02-55
2 - dn.09r12.29                wydr.1016   - 3
       PARAGON FISKALNY
   WODA MINERAL. 1.5L     3 * 2,00 = 6,00 C
   JABŁKA             1,84 * 2,99 = 5,50 B
5 - RABAT 10% NA JABŁKA              -0,55
   PIZZA                1 * 5,00 = 5,00 A
   PODSUMA                          15,95   - 6
   RAZEM DO OBNIŻKA ŚWIĄTECZNA      16,50
   RABAT OBNIŻKA ŚWIĄTECZNA         -1,65
   RAZEM DO PROM. 3 W CENIE 2        6,00
   RABAT PROM. 3 W CENIE 2          -2,00
   Sp.op.A     4,50 PTU A=22,00%     0,81
   Sp.op.B     4,40 PTU B= 7,00%     0,29
   Sp.op.C     3,40 PTU C= 0,00%     0,00
                Razem PTU            1,10   - 9
   SUMA PLN                         12,30   - 10
   ZAPŁACONO GOTÓWKĄ PLN            12,30   - 11
12 - 0036/0041 #0130 SZEF           12:28   - 13
       A63133A96AC314BE9B73A76D2C168FB4     - 14
15 -          PL BDT 00000000               - 16
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data rozpoczęcia paragonu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa sprzedanych towarów, ilość, cena, wartość i stawka podatku
5 - rabat automatyczny udzielony na pozycję
6 - podsuma do sprzedanych towarów pomniejszona o rabat automatyczny na pozycję
7 - wyszczególnienie udzielonych rabatów automatycznych
- na cały paragon
- promocja
8 - kwota brutto, kwota podatku w danej stawce podatkowej
9 - sumaryczna kwota podatku
10 - sumaryczna kwota sprzedaży (obejmuje udzielone rabaty)
11 - forma płatności
12 - numer paragonu dla danego raportu dobowego / numer raportu dobowego do którego zostanie zaliczona sprzedaż, numer kasy, numer i nazwa kasjera
13 - czas zakończenia paragonu
14 - numer kontrolny
15 - logo fiskalne
16 - numer unikatowy

2.13.1 Sposób definiowania

Poniżej przedstawiono przykładowy sposób definiowania rabatu AUTOMATYCZNEGO NA PARAGON.

Po wejściu do funkcji kasa wyświetla pierwszą pozycję na liście definicji rabatów.

```
NR-    NAZWA DEFINICJI
01     PROMOCJA CUKIER
```

Za pomocą strzałek lub wpisując numer na liście wybieramy definicję którą chcemy edytować i zatwierdzamy klawiszem ZATWIERDŹ.

```
05
NR-    NAZWA DEFINICJI
```

Jeżeli chcemy tylko skasować istniejącą definicję, wystarczy skasować jej nazwę naciskając klawisz [CZYŚĆ NAZWA F $]

a następnie nacisnąć klawisz [zatwierdź plu spacja X]. Definicja rabatu która zawiera przynajmniej jeden znak w nazwie jest traktowana jako aktywna. Nazwa może mieć długość do 18 znaków.

Wpisujemy nazwę definicji, zatwierdzamy.

```
05   OBNIŻKA NA OWOCE
NR-    NAZWA DEFINICJI
```

Wybieramy rodzaj rabatu.

```
        WYBIERZ TYP
2 AUTOM. NA PARAGON
```

Wybieramy czy rabat ma być udzielany zawsze czy czasowo.

```
    OBNIŻKA NA OWOCE
2 UDZIELANY CZASOWO
```

Należy wpisać początkową datę i godzinę obowiązywania oraz datę i godzinę końca. W datach wpisujemy najpierw miesiąc, potem dzień. Jeżeli data początku jest większa niż data końca, oznacza to że rabat będzie obowiązywał na przełomie roku kalendarzowego.

Przykład definiuje okres obowiązywania rabatu od 1 lipca godz. 0:00 do 31 sierpnia godz. 23:59.

```
    OBNIŻKA NA OWOCE
07.01 00:00        08.31 23:59
```

Określamy dni tygodnia w których rabat obowiązuje włączając lub wyłączając dany dzień tygodnia poprzez naciskanie klawiszy 1 do 7.

W przykładzie rabat obowiązuje przez cały tydzień za wyjątkiem piątku i soboty.

```
    OBNIŻKA NA OWOCE
1-7:  Pn  Wt  Śr  Cz  --  --  Nd
```

Określamy, że rabat ma obejmować tylko towary z określonej grupy towarów.

```
    OBNIŻKA NA OWOCE
2 DLA OKREŚLONEJ GRUPY
```

Wybieramy grupę towarów.

```
WYBIERZ GRUPĘ TOWAROWĄ
07  OWOCE KRAJOWE
```

Określamy że chcemy zdefiniować rabat.

```
OBNIŻKA NA OWOCE
1   RABAT
```

Określamy że rabat będzie podany w procentach.

```
OBNIŻKA NA OWOCE
1 PROCENTOWY
```

Określamy że rabat będzie udzielany w zależności od ilości sprzedaży (w naszym przypadku w danej grupie od ilości).

```
OBNIŻKA NA OWOCE
1 PROGI ILOŚCIOWE
```

Jeżeli w ilości lub wartości progowej wpiszemy 0, wtedy rabat będzie obowiązywał bez względu na ilość lub wartość sprzedaną.

Wpisujemy ilość progową powyżej której rabat będzie udzielany np. 1 kg.

```
OBNIŻKA NA OWOCE
PRÓG 1                    1,000
```

Wpisujemy procent rabatu udzielanego dla pierwszego progu.

```
OBNIŻKA NA OWOCE
          PODAJ RABAT     10%
```

Wpisujemy ilość progową powyżej której rabat będzie udzielany w innej wysokości np. 5 kg.

```
OBNIŻKA NA OWOCE
PRÓG 2                    5,000
```

Wpisujemy procent rabatu udzielanego dla drugiego progu.

```
OBNIŻKA NA OWOCE
          PODAJ RABAT     25%
```

Jeżeli nie chcemy definiować trzeciego progu, zatwierdzamy ilość 0,000. Wtedy będą obowiązywały tylko 2 progi.

```
OBNIŻKA NA OWOCE
PRÓG 3                    0,000
```

Rabat zdefiniowany zgodnie z powyższym przykładem można sprawdzić drukując raport konfiguracji.

```
          ELZAB SA
      UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
        41-813 ZABRZE
 Tel: 0322722021   Fax: 0322722583
       WWW.ELZAB.COM.PL
      NIP 648-000-02-55
2 - dn.09r06.03              wydr.1017  - 3
        #NIEFISKALNY#
   RAPORT KONFIGURACJI
   RABATY AUTOMATYCZNE
----------------------------------------
01 NA JABŁKA          ¦AUTOM. NA POZYCJĘ
UDZIELANY ZAWSZE¦DLA TOWARU: 00022
RAB: 10%
----------------------------------------
02 OBNIŻKA ŚWIĄTECZNA¦AUTOM. NA PARAGON
UDZIELANY CZASOWO¦DLA KAŻDEGO TOWARU
MIES.DZIEŃ GODZ:12.27 00:00  12.31 23:59
W DNI TYGODNIA:  Pn Wt Śr Cz Pt -- Nd
P1:WART.: 0,00 RAB: 10%
----------------------------------------
03 PROM. 3 W CENIE 2 ¦PROMOCJA
UDZIELANY ZAWSZE¦DLA TOWARU: 00013
P1:WART.: 6,00 RAB: 2,00
----------------------------------------
        #NIEFISKALNY#
8 - #0130 SZEF                  12:25  - 9
            00000000                   - 10
```

1 - 4 - 5 - 6 - 7

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - definicja rabatu automatycznego na pozycję
6 - definicja rabatu automatycznego na cały paragon
7 - definicja rabatu automatycznego typu promocja
8 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
9 - godzina wydruku dokumentu
10 - cyfry numeru unikatowego

2.13.2 Sposób obliczania

Rabaty typu AUTOMATYCZNY NA POZYCJĘ są obliczane tak samo jak rabaty na pozycję udzielane przez kasjera. To znaczy w przypadku rabatów procentowych rabatowana jest cena towaru a w przypadku rabatów kwotowych wartość pozycji.

Rabaty typu AUTOMATYCZNY NA PARAGON procentowe są obliczane od sumy wartości towarów podlegających rabatowi, według następującego wzoru:
*rabat = (wartość * rabat%) / 100.*
Przy czym obliczona wartość rabatu ulega obcięciu do pełnych groszy.

Rabaty TYPU PROMOCJA są udzielane za każdą pełną porcję określoną w progu, przy czym obliczona wartość rabatu ulega obcięciu do pełnych groszy.

Na przykład, dla 3 sztuk towaru o cenie jednostkowej 10 zł, rabat typu promocja z progiem równym 30,00 zł w wysokości 10,00 zł udzieli się w następujący sposób:

```
SOK POMARAŃCZOWY     3 * 10,00 = 30,00 C
PODSUMA                           30,00
RAZEM DO PROM. 3 W CENIE 2         30,00
RABAT PROM. 3 W CENIE 2           -10,00
```

Dla ilości 5 sztuk natomiast:

```
SOK POMARAŃCZOWY     5 * 10,00 = 50,00 C
PODSUMA                           50,00
RAZEM DO PROM. 3 W CENIE 2         30,00
RABAT PROM. 3 W CENIE 2           -10,00
```

A dla ilości 6 sztuk:

```
SOK POMARAŃCZOWY     6 * 10,00 = 60,00 C
PODSUMA                           60,00
RAZEM DO PROM. 3 W CENIE 2         60,00
RABAT PROM. 3 W CENIE 2           -20,00
```

Rabaty automatyczne mogą się łączyć z innymi rabatami na paragonie.

3 Menu RAPORTY ZERUJĄCE - adres 2 02 lub B B

3.1 Raport DOBOWY FISKALNY - adres 2 02 1 lub B B A

Funkcja umożliwia wydruk raportu dobowego fiskalnego. Raport dobowy powinien być wykonywany codziennie po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym.
Jeżeli w kasie od ostatniego wykonania raportu dobowego zdefiniowano nowe towary to najpierw drukuje się RAPORT ZMIAN TOWARÓW (patrz opis funkcji DEFINIOWANIE TOWARÓW str. 38). Przed raportem dobowym mogą drukować się również dane o towarach zmienionych lub skasowanych, o ile nie zostały wydrukowane wcześniej (patrz opisy funkcji DEFINIOWANIE TOWARÓW str. 38 i KASOWANIE TOWARÓW str. 44).

Jeżeli w okresie od ostatniego raportu dobowego nie wystąpiła sprzedaż, na wyświetlaczu kasjera pojawia się pytanie:

```
BRAK NOWYCH SPRZEDAŻY
WYKONAĆ RAPORT ? N
```

Na raporcie drukowane są:

- aktualne stawki podatku,
- wartość sprzedaży netto (bez podatku) dla każdej ze zdefiniowanych stawek,
- wartości podatku dla stawek oprócz stawki zwolnionej i stawki zerowej,
- łączna kwota podatku,
- łączna kwota sprzedaży brutto,
- waluta ewidencyjna,
- sumowane narastająco z raportów dobowych wartości podatków (z podziałem na stawki) i łącznej należności.

Jeżeli wykonywane były zmiany w bazie towarowej drukowane są linie:

- "Nowych towarów" – jest to ilość nowo zdefiniowanych towarów w kasie,
- "Zmian nazw lub stawek towarów" - jest to ilość towarów które były już zdefiniowane w kasie i którym została zmieniona nazwa lub stawka,

- “Skasowanych towarów” – jest to ilość towarów które zostały skasowane w kasie,
- “Wykonano zmiany w bazie towarowej” – jest to suma zmian (opisanych powyżej) w bazie towarowej wykonanych od ostatniego raportu dobowego.

Poniżej przedstawiono przykład raportu dobowego fiskalnego:

```
                ELZAB SA                          1
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39                   1
              41-813 ZABRZE                       1
   Tel: 0322722021   Fax: 0322722583              1
             WWW.ELZAB.COM.PL                     1
           NIP 648-000-02-55                      1
2 - dn.09r06.02                  wydr.1001     - 3
        RAPORT   FISKALNY                        4
            DOBOWY                               4
          PTU A            22,00%                5
          PTU B             7,00%                5
          PTU C             0,00%                5
          PTU D             3,00%                5
              G            ZW.PTU                5
 ----------------------------------------
2 - dn.09r06.02                nr rap. 0059    - 6
 Sprzed. opod.PTU A               142,53        7
 Sprzed. opod.PTU B                84,35        7
 Sprzed. opod.PTU C                34,20        7
 Sprzed. opod.PTU D                 8,22        7
 Sprzed. zwol.PTU G                 4,34        7
 Kwota PTU A                       31,36        8
 Kwota PTU B                        5,90        8
 Kwota PTU D                        0,25        8
 Łączna kwota PTU                  37,51      - 9
 Łączna należność                 311,15      - 10
 Waluta ewidencyjna                  PLN      - 11
 ----------------------------------------
      WARTOŚCI SUMOWANE NARASTAJĄCO
 Kwota PTU A                    5.353,21       13
 Kwota PTU B                    1.289,93       13
 Kwota PTU D                      157,05       13
 Łączna należność              32.267,53       13
 ----------------------------------------
 Zerowanie RAM*Z             dn.09r06.01      - 14
 nr 0001                        g.14:25       - 15
 ----------------------------------------
 Nowych towarów                        1      - 16
 Zmian nazw lub stawek towarów         0      - 17
12 Skasowanych towarów                 0      - 18
 Wykonano zmiany w bazie towarowej     1      - 19
 ----------------------------------------
 Anulowane paragony                    1      - 20
                                    3,28      - 21
 ----------------------------------------
 Ilość paragonów                      14      - 22
 Ilość pozycji                      0031      - 23
 ----------------------------------------
24 - #0105 SZEF                     08:16      - 25
      E63113A96AC314BE9B72A77D2C168FB0         - 26
27 -            PL BDT 00000000                - 28
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - stawki podatkowe
6 - numer kolejny raportu dobowego
7 - wartość sprzedaży w danej stawce podatkowej (bez podatku)
8 - kwota podatku w danej stawce podatkowej
9 - sumaryczna kwota podatku
10 - sumaryczna kwota sprzedaży (z podatkiem)
11 - waluta ewidencyjna
12 - linie występujące opcjonalnie jeżeli zdarzenie wystąpiło
13 - liczniki narastające podatku i łącznej należności
14 - data zerowania RAM
15 - numer i godzina zerowania RAM
16 - ilość towarów wprowadzonych do kasy od ostatniego raportu dobowego
17 - ilość towarów w których zmieniono nazwę lub stawkę podatku od ostatniego raportu dobowego
18 - ilość towarów skasowanych od ostatniego raportu dobowego
19 - sumaryczna ilość zmian w bazie towarowej od ostatniego raportu dobowego (16+17+18)
20 -ilość anulowanych paragonów
21 -kwota anulowanych paragonów
22 -liczba paragonów
23 -ilość wierszy raportu liczona od pierwszej linii definicji stawki podatkowej do linii poprzedzającej niniejszą (do linii 22) z pominięciem linii rozdzielających
24 -numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
25 -godzina wydruku dokumentu
26 -numer kontrolny
27 -logo fiskalne
28 -numer unikatowy

Jeżeli od ostatniego raportu dobowego wystąpiły anulowane paragony to drukowana jest ich ilość i sumaryczna kwota. Do kwoty anulowanych paragonów zaliczana jest suma pozycji do zapłaty w momencie anulowania paragonu. Raport dobowy nie zawiera informacji o ilości i łącznej sumie anulowanych pozycji paragonowych – informacje te zawiera raport zamknięcia zmiany kasjera.

Ilość pozycji podaje liczbę wierszy raportu dobowego od linii z pierwszą definicją stawki podatkowej do linii ilość paragonów włącznie, z pominięciem linii z poziomymi kreskami.

Jeżeli w okresie który obejmuje raport dobowy zostało wykonane zerowanie pamięci RAM to na raporcie pojawią się wiersze z napisem “ZEROWANIE RAM Z” z podaną datą, godziną i kolejnym numerem zerowania.

Litera Z oznacza zewnętrzne zerowanie pamięci RAM. Gwiazdka po napisie ZEROWANIE RAM oznacza, że po zerowaniu pamięci RAM, a przed raportem dobowym była prowadzona sprzedaż lub anulowano paragony.

Po wydrukowaniu raportu fiskalnego dobowego, jeżeli karta znajduje się w kasie, następuje zapis na kartę danych o kopiach wydruków. Nie należy wtedy odłączać karty. Po jego zakończeniu kasa przed kolejnym wydrukiem wydrukuje raport z tego zapisu.

3.2 Raport SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY - adres 2 02 2 lub B B B

Umożliwia wydrukowanie raportu sprzedaży towarów w oparciu o niefiskalne liczniki sprzedaży (ilość i wartość sprzedaży). Na raporcie wyszczególnione są ilości i wartości sprzedaży każdego towaru.
Treść raportu zależy od następujących funkcji:

- WYDRUK WSZYSTKICH SPRZEDAŻY (str. 79):
  - ustawiony na Tak powoduje, że wydruk obejmuje wszystkie towary, których liczniki są różne od zera,
  - ustawiony na Nie powoduje, że wydruk obejmuje tylko towary, które od poprzedniego raportu zostały sprzedane,
- PROGRAM MAGAZYNOWY (str. 79):
  - ustawienie na Tak powoduje, że po wydrukowaniu raportu, niefiskalne liczniki sprzedaży dla towarów nie są zerowane, w takim przypadku raport jest identyczny z odpowiednim raportem niezerującym oraz na wydruku nie wystąpi linia “WYZEROWANO LICZNIKI”
  - ustawiony na Nie powoduje, że po wydrukowaniu raportu wyzerowane zostaną niefiskalne liczniki sprzedaży dla towarów a wydruk będzie zawierał linię: “WYZEROWANO LICZNIKI”
- POMIŃ WYDRUK DANYCH (str. 79):
  - ustawiony na Tak powoduje pominięcie wydruku danych o sprzedażach, na wydruku pojawia się napis “POMINIĘTY WYDRUK DANYCH”,
  - ustawiony na Nie powoduje wydruk danych o sprzedażach.

Poniżej przedstawiono przykład raportu:

```
          ELZAB SA
       UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
          41-813 ZABRZE
  Tel: 0322722021   Fax: 0322722583
         WWW.ELZAB.COM.PL
        NIP 648-000-02-55
2 - dn.09r06.02                wydr.1002  - 3
          #NIEFISKALNY#
   RAPORT SZCZEGÓŁOWY
        SPRZEDAŻY
od 09r06.02 g.09:42  do 09r06.02 g.16:11  - 5
-NR-----NAZWA TOWARU--------------------
------ILOŚĆ----------------------KWOTA--
00001 MCCHICKEN
         7                        18,70
00020 GRUSZKI
      7,325                       19,10
00041 PIWO 0.5 L
         1                         1,80
00501 BUTELKA 0.5 L               *OP*
         1                         0,35
----------------------------------------
SPRZEDAŻ RAZEM:                    39,95
W TYM OPAKOWANIA:                   0,35
----------------------------------------
   WYZEROWANO LICZNIKI
          #NIEFISKALNY#
8 - #0130 SZEF                     16:11  - 9
                 00000000                 - 10
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - okres z którego dane znajdują się na raporcie
6 - dane o sprzedaży poszczególnych towarów
7 - suma sprzedaży z wyszczególnioną sumą opakowań
8 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
9 - godzina wydruku dokumentu
10 - cyfry numeru unikatowego

Wydrukowane ilości i wartości sprzedaży dla danego towaru obejmują okres od ostatniego raportu z zerowaniem liczników.

Napis “W OKRESIE WYSTĄPIŁO ZEROWANIE Z KOMPUTERA” oznacza, że w okresie od ostatniego raportu z zerowaniem wystąpiło zerowanie niefiskalnych liczników sprzedaży z komputera.

3.3 Raport ZWROTÓW OPAKOWAŃ - adres 2 02 3 lub B B C

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu zwrotów opakowań z podaniem ilości i wartości przyjętych opakowań zwrotnych.

Uwaga: Treść tego raportu zależy od parametrów ustawianych w menu USTAWIENIA i opisanych dla RAPORTU SZCZEGÓŁOWEGO SPRZEDAŻY.

Poniżej przedstawiono przykład raportu:

```
                ELZAB SA
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
              41-813 ZABRZE
   Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
              WWW.ELZAB.COM.PL
            NIP 648-000-02-55
2 - dn.09r06.02                  wydr.1003   - 3
             #NIEFISKALNY#
       RAPORT ZWROTÓW
            OPAKOWAŃ
    od 09r06.02 g.09:42  do 09r06.02 g.16:11 - 5
    -NR-----NAZWA TOWARU--------------------
    ------ILOŚĆ----------------------KWOTA--
    00501 BUTELKA 0.5 L
            15                         5,25
    ----------------------------------------
    ZWROTÓW RAZEM:                     5,25  - 7
    ----------------------------------------
       WYZEROWANO LICZNIKI
             #NIEFISKALNY#
8 - #0130 SZEF                        16:11  - 9
                 00000000                    - 10
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - okres z którego dane znajdują się na raporcie
6 - dane o zwrotach opakowań
7 - suma zwrotów
8 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
9 - godzina wydruku dokumentu
10 - cyfry numeru unikatowego

Wydrukowane ilości i wartości zwrotów obejmują okres od ostatniego raportu z zerowaniem liczników.

Napis "W OKRESIE WYSTĄPIŁO ZEROWANIE Z KOMPUTERA" oznacza, że w okresie od ostatniego raportu z zerowaniem wystąpiło zerowanie niefiskalnych liczników sprzedaży z komputera.

3.4 Raport SPRZEDAŻY WG GRUP - adres 2 02 4 lub B B D

Umożliwia wydrukowanie raportu sprzedaży według zdefiniowanych grup towarowych z podaniem wartości sprzedaży dla poszczególnych grup.

```
                ELZAB SA
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
              41-813 ZABRZE
   Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
              WWW.ELZAB.COM.PL
            NIP 648-000-02-55
2 - dn.09r06.02                  wydr.1004   - 3
             #NIEFISKALNY#
       RAPORT SPRZEDAŻY
          WEDŁUG GRUP
    od 09r06.02 g.09:42  do 09r06.02 g.16:11 - 5
    ----------------------------------------
    GR.01 PIECZYWO                   118,50
    GR.03 NABIAŁ                     420,35
    ----------------------------------------
    SPRZEDAŻ RAZEM:                  538,85  - 7
    ----------------------------------------
       WYZEROWANO LICZNIKI
             #NIEFISKALNY#
8 - #0130 SZEF                        16:11  - 9
                 00000000                    - 10
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - okres z którego dane znajdują się na raporcie
6 - dane o sprzedaży w poszczególnych grupach
7 - suma sprzedaży w grupach
8 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
9 - godzina wydruku dokumentu
10 - cyfry numeru unikatowego

3.5 Raport KONIEC ZMIANY KASJERA - adres 2 02 5 lub B B E

Funkcja drukuje dane o operacjach wykonanych przez kasjera, takich jak sprzedaż, przyjęte zwroty, rabaty, narzuty itd. oraz o uzyskanych ze sprzedaży kwotach. Zrealizowanie funkcji zamknięcia zmiany powoduje wyłączenie kasjera i wyzerowanie liczników zmiany tego kasjera. Funkcję można wykonać dla dowolnego kasjera który ma w danej chwili otwartą zmianę.

Po wybraniu funkcji na wyświetlaczu pojawi się napis:

```
NR-        NAZWA KASJERA
30  SZEF
-----------------------------
```

Za pomocą strzałek: [menu ↑ K] i [↓ R *] należy wybrać kasjera dla którego chcemy wykonać raport końca zmiany oraz po wybraniu zatwierdzić za pomocą klawisza: [zatwierdź plu / spacja X].

Jeżeli wybrany kasjer ma otwartą zmianę, to nastąpi otwarcie szuflady na pieniądze i przejście do wprowadzenia zliczonej kwoty gotówki oraz innych rodzajów płatności oraz płatności walutowych (jeżeli są używane) identycznie jak to ma miejsce w raporcie końca zmiany opisanym w funkcji: KONIEC ZMIANY KASJERA w menu kasjera.

Przykład raportu zamieszczono w opisie funkcji kasjera.

Jeżeli wybrany kasjer nie ma otwartej zmiany na wyświetlaczu pojawi się informacja o niemożliwości wykonania raportu dla wybranego kasjera:

```
ZMIANA NIE JEST OTWARTA
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ
```

3.6 Raport SUMACYJNY I i SUMACYJNY II - adres 2 02 6 lub B B F i 2 02 7 lub B B G

Funkcja pozwala na drukowanie informacji podobnych do zawartych na raportach kasjerskich (RAPORT ZAMKNIĘCIA ZMIANY oraz RAPORT STANU KASY). Zasadnicza różnica polega na tym że raporty SUMACYJNE można wykonywać dla dowolnie wybranych okresów, w zależności od potrzeb rozliczania występujących w sklepie oraz że zawierają one sumę obrotów dla wszystkich kasjerów pracujących w tym okresie.

Przykładowy system użycia raportów SUMACYJNYCH może być zorganizowany następująco:

- RAPORT SUMACYJNY I - jest robiony na koniec tygodnia i zawiera informacje o obrotach w okresie tygodnia,
- RAPORT SUMACYJNY II - jest robiony na koniec miesiąca i zawiera informacje o obrotach miesięcznych.

Na raportach SUMACYJNYCH nie występują informacje o płatnościach zliczonych w szufladzie. Numeracja raportów SUMACYJNYCH jest niezależna dla raportu typu I oraz typu II. Numer raportu, podobnie jak dla RAPORTU KOŃCA ZMIANY jest niezerowalny.

Poniżej przedstawiono przykład raportu SUMACYJNEGO I:

```
            ELZAB SA                          }
        UL. KRUCZKOWSKIEGO 39                 }
            41-813 ZABRZE                     } 1
  Tel: 0322722021   Fax: 0322722583           }
          WWW.ELZAB.COM.PL                    }
         NIP 648-000-02-55                    }
2 - dn.09r06.02                wydr.1005      - 3
            #NIEFISKALNY#
----------------------------------------
     RAPORT SUMACYJNY                         }
       OKRESOWY I                             } 4
----------------------------------------
              NR 0003                         - 5
od 09r06.02 g.09:42  do 09r06.02 g.16:11      - 6
      ILOŚĆ PARAGONÓW                107        }
      SPRZEDAŻ OGÓŁEM            2172,79        }
  PRZYJĘTE OPAKOWANIA               2,28        }
    SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ              28,50        }
ILOŚĆ ANULOW. POZYCJI                3          }
KWOTA ANULOW. POZYCJI              5,07         }
KWOTA ANULOW. RABATÓW              0,00         }
KWOTA ANULOW.NARZUTÓW              0,00         }
   RABATÓW NA POZYCJE              1,70         }
   RABATÓW NA PARAGON             84,50         } 7
  NARZUTÓW NA POZYCJE              1,70         }
  NARZUTÓW NA PARAGON             17,07         }
ILOŚĆ ANUL. PARAGONÓW                7          }
KWOTA ANUL. PARAGONÓW              89,57        }
 DOD. OTWARĆ SZUFLADY                0          }
IL. POZ.Z KODU KRESK.              248          }
IL. POZ. Z KLAWIATURY              286          }
----------------------------------------        }
        GOTÓWKA                                 }
  WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY            2022,52         }
       WPŁATY DO KASY              25,00         }
    RAZEM W SZUFLADZIE            2047,52         }
----------------------------------------
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - numer raportu SUMACYJNEGO I
6 - okres z którego dane znajdują się na raporcie
7 - dane o sprzedaży w okresie RAPORTU SUMACYJNEGO I (jak w raporcie końca zmiany opisanym w funkcji: KONIEC ZMIANY KASJERA w menu kasjera)

```
          KARTA
  WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY          32,11
   RAZEM W SZUFLADZIE          32,11
----------------------------------------
        GOTÓWKA EUR
  WPŁYWY ZE SPRZEDAŻY          30,93
   RÓWNOWARTOŚĆ W PLN         118,16
 W TYM WYMIANA NA PLN          18,45
   RAZEM W SZUFLADZIE          30,93
----------------------------------------
     WYZEROWANO  LICZNIKI
          #NIEFISKALNY#
#0130 SZEF                     16:11
            00000000
```

7 - dane o sprzedaży w okresie RAPORTU SUMACYJNEGO I (jak w raporcie końca zmiany opisanym w funkcji: KONIEC ZMIANY KASJERA w menu kasjera)

8 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera

9 - godzina wydruku dokumentu

10 - cyfry numeru unikatowego

3.7 Raport SPRZEDAWCÓW – adres 2 02 8 lub B B H (✱)

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu o ilości pozycji na paragonach, ilości samych paragonów i łącznej kwocie obrotu przypisanych sprzedawcom. Poniżej przedstawiono przykład takiego raportu.

```
          ELZAB  SA
      UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
          41-813 ZABRZE
  Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
        WWW.ELZAB.COM.PL
       NIP 648-000-02-55
dn.09r06.02                  wydr.1006
          #NIEFISKALNY#
  RAPORT  SPRZEDAWCÓW
od 09r06.02 g.09:42  do 09r06.02 g.16:11
NR-----SPRZEDAWCA-----
-----PARAGONY-----POZYCJE------SPRZEDAŻ-
01 JAN KOWALSKI
        1          2              10,00
31 BEZ SPRZEDAWCY
        5         13             120,20
----------------------------------------
RAZEM:  6         15             130,20
----------------------------------------
     WYZEROWANO  LICZNIKI
          #NIEFISKALNY#
#0130 SZEF                     16:11
            00000000
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)

2 - data wydruku dokumentu

3 - numer kolejny wydruku

4 - nazwa raportu

5 - okres z którego dane znajdują się na raporcie

6 - dane o sprzedaży poszczególnych sprzedawców

7 - suma obrotów sprzedawców z wyszczególnieniem ilości paragonów i pozycji

8 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera

9 - godzina wydruku dokumentu

10 - cyfry numeru unikatowego

4 Menu RAPORTY NIEZERUJĄCE - adres 2 03 lub B C

4.1 Raport FINANSOWY PODATKOWY - adres 2 03 01 lub B C A

Funkcja służy do wydrukowania aktualnego stanu liczników fiskalnych. Pola drukowane w raporcie są identyczne z polami raportu dobowego fiskalnego z tym że wydrukowanie raportu finansowego nie powoduje wyzerowania tych liczników. Numer raportu finansowego jest zgodny z numerem kolejnego raportu dobowego (tego w którym bieżące liczniki zostaną uwzględnione).

Poniżej przedstawiono przykład raportu FINANSOWEGO PODATKOWEGO:

```
          ELZAB  SA
      UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
          41-813 ZABRZE
  Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
        WWW.ELZAB.COM.PL
       NIP 648-000-02-55
dn.09r06.03                  wydr.1010
          #NIEFISKALNY#
  RAPORT  FINANSOWY
     PODATKOWY
      PTU A            22,00%
      PTU B             7,00%
      PTU C             0,00%
      PTU D             3,00%
          G            ZW.PTU
----------------------------------------
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)

2 - data wydruku dokumentu

3 - numer kolejny wydruku

4 - nazwa raportu

5 - stawki podatkowe

```
2 -  dn.09r06.03                nr rap. 0058  - 6
     Sprzed. opod.PTU A               786,00
     Sprzed. opod.PTU B               184,45
     Sprzed. opod.PTU C                39,13  } 7
     Sprzed. opod.PTU D                 4,45
     Sprzed. zwol.PTU G                 1,49
     Kwota PTU A                      172,92
     Kwota PTU B                       12,91  } 8
     Kwota PTU D                        0,13
     Łączna kwota PTU                 185,96  - 9
     Łączna należność               1,201,48  - 10
     Waluta ewidencyjna                  PLN  - 11
     ---------------------------------------
          WARTOŚCI SUMOWANE NARASTAJĄCO
     Kwota PTU A                    1.353,21
     Kwota PTU B                      289,93
     Kwota PTU D                       57,05  } 12
     Łączna należność              22.467,53
     ---------------------------------------
     Ilość paragonów                       19  - 13
     ---------------------------------------
                 #NIEFISKALNY#
14 - #0105 SZEF                        11:16  - 15
                   00000000                    - 16
```

6 - numer kolejny raportu dobowego
7 - wartość sprzedaży w danej stawce podatkowej (bez podatku)
8 - kwota podatku w danej stawce podatkowej
9 - sumaryczna kwota podatku
10 - sumaryczna kwota sprzedaży (z podatkiem)
11 - waluta ewidencyjna
12 - liczniki narastające podatku i łącznej należności
13 - liczba paragonów
14 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
15 - godzina wydruku dokumentu
16 - cyfry numeru unikatowego

4.2 Raport SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY - adres 2 03 02 lub B C B

Umożliwia wydrukowanie raportu sprzedaży towarów w oparciu o niefiskalne liczniki sprzedaży (ilość i wartość sprzedaży). Na raporcie wyszczególnione są ilości i wartości sprzedaży każdego towaru.
Treść raportu jest identyczna z odpowiednim raportem zerującym z tą różnicą, że liczniki nie są zerowane oraz nie występuje linia WYZEROWANO LICZNIKI.

4.3 Raport ZWROTÓW OPAKOWAŃ - adres 2 03 03 lub B C C

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu zwrotów opakowań z podaniem ilości i wartości przyjętych opakowań zwrotnych.
Treść raportu jest identyczna z odpowiednim raportem zerującym z tą różnicą, że liczniki nie są zerowane oraz nie występuje linia WYZEROWANO LICZNIKI.

4.4 Raport SPRZEDAŻY WG GRUP - adres 2 03 04 lub B C D

Umożliwia wydrukowanie raportu sprzedaży według zdefiniowanych grup towarowych z podaniem wartości sprzedaży dla poszczególnych grup.
Treść raportu jest identyczna z odpowiednim raportem zerującym z tą różnicą, że liczniki nie są zerowane oraz nie występuje linia WYZEROWANO LICZNIKI.

4.5 Raport STANU KASY - adres 2 03 05 lub B C E

Funkcja drukuje dane o operacjach wykonanych przez kasjera, takich jak sprzedaż, przyjęte zwroty, rabaty, narzuty itd. oraz o uzyskanych ze sprzedaży kwotach. Zrealizowanie funkcji nie powoduje zamknięcia zmiany kasjera i wyzerowania liczników. Kasa nie pyta o stan poszczególnych płatności w szufladzie. Na wydruku pojawiają się tylko wartości w płatnościach obliczone przez kasę.
Treść raportu jest identyczna z odpowiednim raportem zerującym z tą różnicą, że liczniki nie są zerowane oraz nie występuje linia WYZEROWANO LICZNIKI.

4.6 Raport SUMACYJNY I i SUMACYJNY II - adres 2 03 06 lub B C F i 2 03 07 lub B C G

Funkcja pozwala na drukowanie informacji podobnych do zawartych na raportach kasjerskich (RAPORT ZAMKNIĘCIA ZMIANY oraz RAPORT STANU KASY). Zasadnicza różnica polega na tym że raporty SUMACYJNE można wykonywać z częstotliwością wybraną przez użytkownika kasy, w zależności od potrzeb rozliczania występujących w sklepie. Ponadto zawierają one sumę obrotów dla wszystkich kasjerów pracujących w tym okresie.
Treść raportu jest identyczna z odpowiednim raportem zerującym z tą różnicą, że liczniki nie są zerowane oraz nie występuje linia WYZEROWANO LICZNIKI.

4.7 Raport SPRZEDAWCÓW - adres 2 03 08 lub B C H (✱)

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu o ilości pozycji na paragonach, ilości samych paragonów i łącznej kwocie obrotu przypisanych sprzedawcom.

Treść raportu jest identyczna z odpowiednim raportem zerującym z tą różnicą, że liczniki nie są zerowane oraz nie występuje linia WYZEROWANO LICZNIKI.

4.8 Raport GODZINOWY AKTUALNY - adres 2 03 09 lub B C I

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu godzinowego z bieżącego dnia pracy kasy. W raporcie tym drukowane są dane z kolejnych godzin pracy kasy, czyli od pierwszej do ostatniej sprzedaży w danym dniu.

Poniżej przedstawiono przykład raportu GODZINOWEGO.

```
          ELZAB SA
      UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
         41-813 ZABRZE
  Tel: 0322722021   Fax: 0322722583
        www.elzab.com.pl
       NIP 648-000-02-55
2 - dn.09r06.03              wydr.1011  - 3
          #NIEFISKALNY#
   SPRZEDAŻ GODZINOWO
     W DNIU: 09r06.03
  od 09:00   do 09:59            19,00
  POZYCJI   8  PARAGONÓW   5
  od 10:00   do 10:59            10,00
  POZYCJI   1  PARAGONÓW   1
  ----------------------------------
  RAZEM:                         29,00  - 6
  ----------------------------------
          #NIEFISKALNY#
7 - #0130 SZEF                   10:30  - 8
            00000000                    - 9
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - zestawienie kolejnych godzin w których wystąpił obrót oraz wartość obrotu, ilość pozycji i paragonów dla danej godziny
6 - razem obrót w danym dniu
7 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
8 - godzina wydruku dokumentu
9 - cyfry numeru unikatowego

Dane liczbowe na raportach godzinowych: aktualnym i poprzednim mogą zawierać lub nie, obrót opakowaniami zwrotnymi. O tym czy opakowania będą zaliczane do raportów godzinowych decyduje ustawienie kasy za pomocą programu komputerowego współpracującego z kasą. Pozycja "PARAGONÓW" oznacza liczbę paragonów i liczbę niefiskalnych wydruków przyjęcia lub sprzedaży opakowań, o ile nie wystąpiły one łącznie z paragonem.

Napis "POZYCJI" oznacza ilość pozycji sprzedaży na paragonach oraz pozycji sprzedaży i zwrotów opakowań.

4.9 Raport GODZINOWY POPRZEDNI - adres 2 03 10 lub B C J

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu godzinowego z poprzedniego dnia pracy kasy. Wydruk będzie analogiczny jak dla raportu godzinowego aktualnego.

4.10 Raport DANYCH O TOWARACH - adres 2 03 11 lub B C K

Funkcja umożliwia wydrukowanie danych o towarach z wyszczególnieniem m. in. numeru towaru (PLU), jego nazwy, stawki podatkowej, grupy towarowej, jednostki miary, kodu kreskowego, zdefiniowanej ilości miejsc po przecinku, informacji czy towar jest zablokowany, informacji czy towar jest opakowaniem oraz ceny. Wydrukowanie tego raportu wymaga podania numeru początkowego, tzn. towaru, od którego chcemy rozpocząć drukowanie danych.

Pojawia się napis:

```
PODAJ NUMER POCZĄTKOWY
TOWARU:  00000
- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
```

Wpisanie numeru towaru i naciśnięcie klawisza [zatwierdź / plu / spacja / X] rozpoczyna drukowanie.

Wydruk można zakończyć naciśnięciem dowolnego klawisza.

Poniżej przedstawiono przykład raportu:

```
                ELZAB SA
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
              41-813 ZABRZE
   Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
             WWW.ELZAB.COM.PL
            NIP 648-000-02-55
2 -  dn.09r06.03                    wydr.1012   - 3
             #NIEFISKALNY#
       DANE  O  TOWARACH                         - 4
 -NR-----NAZWA TOWARU----PTU-JEDN-GR-MP-B
   -WAGA-  -RBT/NARZ- -ZM.CENA- -LISTA-
   --CENA--           --KOD KRESKOWY--OP-
 00012 WODA MINERAL. 0.5L  B litr 08 0  N
    nr:1       N          N        N
      0,79             9770137680994
 00015 SOK POMARAŃCZOWY    B litr 08 0  N
    nr:1       N          N        N
      2,45             5900045789364
 00034 GRUSZKI             B kg   06 3  N
    nr:1       N          T        T
      2,50                   270001
 00501 BUTELKA 0.5L        C szt. 14 0  N
    nr:1       N          N        N
      0,49                  ----      OP
             #NIEFISKALNY#
7 -  #0130 SZEF                          10:30   - 8
                 00000000                         - 9
```

1- nagłówek (użytkownik kasy)
2- data wydruku dokumentu
3- numer kolejny wydruku
4- nazwa raportu
5- legenda objaśniająca zawartość 3-liniowych danych o towarach:
- NR numer towaru,
- NAZWA TOWARU,
- PTU stawka podatkowa,
- JEDN jednostka miary,
- GR grupa,
- MP zdefiniowana ilość miejsc po przecinku,
- B informacja czy towar jest zablokowany,
- WAGA przypisanie towaru do wagi,
- RBT/NARZ informacja czy towar jest wyłączony z rabatów i narzutów,
- ZM.CENA informacja czy można zawsze wprowadzić cenę do towaru,
- LISTA informacja czy towar znajduje się na liście podręcznej,
- CENA
- KOD KRESKOWY,
- OP informacja czy towar jest opakowaniem,

6- dane o towarach w kasie,
7- numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera,
8- godzina wydruku dokumentu,
9- cyfry numeru unikatowego.

4.11 Menu RAPORTY OKRESOWE - adres 2 03 12 lub B C L

W menu tym znajdują się funkcje umożliwiające wydrukowanie raportów okresowych: szczegółowych, skróconych oraz historii kopii elektronicznej. Raporty szczegółowe są raportami fiskalnymi, a raporty skrócone i historia kopii są raportami niefiskalnymi. Sposób określenia okresu za który mają być wykonane raporty jest taki sam dla raportów szczegółowych i skróconych.

Wydruki raportów można wytworzyć określając zakres raportu na pięć różnych sposobów:

- miesięczny (raport obejmujący okres za podany zakończony miesiąc kalendarzowy),
- według dat (raport obejmujący okres pomiędzy podanymi datami raportów fiskalnych dobowych),
- według numerów (raport obejmujący okres pomiędzy podanymi numerami raportów fiskalnych dobowych),
- za miesiąc poprzedni (raport za miesiąc poprzedzający aktualny miesiąc),
- za miesiąc bieżący (od pierwszego dnia bieżącego miesiąca do dzisiaj).

Jeżeli w podanym okresie brak raportów fiskalnych dobowych, na wyświetlaczu pojawia się komunikat:

```
BRAK RAPORTÓW W OKRESIE
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ
```

Wydruk raportu okresowego szczegółowego można przerwać w dowolnym momencie naciskając dowolny klawisz i odpowiadając na pytanie Tak.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat:

```
CZY PRZERWAĆ WYDRUK ?
(T/N) N
```

Twierdząca odpowiedź na pytanie spowoduje wydruk tekstu “WYDRUK PRZERWANY PRZEZ UŻYTKOWNIKA” oraz zakończenie raportu.

4.11.1 Menu RAPORT SZCZEGÓŁOWY - adres 2 03 12 1 lub B C L A

4.11.1.1 Raport SZCZEGÓŁOWY MIESIĘCZNY - adres 2 03 12 1 1 lub B C L A A

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu fiskalnego okresowego (szczegółowego) za zakończony miesiąc kalendarzowy. W raporcie drukowane są dane z raportów fiskalnych dobowych podanego miesiąca. Raport ten został wyróżniony nagłówkiem o treści: "RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY" wraz z miesiącem i rokiem którego dotyczy raport.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
PODAJ ROK I MIESIĄC
RR.MM
```

Określamy miesiąc, za jaki ma być wydrukowany raport wpisując

w kolejności ROK, MIESIĄC np. [0] [9] [0] [1].

Raport miesięczny można wydrukować tylko za zakończony miesiąc, na przykład raport miesięczny za marzec można wydrukować najwcześniej 1 kwietnia.

4.11.1.2 Raport SZCZEGÓŁOWY WEDŁUG DAT - adres 2 03 12 1 2 lub B C L A B

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu fiskalnego okresowego (szczegółowego). W raporcie drukowane są dane z raportów fiskalnych dobowych za okres między podaną datą początkową i końcową.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
PODAJ POCZĄTKOWĄ DATĘ
RR.MM.DD
```

Wpisujemy datę początkową okresu, za jaki ma być wydrukowany raport,

w kolejności ROK, MIESIĄC, DZIEŃ np. [0] [9] [0] [2] [0] [5].

Na wyświetlaczu wyświetli się:

```
PODAJ KOŃCOWĄ DATĘ
RR.MM.DD
```

Następnie wpisujemy datę końcową okresu, za jaki ma być wydrukowany raport,

np. [0] [9] [0] [2] [0] [7]

Po wpisaniu, rozpoczyna się drukowanie raportu.

Jeżeli w okresie którego dotyczy raport wystąpiły zmiany stawek podatkowych, to w części łącznej raportu przy odpowiedniej kwocie PTU pojawia się znak "+" (plus). Przez zmianę stawki rozumie się przejście ze stawki liczbowej na inną stawkę liczbową (np. zmiana PTU C z 0,00% na 3,00%). Zmianą stawki nie jest przejście ze stawki liczbowej na stawkę rezerwową lub zwolnioną (oraz ze stawki rezerwowej lub zwolnionej na inną stawkę).

4.11.1.3 Raport SZCZEGÓŁOWY WEDŁUG NUMERÓW - adres 2 03 12 1 3 lub B C L A C

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu fiskalnego okresowego (szczegółowego). W raporcie drukowane są dane z raportów fiskalnych dobowych za okres obejmujący numery raportów dobowych, które należy podać.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
PODAJ NUMER POCZĄTKOWY
0 0 0 0
```

Wpisujemy numer początkowy raportu fiskalnego dobowego, od którego ma być rozpoczęty wydruk

np. [2] [zatwierdź plu / spacja X]. Na wyświetlaczu wyświetli się:

```
PODAJ NUMER KOŃCOWY
0 0 0 0
```

Następnie wpisujemy końcowy numer raportu fiskalnego dobowego, np. [5] i naciskamy klawisz [zatwierdź plu / spacja X].

Jeżeli numery wpisane są błędnie wyświetla się komunikat:

```
BŁĘDNE NUMERY RAPORTÓW
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ
```

4.11.1.4 Raport SZCZEGÓŁOWY ZA MIESIĄC POPRZEDNI - adres 2 03 12 1 4 lub B C L A D

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu fiskalnego okresowego (szczegółowego) za poprzedni miesiąc. W raporcie drukowane są dane z raportów fiskalnych dobowych. Raport ten został wyróżniony nagłówkiem o treści: "RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY" wraz z miesiącem i rokiem którego dotyczy raport.

4.11.1.5 Raport SZCZEGÓŁOWY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY - adres 2 03 12 1 5 lub B C L A E

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu fiskalnego okresowego (szczegółowego) za bieżący miesiąc, tzn. od pierwszego dnia bieżącego miesiąca do dzisiaj. W raporcie drukowane są dane z raportów fiskalnych dobowych. Raport ten został wyróżniony nagłówkiem o treści: "RAPORT FISKALNY OKRESOWY" wraz z zakresem dat którego dotyczy raport.

4.11.2 Menu RAPORT SKRÓCONY - adres 2 03 12 2 lub B C L B

4.11.2.1 Raport SKRÓCONY MIESIĘCZNY - adres 2 03 12 2 1 lub B C L B A

Funkcja umożliwia wydrukowanie niefiskalnego (skróconego) raportu okresowego zawierającego sumaryczne dane z raportów fiskalnych dobowych za miesiąc, który należy podać w sposób analogiczny jak w raporcie fiskalnym miesięcznym (patrz punkt 4.11.1.1).
W raporcie drukowane są podsumowania danych z raportów fiskalnych dobowych w podokresach obowiązywania danych stawek podatkowych, a następnie drukowane są dane łączne za cały okres raportu.

4.11.2.2 Raport SKRÓCONY WEDŁUG DAT - adres 2 03 12 2 2 lub B C L B B

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu niefiskalnego (skróconego) okresowego. W raporcie drukowane są podsumowania danych z raportów fiskalnych dobowych w podokresach obowiązywania danych stawek podatkowych, a następnie drukowane są dane łączne za cały okres raportu.

Okres raportu należy podać analogicznie jak w punkcie 4.11.1.2.

4.11.2.3 Raport SKRÓCONY WEDŁUG NUMERÓW - adres 2 03 12 2 3 lub B C L B C

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu niefiskalnego (skróconego) okresowego. W raporcie drukowane są podsumowania danych z raportów fiskalnych dobowych w podokresach obowiązywania danych stawek podatkowych, a następnie drukowane są dane łączne za cały okres raportu.

Okres raportu należy podać analogicznie jak w punkcie 4.11.1.3.

4.11.2.4 Raport SKRÓCONY ZA MIESIĄC POPRZEDNI - adres 2 03 12 2 4 lub B C L B D

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu niefiskalnego (skróconego) okresowego za poprzedni miesiąc. W raporcie drukowane są podsumowania danych z raportów fiskalnych dobowych w podokresach obowiązywania danych stawek podatkowych, a następnie drukowane są dane łączne za cały okres raportu. Raport ten został wyróżniony nagłówkiem o treści: "RAPORT SKRÓCONY MIESIĘCZNY" wraz z miesiącem i rokiem którego dotyczy raport.

4.11.2.5 Raport SKRÓCONY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY - adres 2 03 12 2 5 lub B C L B E

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu niefiskalnego (skróconego) okresowego za bieżący miesiąc, tzn. od pierwszego dnia bieżącego miesiąca do dzisiaj. W raporcie drukowane są podsumowania danych z raportów fiskalnych dobowych w podokresach obowiązywania danych stawek podatkowych, a następnie drukowane są dane łączne za cały okres raportu. Raport ten został wyróżniony nagłówkiem o treści: "RAPORT SKRÓCONY OKRESOWY" wraz z zakresem dat którego dotyczy.

4.11.3 Menu HISTORIA KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 03 12 3 lub B C L C

4.11.3.1 Raport SUM WG DAT - adres 2 03 12 3 1 lub B C L C A

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu niefiskalnego obejmującego informacje z raportów dobowych fiskalnych, dotyczące podpisów poszczególnych raportów, etykiety karty na której zostały zapisane kopie wydruków należące do tych raportów dobowych oraz łączne kwoty podatku, łączne należności, waluty ewidencyjne i ilości paragonów.
Okres raportu należy podać analogicznie jak w punkcie 4.11.1.2.

4.11.3.2 Raport SUM WG NUMERÓW - adres 2 03 12 3 2 lub B C L C B

Funkcja umożliwia wydrukowanie raportu niefiskalnego obejmującego informacje z raportów dobowych fiskalnych, dotyczące podpisów poszczególnych raportów, etykiety karty na której zostały zapisane kopie wydruków należące do tych raportów dobowych oraz łączne kwoty podatku, łączne należności, waluty ewidencyjne i ilości paragonów.
Okres raportu należy podać analogicznie jak w punkcie 4.11.1.3.

4.11.3.3 Raport HISTORII KOPII - adres 2 03 12 3 3 lub B C L C C

Funkcja umożliwia wydruk informacji z pamięci fiskalnej, dotyczących etykiet kart na których były zapisywane kopie wydruków dla tej kasy. Raport podaje etykietę karty oraz zakres numerów i dat raportów fiskalnych dobowych, które były zapisywane na poszczególnych kartach. Można dzięki temu odnaleźć kartę która została już zamknięta (np. z powodu zapełnienia) a z której chcemy wydrukować kopie wydruków.

4.12 Raport KONFIGURACJI - adres 2 03 13 lub B C M

Raport konfiguracji kasy zawiera dane o wprowadzonych do pamięci kasy kasjerach, grupach towarowych, płatnościach, jednostkach miary oraz innych ustawieniach kasy. Może służyć kontroli jak kasa jest zaprogramowana. Można wybrać do wydruku raport o kasjerach i ich rodzajach, o rabatach automatycznych lub pozostałe ustawienia.

4.13 Raport TOWARÓW NIEUŻYWANYCH - adres 2 03 14 lub B C N

Funkcja umożliwia wydruk raportu z informacją na temat tego od ilu dni towary nie były używane. Przez użycie towaru należy rozumieć jego sprzedaż lub zdefiniowanie (z klawiatury kasy lub komputera). Przez dni należy rozumieć ilość wykonanych raportów dobowych.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
WYDRUK TOWARÓW NIEUŻYWA-
NYCH OD ILU DNI: 000
- - - - - - - - - - - - -
```

Jeżeli chcemy np. wiedzieć które towary były nieużywane od roku, wpisujemy [3 E U V][6 W O Ó][5 D N Ń]. Na raporcie zostaną wydrukowane takie towary, zaczynając od towarów o najniższych numerach.

Poniżej przedstawiono przykład takiego wydruku.

```
                ELZAB SA                  }
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39           }
             41-813 ZABRZE                } 1
   Tel: 0322722021   Fax: 0322722583      }
            WWW.ELZAB.COM.PL              }
           NIP 648-000-02-55              }
2 - dn.09r06.03                wydr.1014  - 3
          #NIEFISKALNY#
       RAPORT TOWARÓW                     }
       NIEUŻYWANYCH                       } 4
00001 MCCHICKEN            od:   0 dni    }
00002 WODA MINERAL. 0.5L   od:  21 dni    }
00003 SOK JABŁKOWY         od:   2 dni    } 5
00004 GRUSZKI              od:   0 dni    }
00005 TRUSKAWKI            od:   7 dni    }
     WYDRUK PRZERWANY                     }
     PRZEZ UŻYTKOWNIKA                    } 6
          #NIEFISKALNY#
7 - #0130 SZEF                   12:20    - 8
              00000000                    - 9
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - informacje o nieużywanych towarach w kasie
6 - komunikat o przerwaniu wydruku
7 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
8 - godzina wydruku dokumentu
9 - cyfry numeru unikatowego

4.14 Raport TOWARÓW STATYSTYCZNY - adres 2 03 15 lub B C O

Funkcja umożliwia wydruk raportu o ilości towarów zdefiniowanych w kasie z podziałem na towary nieużywane od tygodnia, miesiąca, trzech miesięcy, sześciu miesięcy lub roku. Informacja ta może być pomocna przy porządkowaniu bazy towarowej i usuwaniu zbędnych towarów.

Na następnej stronie przedstawiono przykład takiego wydruku.

```
                ELZAB SA
            UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
                41-813 ZABRZE
     Tel:  0322722021    Fax:  0322722583
              WWW.ELZAB.COM.PL
             NIP 648-000-02-55
2 -  dn.09r06.03                  wydr.1013   - 3
            #NIEFISKALNY#
        RAPORT STATYSTYCZNY
              TOWARÓW
---------------------------------------
          Towarów ogółem:  1525               - 5
---------------------------------------
          W tym nieużywanych od:
  365 i więcej dni   209 towarów  ( 14 %)
     180 - 364 dni    96 towarów  (  6 %)
      90 - 179 dni   172 towarów  ( 11 %)
      30 -  89 dni   204 towarów  ( 13 %)
       7 -  29 dni   315 towarów  ( 21 %)
       0 -   6 dni   529 towarów  ( 35 %)
            #NIEFISKALNY#
7 -  #0130 SZEF                     12:15     - 8
                 00000000                     - 9
```

1 - nagłówek (użytkownik kasy)
2 - data wydruku dokumentu
3 - numer kolejny wydruku
4 - nazwa raportu
5 - informacja o ilości zdefiniowanych towarów w kasie
6 - informacje statystyczne dotyczące nieużywanych towarów
7 - numer kasy (2 cyfry), numer kasjera (2 cyfry), nazwa kasjera
8 - godzina wydruku dokumentu
9 - cyfry numeru unikatowego

4.15 Menu RAPORTY Z KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 03 16 lub B C P

Menu zawiera funkcje pozwalające wydrukować na kasie kopie wydruków zapisane w pamięci podręcznej samej kasy oraz na karcie włożonej do kasy. Możliwy jest wydruk z karty która była używana w tej kasie lub z innej kasy tego samego typu, np. w celach kontrolnych. W menu znajduje się także funkcja pozwalająca wydrukować historię zapisów na karcie.

Korzystanie z funkcji drukowania z kopii elektronicznej jest możliwe tylko wtedy jeżeli kasa nie jest w trakcie weryfikacji karty microSD oraz nie jest w trakcie archiwizowania danych na kartę.

4.15.1 Menu WYDRUKI Z KOPII - adres 2 03 16 1 lub B C P A

Po wejściu do menu należy wybrać numer raportu fiskalnego dobowego, w zakresie którego chcemy dokonać wydruku kopii dokumentów zapisanych na karcie lub w pamięci podręcznej. Domyślnie kasa proponuje numer raportu do którego zostanie zaliczona aktualna sprzedaż, co pozwala wydrukować kopię ostatniego paragonu lub innego wydruku. Położenie numeru raportu dobowego pokazane jest w przykładzie raportu, patrz strona 49.

Po wybraniu raportu dobowego dostępne są następujące funkcje:

- **CAŁEJ DOBY** — Wydruk kopii wszystkich paragonów i innych wydruków należących do danej doby oraz raportu dobowego.
- **TYLKO RAPORT DOBOWY** — Wydruk kopii samego raportu dobowego.
- **POJEDYNCZY PARAGON** — Wydruk kopii pojedynczego paragonu fiskalnego z danego raportu dobowego. Kasa zapyta o numer paragonu do wydrukowania. Położenie numeru paragonu i numeru raportu dobowego pokazane są w przykładzie paragonu, patrz strona 107. Numer paragonu jest zerowany po raporcie fiskalnym dobowym – pierwszy paragon po raporcie ma numer jeden.
- **POJEDYNCZY WYDRUK** — Wydruk kopii pojedynczego wydruku (wydrukiem tym może być także paragon fiskalny i raport dobowy). Kasa zapyta o numer wydruku do wydrukowania. Każdy wydruk (z wyjątkiem np. raportów fiskalnych okresowych, które nie są zapisywane do kopii) ma numer umieszczony w linii pod numerem NIP, z prawej strony po skrócie: wydr.

4.15.2 Funkcja HISTORIA KOPII - adres 2 03 16 2 lub B C P B

Funkcja umożliwia wydruk informacji z karty (używanej na tej kasie lub innej kasie tego samego typu), dotyczących etykiet kart na których były zapisywane kopie wydruków dla tej karty. Raport podaje etykietę karty oraz zakres numerów i dat raportów fiskalnych dobowych, które były zapisywane na poszczególnych kartach.
Funkcja jest przydatna jeżeli na kasie były zapisywane dane z kopii elektronicznej na więcej niż jednej karcie, np. z powodu braku miejsca na karcie wystąpiła konieczność zamknięcia karty i zainicjowania nowej. Można dzięki temu odnaleźć etykietę karty która została już zamknięta (np. z powodu zapełnienia) a z której chcemy wydrukować kopie wydruków.

5 Funkcja WYŚWIETL SPRZEDAŻ - adres 2 04 lub B D

Funkcja umożliwia przeglądanie ilości i wartości sprzedaży, a dla opakowań zwrotnych dodatkowo ilości i wartości zwrotów dla poszczególnych towarów.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
0001 CUKIER KRYSZT. 1KG
NR -     NAZWA TOWARU
```

Wpisujemy numer towaru np. [2 T \] [1 S Ś], wyświetli się:

```
0021 DROŻDŻÓWKA Z SEREM
NR -     NAZWA TOWARU
```

Po naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] wyświetla się:

```
          SPRZEDAŻY:
ILOŚĆ:                27 szt.
```

Kolejne naciśnięcie [zatwierdź plu / spacja X] pokazuje:

```
          SPRZEDAŻY:
WARTOŚĆ:          35,10 PLN
```

Po następnym naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] możliwe jest wybranie następnego numeru towaru.

Jeżeli towar jest opakowaniem po następnym naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] pojawia się informacja o ilości i wartości przyjętych zwrotów opakowań.

Operację kończymy naciskając klawisz [WYJDŹ A A].

6 Menu USTAWIENIA - adres 2 05 lub B E

6.1 Funkcja WPROWADZANIE UŻYTKOWNIKA - adres 2 05 01 lub B E A

Funkcja umożliwia wprowadzenie danych użytkownika do pamięci kasy. Dane te będą drukowane w nagłówku każdego wydruku.

Po wybraniu funkcji wyświetla się:

```
WPROWADZENIE UŻYTKOWNIKA
1*NAZWA UŻYTKOWNIKA
2 PIERWSZA LINIA ADRESU
3 DRUGA LINIA ADRESU
```

Należy wtedy wybrać którą z pięciu linii nagłówka chcemy wprowadzać. Linię szóstą (z numerem NIP) wprowadza się w funkcjach serwisowych i nie może ona zostać zmieniona po fiskalizacji kasy.

Po naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] pojawia się:

```
ILE ZNAKÓW W LINII?
20 ALBO 40 (1/2) 2
```

W zależności od tego czy chcemy użyć znaków o podwójnej szerokości (w linii mieści się 20 znaków), czy znaków o normalnej szerokości (w linii mieści się 40 znaków) należy nacisnąć klawisz 1 lub 2. Pojawia się okno edycji nazwy użytkownika. Wpisanie nazwy użytkownika

i naciśnięcie klawisza [zatwierdź plu / spacja X], powoduje pojawienie się:

```
CENTROWAĆ TEKST?
(T/N) T
```

Można wtedy zdecydować czy wprowadzony tekst ma zostać automatycznie wyrównany do środka.

Następnie pojawia się pytanie:

```
WYDRUK O PODWÓJNEJ
WYSOKOŚCI ? (T/N) N
```

Można wtedy zdecydować, czy linia ma być drukowana znakami o podwójnej wysokości.
Odpowiedź na powyższe pytanie powoduje zapisanie linii danych użytkownika. Analogicznie należy wprowadzić dane do pozostałych linii.

6.2 Funkcja NUMER KASY - adres 2 05 02 lub B E B

Funkcja służy do zapisu w kasie jej numeru, który jest drukowany w stopce każdego dokumentu umożliwiając identyfikację która kasa go wydrukowała oraz adresowanie przy współpracy z komputerem (z zakresu od 01 do 99). Jeżeli w systemie kasowym występuje więcej niż 99 kas to do identyfikacji należy użyć funkcji IDENTYFIKATOR KASY (str. 63).

Po wybraniu funkcji pojawia się komunikat, który umożliwia wpisanie numeru kasy:

```
NUMER KASY
#01
```

Po wpisaniu liczby następuje zapis do pamięci zasygnalizowany sygnałem dźwiękowym.
Fabryczne ustawienie to 01.

6.3 Menu KOMUNIKACJA Z PC - adres 2 05 03 lub B E C

W menu zgrupowane zostały funkcje związane z komunikacją kasy z komputerem. Aby ustawić parametry transmisji należy ustawić RODZAJ TRANSMISJI oraz SZYBKOŚĆ TRANSMISJI (dla sieci LAN/WAN tylko rodzaj transmisji). Dla ustawionej transmisji przez modem należy skonfigurować ustawienia modemu. Dla ustawionej transmisji przez LAN/WAN należy skonfigurować ustawienia sieci LAN/WAN.

6.3.1 Menu SZYBKOŚĆ TRANSMISJI - adres 2 05 03 1 lub B E C A

Funkcja umożliwia ustawienie szybkości transmisji z komputerem przez RS-232 lub USB. Możliwy jest wybór jednej z czterech szybkości:

- **9600 bitów/s**
- **19200 bitów/s**
- **28800 bitów/s**
- **57600 bitów/s**

Ustawienie fabryczne to 9600 bitów/sekundę.

Zatwierdzamy aktualny wybór naciskając zatwierdź plu spacja X, lub używając klawiszy: ↓ R * menu ↑ K " zmieniamy prędkość. Ogólną zasadą jest stosowanie niższych prędkości transmisji dla dłuższych połączeń przez RS-232. Natomiast przy połączeniu przez USB zaleca się ustawić 57600 bitów/s.

Prędkość 57600 bitów/s przez RS-232 można stosować tylko przy bezpośrednim połączeniu kasy z komputerem.

6.3.2 Menu RODZAJ TRANSMISJI - adres 2 05 03 2 lub B E C B

Kasa może być podłączona do komputera: bezpośrednio, za pomocą modemu lub sieci Ethernet.

Po wybraniu funkcji możliwy jest wybór rodzaju transmisji:

1	**BEZPOŚREDNIA**	Połączenie bezpośrednie (przez złącze PC lub USB)
2	**PRZEZ MODEM**	Połączenie przez zewnętrzny modem (przez złącze PC)
3	**PRZEZ LAN/WAN**	Połączenie przez sieć Ethernet (przez złącze LAN, dostępne tylko w opcji kasy z interfejsem Ethernet).

Jeżeli została ustawiona transmisja:

- przez modem, to należy przejść do menu USTAWIENIA MODEMU (str. 64). W menu tym należy ustawić: typ modemu, liczbę dzwonków, a następnie zaprogramować modem,
- przez LAN/WAN, to należy przejść do menu USTAWIENIA LAN/WAN (str. 65). W menu tym należy ustawić parametry sieci LAN/WAN.

6.3.3 Funkcja IDENTYFIKATOR KASY - adres 2 05 03 3 lub B E C C

Funkcja umożliwia identyfikację kasy przy współpracy z komputerem w dużych systemach kasowych (powyżej 99 kas).

Po wybraniu funkcji pojawia się komunikat, który umożliwia wpisanie nowego identyfikatora:

```
IDENTYFIKATOR KASY:
*0000000000000000*
```

Możliwe jest wprowadzenie dowolnego ciągu znaków lub cyfr. W celu zatwierdzenia zmiany należy nacisnąć klawisz

zatwierdź plu
spacja X

6.3.4 Funkcja HASŁO DOSTĘPU DO KASY - adres 2 05 03 4 lub B E C D

Funkcja umożliwia zmianę hasła dostępu do kasy przy transmisji danych przez modem lub Ethernet.

Dzięki zabezpieczeniu hasłem osoby nieupoważnione nie mogą ani odczytywać ani modyfikować danych zawartych w kasie. Hasło dostępu może być również zmieniane zdalnie przez program serwisowy.

Po wybraniu funkcji pojawia się komunikat, który umożliwia wpisanie nowego hasła:

HASŁO DOSTĘPU DO KASY:
ELZABMOD

Możliwe jest wprowadzenie dowolnego ciągu znaków lub cyfr. W celu zatwierdzenia zmiany należy nacisnąć klawisz

zatwierdź plu
spacja X

Ustawienie domyślne: ELZABMOD.

6.3.5 Menu USTAWIENIA MODEMU - adres 2 05 03 5 lub B E C E

W menu zgrupowane zostały funkcje umożliwiające konfigurację i programowanie wstępne modemu. Poniżej przedstawiono jej kolejne kroki.

6.3.5.1 Funkcja LICZBA DZWONKÓW - adres 2 05 03 5 1 lub B E C E A

Funkcja określa po ilu sygnałach dzwonienia modem odbierze połączenie przychodzące.

Po wybraniu funkcji pojawia się komunikat:

LICZBA DZWONKÓW:
3

Można wprowadzić cyfry z zakresu od 1 do 9. Np. po naciśnięciu klawisza 5 N modem będzie "podnosił słuchawkę" po 5 dzwonkach połączenia przychodzącego.

Ustawienie domyślne: 3.

6.3.5.2 Funkcja TYP MODEMU - adres 2 05 03 5 2 lub B E C E B

Funkcja umożliwia ustawienie typu modemu. Możliwy jest wybór jednej z trzech możliwości:

- **PSTN (ANALOGOWY)** Do kasy podłączony jest modem ASOTEL GVC-R21 (w ofercie ELZAB)
- **GSM** Do kasy podłączony jest modem Siemens TC35 terminal (w ofercie ELZAB)
- **UŻYTKOWNIKA** Inny modem

Parametr ten określa zestaw komend, które będą wysłane do modemu celem przygotowania go do współpracy z kasą. Przy wybraniu opcji RODZAJ TRANSMISJI PRZEZ MODEM (str. 63) kasa po każdym załączeniu zasilania wysyła do modemu ciąg instrukcji programujących. W przypadku modemów PSTN lub GSM komendy zostały na stałe wpisane do kasy. W przypadku modemu UŻYTKOWNIKA sporządzenie odpowiedniego zestawu komend pozostawione jest użytkownikowi lub serwisantowi. Zapis przygotowanego zestawu komend może odbyć się tylko przez interfejs szeregowy/modem/LAN np. programem serwisowym.

Dla modemów GSM i UŻYTKOWNIKA (zdefiniowanego jako modem GSM) w trakcie ustawiania typu modemu pojawi się dodatkowe pytanie o kod pin karty GSM:

PIN KARTY GSM:
0000

Ustawienie domyślne: PSTN (analogowy).

6.3.5.3 Funkcja PROGRAMOWANIE MODEMU - adres 2 05 03 5 3 lub B E C E C

Wybranie tej funkcji powoduje programowanie modemu. Dzięki temu zawsze po włączeniu zasilania modem będzie gotowy do odbioru przychodzącego połączenia (będzie w trybie AutoAnswer).

Po wybraniu funkcji pojawia się komunikat:

PROGRAMOWANIE MODEMU
CZEKAJ ...

W przypadku prawidłowego zaprogramowania modemu po kilkunastu sekundach pojawi się komunikat:

ZAPROGRAMOWANO MODEM NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ

W trakcie programowania mogą się pojawić komunikaty o błędzie:

- **WYBIERZ TRANSMISJĘ PRZEZ MODEM** — Próba programowania modemu gdy nie wybrano rodzaju transmisji przez modem.
- **ZESTAWIONE POŁĄCZENIE PRZEZ MODEM** — Próba programowania modemu w trakcie zestawionego połączenia między modemami
- **BRAK KONFIGURACJI MODEMU UŻYTKOWNIKA** — Ustawiony typ modemu użytkownika, dla którego brakuje zestawu komend (nie przesłano ich z komputera lub zostały skasowane)
- **NIE WYKRYTO MODEMU** — Kasa nie może zainicjować modemu. Należy sprawdzić czy wybrano właściwy typ modemu, czy modem jest włączony i połączony przewodem z kasą. Jeżeli wybrano modem użytkownika sprawdzić zestaw komend dla tego modemu.
- **WYSTĄPIŁ BŁĄD NR: XX** — Błąd w trakcie programowania modemu (XX wskazuje nr błędnej komendy). Przyczyną jest nieprawidłowy zestaw komend.

6.3.6 Menu USTAWIENIA LAN/WAN - adres 2 05 03 6 lub B E C F

W menu zgrupowane zostały funkcje umożliwiające konfigurację kasy do pracy przez sieć Ethernet. Poniżej przedstawiono jej kolejne kroki. Menu to jest dostępne tylko w opcji kasy z interfejsem Ethernet.

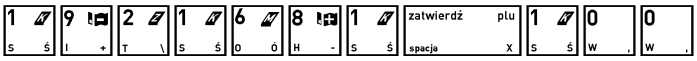
6.3.6.1 Funkcja ADRES IP KASY - adres 2 05 03 6 1 lub B E C F A

W przypadku użycia kasy w sieci lokalnej (LAN) należy nadać adres IP zgodny z ustawieniami danej sieci.
W przypadku użycia kasy w sieci rozległej (WAN) możliwe są następujące ustawienia:

- Kasa jest podłączona bezpośrednio do sieci WAN - w tym przypadku ADRES IP KASY jest globalny i widoczny w całej sieci WAN.
- Kasa jest podłączona za bramą - w tym przypadku kasa posiada lokalny adres IP, a brama przekierowuje ruch sieciowy.
- Kasa jest podłączona do sieci VPN - w tym przypadku należy nadać adres IP zgodny z ustawieniami sieci VPN.

Po wybraniu funkcji pojawia się komunikat, który umożliwia wpisanie adresu IP kasy:

PODAJ NUMER IP KASY 010.000.000.001



Wprowadzenie ciągu klawiszy spowoduje ustawienie adresu IP na: 192.168.1.100.
Ustawienie domyślne: 10.0.0.1

6.3.6.2 Funkcja MASKA PODSIECI - adres 2 05 03 6 2 lub B E C F B

Maskę podsieci należy skonfigurować analogicznie jak ADRES IP kasy.
Ustawienie domyślne: 255.255.255.0

6.3.6.3 Funkcja NUMER PORTU TCP - adres 2 05 03 6 3 lub B E C F C

Domyślną wartością jest 1001, wartości tej zwykle nie ma potrzeby zmieniać. W przypadku zmiany należy zapewnić odpowiednią konfigurację oprogramowania obsługującego sprzedaż lub programu serwisowego.

6.3.6.4 Funkcja ADRES IP BRAMY - adres 2 05 03 6 4 lub B E C F D

W przypadku podłączenia kasy za bramą należy wpisać ADRES IP BRAMY. W przypadku użycia kasy w sieci bez bramy należy wpisać ADRES IP KASY.
Ustawienie domyślne: 10.0.0.1

6.3.6.5 Funkcja OGRANICZ IP DOCELOWY - adres 2 05 03 6 5 lub B E C F E

Funkcja ta umożliwia ograniczenie adresu IP z którego następuje połączenie z kasą. Domyślnie ograniczenie to jest wyłączone (adres IP jest ustawiony na 0.0.0.0). W przypadku wpisania w to miejsce niezerowego adresu IP kasa będzie odrzucać próby połączenia z innych niż wpisany adresów.
Ustawienie domyślne: 0.0.0.0

6.3.6.6 Funkcja PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE - adres 2 05 03 6 6 lub B E C F F

Wywołanie funkcji powoduje przywrócenie ustawień domyślnych dla ustawień sieci Ethernet.

6.4 Funkcja UŻYCIE KASJERÓW - adres 2 05 04 lub B E D

Funkcja umożliwia wybór czy po włączeniu kasy ma być automatycznie włączony kasjer SZEF, któremu zostaną przypisane uprawnienia administratora. Możliwość wyłączenia kasjerów jest użyteczna jeżeli kasa jest np. obsługiwana tylko przez jedną osobę.

Po wybraniu pojawia się napis:

```
CZY KASJERZY SĄ
UŻYWANI ? (T/N) T
```

Fabryczne ustawienie to Tak.

6.5 Funkcja CZAS WYŁĄCZENIA KASY - adres 2 05 05 lub B E E

Funkcja pozwala ustalić czas po jakim (przy braku aktywności) kasa wyłącza się, jeżeli pracuje na wewnętrznym akumulatorze a klawiatura, waga i czytnik kodów kreskowych nie są używane. Można ustawić czas w zakresie 1 do 120 minut.

Po wybraniu wyświetla się:

```
PODAJ CZAS WYŁĄCZENIA
KASY (min): 015
```

Należy wpisać czas za pomocą klawiszy cyfrowych. Fabryczne ustawienie to 15 minut.

6.6 Funkcja ZMIANY TYLKO NA KOPII - adres 2 05 06 lub B E F

Funkcja umożliwia włączenie raportowania zmian w bazie towarowej wyłącznie na kopii elektronicznej w celu zmniejszenia zużycia papieru i przyspieszenia samej operacji.

Po wybraniu wyświetla się:

```
RAPORTY ZMIAN TOWARÓW
TYLKO NA KOPII ? (T/N) T
```

Fabryczne ustawienie to raportowanie zmian towarów tylko na kopii.

6.7 Funkcja WIADOMOŚCI KASJERA - adres 2 05 07 lub B E G (✱)

Funkcja pozwala włączyć obsługę wiadomości przychodzących i wychodzących kasjera. Aby korzystać z tej możliwości oprogramowanie działające na podłączonym komputerze, obsługujące sprzedaż musi z tej możliwości korzystać. Wiadomości wychodzące kasjera są wysyłane z funkcji w menu kasjera do zewnętrznego komputera i mogą dotyczyć np. potrzeby dostawy kończących się towarów. Wiadomości przychodzące z komputera mogą się pojawiać po zalogowaniu się kasjera, przed raportem końca zmiany lub przed paragonem.

Po wybraniu wyświetla się:

```
WIADOMOŚCI KASJERA
WŁĄCZONE ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.8 Menu USTAWIENIA WALUT - adres 2 05 08 lub B E H

6.8.1 Funkcja NAZWY I KURSY WALUT - adres 2 05 08 1 lub B E H A

Funkcja umożliwia zdefiniowanie ośmiu walutowych form płatności (posiadających kurs wymiany). Po wybraniu funkcji pojawi się lista walut do zdefiniowania. Należy wybrać klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K "] walutę do zdefiniowania i zatwierdzić wybór klawiszem [zatwierdź plu / spacja X].

Pojawi się pytanie o kurs wymiany w stosunku do zł, np.:

```
WPROWADŹ KURS WYMIANY:
*00046014*
```

Jeżeli chcemy wprowadzić np. kurs wymiany 1 euro = 4,6014 zł należy wprowadzić kurs 00046014, a jako pozycję przecinka podać 4 (miejsce przecinka liczone od prawej strony).

Po naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] pojawi się:

```
WPROWADŹ PRZECINEK:
4
```

Następnie wprowadzić należy nazwę tej waluty:

```
NAZWA WALUTY
*EUR*
```

Zaleca się wprowadzić dla waluty Euro skrót EUR a dla dolara amerykańskiego skrót USD bo wtedy kasa wyświetlać będzie kwotę sumy do zapłaty w drugiej walucie na wyświetlaczu klienta.
Jeżeli płatność walutowa nie ma być używana, należy wprowadzić kurs wymiany równy 00000000.

6.8.2 Funkcja RESZTA W WALUCIE - adres 2 05 08 2 lub B E H B

Funkcja umożliwia wybranie, czy reszta w paragonie ma być wypłacana w walucie podstawowej (złotych lub euro po zmianie waluty), czy w ostatniej wprowadzonej walucie na paragonie (odpowiednio: podstawowej lub jednej z dodatkowych). Funkcja ma znaczenie tylko jeżeli na paragonie użyto płatności walutowych i wystąpiła reszta.

Po wybraniu wyświetla się:

```
RESZTA WYDANA W OSTATNIO
WPROWADZ. WALUCIE ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie, czyli wydawanie reszty zawsze w walucie podstawowej.

6.8.3 Funkcja WYDRUK RÓWNOWARTOŚCI - adres 2 05 08 3 lub B E H C

Funkcja włączenia wydruku na paragonie równowartości sumy paragonu w wybranej walucie dodatkowej. Po jej włączeniu po logo fiskalnym będzie drukowana nazwa i kurs waluty oraz kwota równowartości. Funkcja ta może zostać użyta np. w okresie przed przejściem na euro do wydrukowania jaka będzie wartość paragonu w nowej walucie.

Po wybraniu wyświetla się:

```
DRUKOWAĆ RÓWNOWARTOŚĆ
SUMY PARAGONU ? (T/N) N
```

Jeżeli zostanie wybrana odpowiedź Tak, to pojawi się możliwość wyboru której z walut użyć w tym celu.
Fabryczne ustawienie to Nie.

6.8.4 Funkcja DEFINICJA WALUTY EWIDENCYJNEJ - adres 2 05 08 4 lub B E H D

Funkcja pozwala zdefiniować, kiedy i na jaką walutę zostanie zmieniona waluta podstawowa w kasie, np. zmiana ze złotych na euro.

Po wybraniu wyświetla się:

```
DATA ZMIANY WALUTY
2000r00.00          00:00
```

Fabrycznie ustawiona jest data 2000.00.00 godzina 00:00 co oznacza, że nie ma zdefiniowanej zmiany waluty. Jeżeli data i czas są już znane, to należy je wprowadzić, np. 1 stycznia 2014, godzina 00:00 należy wprowadzić tak: 1 4 0 1 0 1 0 0 0 0.

Po wprowadzeniu, data i czas zostaną wyświetlone ponownie z celu ich zatwierdzenia. Jeżeli są prawidłowe należy zatwierdzić je klawiszem zatwierdź plu / spacja X. Jeżeli są błędne należy nacisnąć WYJDŹ A A. Po zatwierdzeniu pojawi się pytanie o nazwę przyszłej waluty.

Należy ją podać wpisując np. EUR i zatwierdzić:

```
NAZWA WALUTY
*EUR*
```

Następnie pojawi się pytanie o przeliczenie cen:

```
PRZELICZYĆ CENY TOWARÓW
PODCZAS ZMIANY ? (T/N) N
```

Jeżeli kasa ma samodzielnie przeliczyć ceny towarów wg kursu zdefiniowanego w kasie, należy wybrać Tak. Jeżeli ceny towarów zostaną przeliczone i przesłane przez oprogramowanie działające na podłączonym komputerze albo ręcznie przez użytkownika, należy wybrać Nie.

Jeżeli wybrano przeliczenie, to kasa umożliwi wybór waluty, której kurs zostanie użyty do przeliczenia.

Następnie pojawi się pytanie o zerowanie liczników sprzedaży:

```
SKASOWAĆ NIEFISK. LICZN.
PODCZAS ZMIANY ? (T/N) N
```

Zaleca się wybranie Tak. Wtedy przed zmianą waluty należy dokonać na kasie rozliczenia sprzedaży i kasjerów w starej walucie przez wydruk odpowiednich raportów lub przez odczyt z komputera. Po przejściu na nową walutę wszystkie liczniki niefiskalne związane ze sprzedażą, zwrotami opakowań, grupami, liczniki sprzedaży dla kasjerów itd. zostaną wyzerowane. Jeżeli jednak liczniki nie mają zostać skasowane, należy wybrać Nie.

6.8.5 Funkcja ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ - adres 2 05 08 5 lub B E H E

W dniu i o godzinie przejścia na nową walutę, jeżeli kasa jest po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego, przy pierwszej próbie rozpoczęcia paragonu kasa wydrukuje informację o treści: **ZMIANA WALUTY PROSZĘ WYKONAĆ CZYNNOŚCI WG INSTRUKCJI OBSŁUGI**. Do czasu zmiany waluty w kasie dalsza sprzedaż nie będzie możliwa i każda próba wystawiania paragonu będzie powodowała wydruk powyższej informacji. **W przypadku jeżeli użytkownik nie zamierza jeszcze przejść na nową walutę (np. data była wprowadzona błędnie) należy zmienić datę w definicji waluty ewidencyjnej.**

W celu przełączenia kasy na nową walutę należy wykonać następujące czynności:

- Wykonać raport fiskalny dobowy (jeżeli nie został wykonany po ostatniej sprzedaży).
- Jeżeli kasa współpracuje z komputerem i programem magazynowym na nim działającym, należy wykonać odczyt danych o sprzedaży z kasy. Jeżeli program magazynowy dysponuje opcją przeliczania i zmiany cen w kasach (z cen w złotych na ceny w euro), należy jej użyć (patrz opcje przy definiowaniu waluty w poprzednim punkcie).
- Jeżeli przy definiowaniu waluty nie wybrano kasowania niefiskalnych liczników:
  - Wykonać raport szczegółowy sprzedaży i raport zwrotów opakowań z zerowaniem liczników.
  - Wykonać raport sprzedaży wg grup z zerowaniem liczników.
  - Wykonać obydwa raporty sumacyjne z zerowaniem liczników.
  - Wykonać raport sprzedawców z zerowaniem liczników.
  - Wykonać raporty zamknięcia zmian kasjerów w celu ich rozliczenia.
- Jeżeli nie wykonano zmiany cen za pomocą programu magazynowego i nie wybrano opcji przeliczenia cen przez kasę podczas definiowania waluty (patrz poprzedni punkt), należy je przeliczyć i zmienić za pomocą funkcji ZMIANA CEN TOWARÓW w kasie.

Po wykonaniu tych operacji na kasie jest rozliczony okres sprzedaży w bieżącej walucie. Użytkownik teraz powinien przejść do funkcji ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ.

Pojawi się teraz pytanie:

```
CZY ROZLICZONO JUŻ OKRES
POPRZEDNIEJ WALUTY ? N
```

Aby kontynuować należy odpowiedzieć Tak.

Pojawi się następnie pytanie:

```
CZY PRZERWAĆ OPERACJĘ
ZMIANY WALUTY (T/N) T
```

Należy odpowiedzieć Nie aby kontynuować zmianę.

Następnie wykona się operacja przeliczenia cen i zerowania (o ile wybrano te opcje przy definiowaniu waluty) oraz operacja zmiany waluty, a następnie wydrukuje raport z tej operacji. **Nie należy w tym czasie kasy wyłączać.**

Uwaga: ***Jeżeli kasa ma przyjmować inne waluty (np. złotówki), należy w funkcji NAZWY I KURSY WALUT zdefiniować kursy i nazwy tych walut, ponieważ dotychczasowe ustawienia zostaną usunięte.***

6.9 Menu USTAWIENIA WAGI - adres 2 05 09 lub B E I

Ta grupa funkcji pozwala zmienić ustawienia związane z wagami podłączonymi do kasy.

6.9.1 Funkcja TYP WAGI - adres 2 05 09 1 lub B E I A

Funkcja służy do wyboru typu podłączonej do kasy wagi.

Po wybraniu pojawi się:

```
TYP WAGI
1* ELZAB PRIMA/PRIMA K
2 ANGEL AP1-15xx PODST.
3 ANGEL AP1-15xx ROZSZ.
```

Możliwe jest wybranie wagi lub wag podłączonych do kasy, przy czym do kasy muszą być podłączone wagi zgodne pod względem używanego protokołu. Można podać numer typu wagi lub przeglądać je klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K "]. Po wybraniu z menu właściwego typu wagi potwierdzamy klawiszem [zatwierdź plu / spacja X] (wybieramy typ wagi zgodnie z wagą podłączoną do kasy).

W Rozdziale 2 załączono wykaz wag oraz informacje o ich podłączeniu i obsłudze.
Fabryczne ustawienie to waga nr 1.

6.9.2 Funkcja SYSTEM WAG PRIMA - adres 2 05 09 2 lub B E I B

Funkcja służy do określenia czy kasa obsługuje system wag Prima, podłączony do złącza WAGA przez ROZDZIELACZ WAG (kod: A13).

Po wybraniu wyświetla się:

```
PODŁĄCZONY SYSTEM WAG
PRIMA ? (T/N) N
```

Wpisanie Tak lub Nie spowoduje zapisanie wybranej wartości, potwierdzone sygnałem dźwiękowym.

Adresy wag ustawia się w wagach Prima zgodnie z instrukcją obsługi wagi.
Towary przypisuje się do wag podczas definiowania towarów, przy czym system wag Prima musi być wtedy włączony.
Fabryczne ustawienie to Nie.

6.9.3 Funkcja WPROWADZANIE WAGI - adres 2 05 09 3 lub B E I C

Funkcja umożliwia zablokowanie wprowadzania ilości towaru z klawiatury kasy dla towarów, które mają zdefiniowane 3 miejsca po przecinku. Ich sprzedaż jest możliwa tylko przez odczytanie wyniku ważenia z podłączonej wagi. Zapobiega to np. pomyłce przy ręcznym przepisywaniu wyniku z wagi.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
BLOKADA WPROWADZ. WAGI Z
KLAWIATURY KASY ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie, co oznacza że zawsze można wprowadzić ilość dla wszystkich towarów.

6.9.4 Funkcja BLOKADA WPROWADZANIA Z WAGI - adres 2 05 09 4 lub B E I D

Funkcja służy do zablokowania możliwości przesyłania wagi towaru przez naciśnięcie przycisku na wadze. Odczyt wagi jest wtedy możliwy tylko przez naciśnięcie klawisza na kasie. Jest to użyteczne w przypadku gdy jedna waga jest podłączona do kilku kas. W takim przypadku wynik zostanie przyjęty tylko przez tą kasę, która wysłała pytanie.

Po wybraniu wyświetla się:

```
BLOKADA WPROWADZ. WAGI Z
KLAW. NA WADZE ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.9.5 Funkcja SPOSÓB DOWAŻANIA - adres 2 05 09 5 lub B E I E

Funkcja wyboru sposobu obsługi wagi za pomocą klawiszy na kasie. Kasa obsługuje dwie funkcje dotyczące wagi: odczyt bieżącej, stabilnej wagi i tzw. doważanie. Podczas doważania kasa wyświetla w sposób ciągły wagę towaru i odpowiadającą mu wartość, co umożliwia np. sprzedaż towaru za określoną kwotę.

Można wybrać jedną z możliwości układu klawiszy obsługujących wagę:

UKŁAD: ⟵ / NAZWA — klawisz [wybór ⟵] + [razem] służy do obsługi odczytu, a klawisz [wybór ⟵] [wybór ⟶] + [CZYŚĆ NAZWA F $] do obsługi doważania.

UKŁAD: NAZWA / ⟵ — klawisz [wybór ⟵] [wybór ⟶] + [CZYŚĆ NAZWA F $] służy do obsługi odczytu, a klawisz [wybór ⟵] + [razem] do obsługi doważania.

UKŁAD: ⟵ / ⟶ — klawisz [wybór ⟵] + [razem] służy do obsługi odczytu, a klawisz [wybór ⟶] + [razem] do obsługi doważania.

Fabryczne ustawienie to **UKŁAD: ⟵ / ⟶**. Pozostałe układy zapewniają zgodność z wcześniejszymi modelami kas.

6.10 Menu USTAWIENIA KODÓW KRESKOWYCH - adres 2 05 10 lub B E J

Ta grupa funkcji pozwala zmienić ustawienia związane z obsługą kodów kreskowych.

6.10.1 Funkcja PRZEDROSTKI KODÓW KRESKOWYCH - adres 2 05 10 1 lub B E J A

Funkcja dotyczy kodów kreskowych zawierających ilość lub cenę (wartość) danego towaru. Po wybraniu funkcji pojawią się (pisane obok siebie) dwucyfrowe przedrostki kodów. Możliwe jest zdefiniowanie do trzech par przedrostków dla każdego rodzaju kodów. Na pierwszym znaku pojawi się migający kursor.

Zmianę położenia kursora uzyskujemy klawiszami [wybór ←] + [razem ←] i [wybór →] + [razem →], natomiast klawisz [zatwierdź plu / spacja X] powoduje przejście kursora do przedrostków dla kodów z ceną.

Dla kodów zawierających ilość zalecane wartości to 27 oraz 29.
Dla kodów zawierających cenę zalecane wartości to 23 oraz 24.

Z ILOŚCIĄ	Z CENĄ
*2729 *	*2324 *

Skasowanie danego przedrostka uzyskujemy przez wpisanie w jego miejsce dwóch spacji.

Klawiszem [zatwierdź plu / spacja X] potwierdzamy wprowadzone przedrostki. Klawiszem [WYJDŹ A A] rezygnujemy ze zmian.

Fabryczne ustawienia to 27 29 i 23 24.

6.10.2 Funkcja CYFRA KONTROLNA - adres 2 05 10 2 lub B E J B

Funkcja umożliwia włączenie kontroli wewnętrznej cyfry kontrolnej dla kodów z ilością i wartością (patrz Rozdział 8 str. 118). Jeżeli wszystkie towary z kodami kreskowymi zawierającymi ilość i wartość, posiadają zgodnie z normą wyliczaną wewnętrzną cyfrę kontrolną, to zaleca się ustawienie na Tak.

Po wybraniu wyświetli się:

```
KONTROLA SUMY DLA KODÓW
WEWNĘTRZNYCH ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienia to Nie.

6.10.3 Funkcja DŁUGOŚĆ KODÓW Z CENĄ/WAGĄ - adres 2 05 10 3 lub B E J C

Funkcja umożliwia wybór czy kasa ma interpretować kody kreskowe zawierające ilość lub wartość jako zawierające sześć albo siedem cyfr numeru identyfikacyjnego towaru. Fabryczne ustawienie to sześć cyfr. Opcję tą należy ustawić zależnie od możliwości wagi etykietującej, z kodami której ma pracować kasa. Do pracy z wagą etykietującą ELZAB Eta-Prima zaleca się ustawienie 6-ciu cyfr.

Uwaga: ***Sprawdzanie dodatkowej sumy kontrolnej dla kodu kreskowego z ilością lub wartością jest możliwe tylko w przypadku, jeżeli wybrano ustawienie sześć cyfr.***

6.10.4 Funkcja KOD KRESKOWY NA PARAGON - adres 2 05 10 4 lub B E J D

Funkcja umożliwia wydrukowanie cyfr kodu kreskowego na paragonie. Są one drukowane nad pozycją sprzedaży której dotyczą (czcionką o zmniejszonej wysokości znaku) w przypadku jeśli towar został sprzedany przy użyciu czytnika kodów kreskowych lub kod kreskowy został wpisany ręcznie. Jeżeli towar został wybrany w inny sposób a opcja jest włączona, drukowany jest numer towaru.

Po wybraniu wyświetla się:

```
DRUKOWAĆ KOD KRESKOWY
NA PARAGONIE ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11 Menu USTAWIENIA PARAGONU - adres 2 05 11 lub B E K

Ta grupa funkcji pozwala zmienić ustawienia związane z paragonem i sprzedażą.

6.11.1 Funkcja TRYB KOMPUTEROWY - adres 2 05 11 01 lub B E K A

Funkcja służy do przełączenia sposobu sprzedaży na kasie (patrz Rozdział 7).

Po wybraniu wyświetla się:
Fabryczne ustawienie to Tak.

```
TRYB KOMPUTEROWY
SPRZEDAŻY ? (T/N) T
```

6.11.2 Funkcja KOLEJNOŚĆ WYBORU - adres 2 05 11 02 lub B E K B

Funkcja służy do wyboru, w jaki sposób mają być traktowane cyfry wprowadzane podczas sprzedaży. W zależności od ustawień, mogą zostać potraktowane jako numer towaru albo jako kod kreskowy. Można w ten sposób zdecydować w jaki sposób mają pracować kasjerzy, np. wyłącznie za pomocą kodów kreskowych w celu uniknięcia pomyłek w wyborze towarów.

Do wyboru są następujące możliwości:

NUMER, KOD KRESKOWY Wprowadzane cyfry domyślnie będą traktowane jako numer towaru. Jeżeli ma zostać wprowadzony kod kreskowy, należy najpierw nacisnąć klawisz [KOD.KRES / PŁAT. 3 / D %]. Ta opcja jest ustawiona fabrycznie.

KOD KRESKOWY, NUMER Wprowadzane cyfry domyślnie będą traktowane jako kod kreskowy. Jeżeli ma zostać wprowadzony numer towaru, należy najpierw nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X].

TYLKO NUMER TOWARU Wprowadzane cyfry domyślnie będą traktowane jako numer towaru. Nie ma możliwości wyboru towaru wg kodu kreskowego.

TYLKO KOD KRESKOWY Wprowadzane cyfry domyślnie będą traktowane jako kod kreskowy. Nie ma możliwości wyboru towaru wg numeru. Podczas sprzedaży nie można też używać strzałek do wyboru towaru poprzedniego lub następnego.

6.11.3 Funkcja SPRZEDAŻ WG NAZWY - adres 2 05 11 03 lub B E K C

Funkcja umożliwia wyłączenie podczas sprzedaży możliwości wyszukiwania towarów według nazwy. Można w ten sposób w celu uniknięcia pomyłek, wymusić sprzedaż towarów np. tylko wg kodów kreskowych jeżeli nazwy są bardzo podobne.

Po wybraniu funkcji wyświetla się:

```
SPRZEDAŻ WG NAZWY TOWA-
RU DOZWOLONA ? (T/N) T
```

Fabryczne ustawienie to Tak.

6.11.4 Funkcja ZMIENNA CENA - adres 2 05 11 04 lub B E K D

Funkcja umożliwia tymczasową zmianę ceny podczas wystawiania paragonu. Ustawienie dotyczy wszystkich towarów.

Po wybraniu funkcji wyświetla się:

```
SPRZEDAŻ ZE ZMIENNĄ CENĄ
DOZWOLONA ? (T/N) T
```

Fabryczne ustawienie to Tak.

6.11.5 Funkcja DRUKOWANIE JEDNOSTEK - adres 2 05 11 05 lub B E K E

Funkcja umożliwia drukowanie jednostek miary po cyfrach ilości w pozycji paragonowej.

Po wybraniu wyświetla się:

```
JEDNOSTKI NA PARAGONIE
WŁĄCZONE ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.6 Funkcja WPROWADZANIE KWOT - adres 2 05 11 06 lub B E K F

Funkcja pozwala ustalić sposób wprowadzania kwot (dotyczy wszystkich miejsc wprowadzania kwot, cen itp.). Możliwe jest wprowadzanie kwot w złotych tzn. z przecinkiem lub w groszach tzn. bez przecinka.

Np.: 2,5 naciskamy [2 / . / 5] (gdy z przecinkiem) lub 250 [2 / 5 / 0] (gdy bez przecinka).

Po wybraniu wyświetli się:

```
WPROWADZANIE KWOT BEZ
PRZECINKA ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.7 Menu RABATY I NARZUTY - adres 2 05 11 07 lub B E K G

Ta grupa funkcji pozwala zmienić ustawienia związane z udzielaniem rabatów i narzutów.

6.11.7.1 Funkcja MAKSYMALNY RABAT - adres 2 05 11 07 1 lub B E K G A

Funkcja umożliwia ustalenie maksymalnego poziomu rabatu, który jest możliwy do wprowadzenia przez kasjera podczas wystawiania paragonu. Funkcja nie dotyczy rabatu udzielanego za pomocą zdefiniowanych klawiszy z określonym procentem rabatu ani rabatów automatycznych. Rabaty udzielane kwotowo w celu sprawdzenia maksymalnego poziomu są przeliczane na procent rabatu.

Po wybraniu funkcji wyświetli się napis:

```
PODAJ MAKSYMALNY
RABAT:     010%
```

Fabryczne ustawienie to 10%.

6.11.7.2 Funkcja MAKSYMALNY NARZUT - adres 2 05 11 07 2 lub B E K G B

Funkcja umożliwia ustalenie maksymalnego poziomu narzutu, który jest możliwy do wprowadzenia przez kasjera podczas wystawiania paragonu. Funkcja nie dotyczy narzutu udzielanego za pomocą zdefiniowanych klawiszy z określonym procentem narzutu ani narzutów automatycznych. Narzuty udzielane kwotowo w celu sprawdzenia maksymalnego poziomu są przeliczane na procent narzutu.

Po wybraniu funkcji pojawia się napis:

```
PODAJ MAKSYMALNY
NARZUT:      010%
```

Fabryczne ustawienie to 10%.

6.11.7.3 Funkcja RABAT/NARZUT SPECJALNY - adres 2 05 11 07 3 lub B E K G C

Funkcja dotyczy udzielania rabatów i narzutów na towary z grup towarowych 15 oraz 90 do 99. Ustawienie opcji na Tak powoduje, że towary które zdefiniowano jako należące do grup numer 15 oraz 90 do 99 nie będą objęte rabatem/narzutem na pozycję i na cały paragon. Może to mieć zastosowanie np. dla towarów z akcyzą lub takich, na które nie chcemy udzielać rabatów i narzutów.

Po wybraniu funkcji pojawi się pytanie:

```
TOWARY GR. SPEC. NIE PODL.
RABAT. I NARZUT. ?  (T/N)  N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.7.4 Funkcja KWOTOWY NA POZYCJĘ - adres 2 05 11 07 4 lub B E K G D

Funkcja dotyczy udzielania rabatów/narzutów kwotowych na pozycję sprzedaży. Ustawienie opcji na Tak powoduje, że możliwe jest udzielanie rabatów/narzutów kwotowych na pojedynczą pozycję sprzedaży.

Po wybraniu funkcji pojawi się pytanie:

```
KWOTOWY NA POZYCJĘ
DOZWOLONY ?  (T/N)  T
```

Fabryczne ustawienie to Tak.

6.11.7.5 Funkcja KWOTOWY I AUTOMATYCZNY NA PARAGON - adres 2 05 11 07 5 lub B E K G E

Funkcja dotyczy udzielania rabatów/narzutów kwotowych na cały paragon oraz rabatów i narzutów automatycznych. Ustawienie opcji na Tak powoduje, że możliwe jest udzielanie rabatów/narzutów kwotowych na cały paragon.

Po wybraniu funkcji pojawi się pytanie:

```
KWOT. I AUT. NA PARAGON
DOZWOLONY ?  (T/N)  T
```

Fabryczne ustawienie to Tak.

6.11.7.6 Funkcja OGRANICZENIE RABATU - adres 2 05 11 07 6 lub B E K G F

Funkcja służy do globalnego ograniczenia wysokości udzielanych rabatów. Opis działania podano w Rozdziale 8.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
PODAJ OGRANICZENIE
SUMY RABATU:  100%
```

Fabryczne ustawienie: 100%, oznacza że ograniczenie jest nieaktywne.

6.11.7.7 Funkcja OGRANICZENIE NARZUTU - adres 2 05 11 07 7 lub B E K G G

Funkcja służy do globalnego ograniczenia wysokości udzielanych narzutów. Opis działania podano w Rozdziale 8.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
PODAJ OGRANICZENIE
SUMY NARZUTU:  100%
```

Fabryczne ustawienie: 100%, oznacza że ograniczenie jest nieaktywne.

6.11.7.8 Funkcja RABAT NA GRUPĘ - adres 2 05 11 07 8 lub B E K G H

Funkcja służy do ograniczenia wysokości udzielanych rabatów dla towarów z danej grupy towarowej. Przez ustawienie 0% jest możliwe całkowite wyłączenie grupy z rabatu. Za pomocą klawiszy [↓ R +] [menu ↑ K -] należy wybrać numer grupy, dla której chcemy ograniczyć rabat.

Po wybraniu grupy wyświetli się:

```
PODAJ MAKSYMALNY
RABAT:      100%
```

Fabryczne ustawienie: 100%, oznacza że ograniczenie jest nieaktywne.

6.11.7.9 Funkcja NARZUT NA GRUPĘ - adres 2 05 11 07 9 lub B E K G I

Funkcja służy do ograniczenia wysokości udzielanych narzutów dla towarów z danej grupy towarowej. Przez ustawienie 0% jest możliwe całkowite wyłączenie grupy z narzutu. Za pomocą klawiszy [↓ R *] [menu ↑ K "] należy wybrać numer grupy, dla której chcemy ograniczyć narzut.

Po wybraniu grupy wyświetli się:

```
PODAJ MAKSYMALNY
NARZUT:     100%
```

Fabryczne ustawienie: 100%, oznacza że ograniczenie jest nieaktywne.

6.11.8 Funkcja MAKSYMALNA SUMA PARAGONU - adres 2 05 11 08 lub B E K H

Funkcja służy do określania kwoty sumy paragonu, której przekroczenie sygnalizowane będzie wyświetleniem komunikatu z możliwością dalszej sprzedaży.

Po wybraniu funkcji wyświetla się:

```
MAKS. SUMA NA PARAGON
                 0,00
```

Należy wpisać sumę i nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X]. Wartość 0,00 oznacza brak ograniczenia.

Jeżeli suma paragonu w czasie realizacji paragonu przekracza wprowadzoną kwotę, na wyświetlaczu kasjera pojawi się napis:

```
ZA DUŻA KWOTA PARAGONU
WYKONAĆ ? <ZATW/WYJ>
```

Naciśnięcie klawisza [zatwierdź plu / spacja X] spowoduje wystawienie pozycji, a naciśnięcie klawisza [WYJDŹ A A] wycofanie z wystawienia pozycji. Fabryczne ustawienie to 0,00.

6.11.9 Funkcja OBOWIĄZEK WPISANIA ZAPŁATY - adres 2 05 11 09 lub B E K I

Funkcja umożliwia wprowadzenie obowiązku wpisania kwoty zapłaconej podczas zakończenia paragonu. Wpisanie Tak oznacza obowiązek wprowadzenia kwoty zapłaty przy zakończeniu paragonu.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
CZY OBOWIĄZEK WPISANIA
KWOTY ZAPŁACONEJ ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.10 Funkcja PŁATNOŚĆ BONEM - adres 2 05 11 10 lub B E K J

Funkcja dotyczy bonów towarowych (lub innej płatności), które nie mogą podlegać wymianie na gotówkę podczas sprzedaży (nie można wydawać reszty gotówką).

Po wybraniu funkcji pojawi się pytanie:

```
PŁATNOŚĆ NR 4 JEST BONEM
TOWAROWYM ? (T/N) N
```

Jeśli funkcja ustawiona jest na Tak, wówczas płatność zdefiniowana jako czwarta (patrz DEFINIOWANIE PŁATNOŚCI str. 44) traktowana jest przez kasę jako bon towarowy (bez względu na nazwę przypisaną tej płatności). Przy zakończeniu paragonu z użyciem czwartej płatności (czyli bonu towarowego), wartość sprzedaży musi być równa lub większa od wartości bonu (patrz Rozdział 7). Nie można wydać reszty z bonu towarowego.
Jeśli funkcja ustawiona jest na Nie, wówczas płatność czwarta traktowana jest jak pozostałe. Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.11 Funkcja PŁATNOŚĆ KOŃCZY PARAGON - adres 2 05 11 11 lub B E K K

Funkcja decyduje czy jednokrotne naciśnięcie klawisza płatności powoduje zakończenie paragonu i jego wydruk, czy też powoduje tylko przejście do podsumowania paragonu i oczekiwanie na wprowadzenie kwoty w tej płatności.

Po wybraniu funkcji pojawi się pytanie:

```
KLAWISZ PŁATNOŚCI KOŃCZY
PARAGON OD RAZU ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.12 Funkcja POTWIERDZANIE PŁATNOŚCI - adres 2 05 11 12 lub B E K L

Funkcja decyduje o wprowadzaniu kwot poszczególnych płatności w podsumowaniu paragonu. Jeżeli opcja jest ustawiona na Tak, należy najpierw wprowadzić klawisz płatności, a następnie wprowadzić kwotę i nacisnąć [zatwierdź plu / spacja X]. Jeżeli opcja jest ustawiona na Nie, to należy najpierw wprowdzić kwotę a następnie zatwierdzić ją bezpośrednio klawiszem płatności.

Po wybraniu funkcji pojawi się pytanie:

```
POTWIERDZANIE PŁATNOŚCI
KLAW. <ZATW> ?  (T/N)  T
```

Fabryczne ustawienie to Tak.

6.11.13 Funkcja WŁĄCZENIE DODATKÓW - adres 2 05 11 13 lub B E K M

Funkcja służy do włączenia linii z treścią dodatku drukowanej na końcu paragonu i wybieranej w funkcji WYBÓR DODATKÓW.

Po wybraniu wyświetla się:

```
DODATKI NA PARAGONIE
WŁĄCZONE ?  (T/N)  N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.14 Funkcja WYBÓR DODATKÓW - adres 2 05 11 14 lub B E K N

Funkcja umożliwia wybranie tekstu dodatku drukowanego na końcu paragonu.

Po wybraniu wyświetli się:

```
01 ZAPRASZAMY PONOWNIE
```

Dodatki można wybierać z listy klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K "]. Po naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] dodatek zostanie wybrany, co potwierdza sygnał dźwiękowy. Możliwe są następujące komunikaty:

01	ZAPRASZAMY PONOWNIE	**06**	DZIĘKUJEMY ZA ZAKUPY W NASZYM SKLEPIE
02	ZAPRASZAMY	**07**	DZIĘKUJEMY I ŻYCZYMY WESOŁYCH ŚWIĄT
03	DZIĘKUJEMY	**08**	ZAPRASZAMY NA PROMOCYJNE ZAKUPY
04	DZIĘKUJEMY I ZAPRASZAMY	**09**	U NAS Z KARTĄ STAŁEGO KLIENTA TANIEJ
05	DZIĘKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIE	**10**	ZACHOWAJ PARAGON DO REKLAMACJI

Fabryczne ustawienie to tekst nr 01.

6.11.15 Funkcja KARTY RABATOWE KRESKOWE - adres 2 05 11 15 lub B E K O (✱)

Funkcja dotyczy obsługi karty rabatowej z kodem kreskowym, wydawanej klientowi.

Po wybraniu funkcji na wyświetlaczu kasjera pojawi się pytanie:

```
CZY KARTY RABAT. Z KODEM
KRESK. WŁĄCZ. ?  ( T / N )  N
```

Wprowadzenie Tak oznacza, że kasa będzie obsługiwała karty rabatowe z wydrukowanym kodem kreskowym. Rabat określony na karcie udzielany jest na cały paragon (na podstawie karty rabatowej nie można udzielić rabatu na pojedynczą pozycję sprzedaży).

Następnie pojawi się pytanie:

```
CZY OBSŁUGIWAĆ PODCZAS
SPRZEDAŻY ?  ( T / N )  N
```

Wprowadzenie Tak oznacza, że dane karty rabatowej można wprowadzić (za pomocą czytnika kodów kreskowych lub z klawiatury) także podczas sprzedaży, po sprzedaniu pierwszego towaru. Wybranie Nie oznacza, że dane karty można wprowadzić tylko za pomocą czytnika kodów kreskowych podczas podsumowania paragonu.
Fabryczne ustawienie to Nie. Struktura kodu kreskowego (kolejność danych) może być zmieniana przy użyciu programu komputerowego lub też funkcją DEFINICJA KART RABATOWYCH (patrz poniżej).

6.11.16 Funkcja DEFINICJA KART RABATOWYCH - adres 2 05 11 16 lub B E K P (✱)

Funkcja dotyczy karty rabatowej z kodem kreskowym i umożliwia zmianę ustawień kasy związanych ze sposobem odczytywania (interpretowania) danych z karty.
W kodzie kreskowym zawarte są następujące dane:

- identyfikator karty, który służy do rozpoznawania czy dany kod kreskowy pochodzi z karty rabatowej;
- data ważności karty;
- indeks rabatu który służy do określenia wysokości procentowego rabatu na cały paragon.
- wysokość rabatu procentowego.

W kodzie kreskowym można umieścić inne dane (cyfrowe) które nie będą interpretowane przez kasę np. numer kolejny karty lub klienta. Cyfry całego kodu z kart zapisywane są do bufora pozycji paragonowych co umożliwia przekazywanie do komputera szczegółowych danych o zakupach na daną kartę rabatową. Fabrycznie ustawiona struktura nr 01 przedstawiona jest poniżej:

209 RRMM XXXX Y K gdzie:

209	–	Identyfikator karty.
RRMM	–	Data ważności w kolejności: rok (dziesiątki lat), miesiąc (włącznie).
XXXX	–	Identyfikator klienta.
Y	–	Indeks rabatowy; przy ustawieniach fabrycznych indeks rabatowy zwiększony o 1 daje wielkość rabatu w procentach (czyli od 1 do 10% rabatu).
K	–	Cyfra kontrolna dla kodu kreskowego EAN-13.

W przypadku projektowania innego formatu kodu kreskowego karty rabatowej w celu wyeliminowania pomyłek zaleca się by kod rozpoczynał się od cyfr 20.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
PODAJ NUMER DEFINICJI
KARTY (1-11):    01
```

Kasa może obsługiwać jednocześnie do 11 formatów kart rabatowych. Po wybraniu numeru definicji pojawi się menu:

- **DEFINICJA IDENTYFIKATORA KARTY**
- **DEFINICJA DATY WAŻNOŚCI**
- **DEFINICJA INDEKSU RABATU**
- **DEFINICJA RABATÓW**
- **DEFINICJA SUM KONTROLNYCH**
- **KASOWANIE DEFINICJI**

Identyfikator jest ciągiem o długości do 6 cyfr. Na podstawie tego identyfikatora kasa określa czy dany kod kreskowy został odczytany z karty rabatowej. Miejsce gdzie znajduje się identyfikator w barkodzie może być zmienione przez podanie numeru (licząc od lewej) pierwszej cyfry identyfikatora (0 oznacza pierwszy znak kodu kreskowego).

Naciśnięcie klawisza [zatwierdź plu / spacja X] wyświetli:

```
PODAJ NUMER PIERWSZEGO
ZNAKU IDENTYFIKATORA:  00
```

Należy wprowadzić liczbę (podając zawsze dwie cyfry) z zakresu od 00 do 12.

Po wprowadzeniu pojawi się:

```
LICZBA ZNAKÓW
IDENTYFIKATORA:  3
```

Należy podać liczbę znaków identyfikatora. Zakres liczb od 0 do 6.

Po wprowadzeniu pojawi się:

```
WPROWADŹ IDENTYFIKATOR:
209□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
```

Druga linia przedstawia aktualny identyfikator oraz jego miejsce położenia w kodzie kreskowym. W części którą można edytować należy wprowadzić identyfikator.
Następnie definiuje się datę ważności karty rabatowej.

Pojawia się komunikat:

```
PODAJ NUMER PIERWSZEGO
ZNAKU DATY:  03
```

Należy wprowadzić (zawsze dwucyfrowo) wartość z zakresu od 00 do 12 (0 to pierwszy znak kodu kreskowego).

Następnie pojawia się komunikat z pytaniem o liczbę znaków daty:

```
LICZBA ZNAKÓW
DATY: 4
```

Zakres liczby znaków daty od 0 do 6. Liczba ta określa ile cyfr zawiera data ważności w formacie: rok (dwie cyfry), miesiąc, dzień (RRMMDD).

Po wpisaniu liczby znaków zostanie wyświetlony kod kreskowy z miejscem występowania daty i jej formatem.

```
□□□RRMM□□□□□□□□□□□□□□□□□□
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ
```

Następnie definiuje się miejsca występowania indeksu rabatu. Indeks jest jednocyfrowy (może przyjąć wartość od 0 do 9).

Wyświetla się:

```
PODAJ NUMER ZNAKU
INDEKSU RABATU: 11
```

Należy wprowadzić (zawsze dwucyfrowo) numer znaku indeksu rabatu. Możliwy zakres do wprowadzenia wynosi od 00 do 17 (0 oznacza pierwszy znak kodu kreskowego).

Po wprowadzeniu pojawi się linia z miejscem występowania indeksu rabatu.

```
□□□□□□□□□□□□ I □□□□□□□□□□□□□
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ
```

Następnie definiuje się rabaty. Po wybraniu funkcji pojawia się:

```
PODAJ RABAT
DLA CYFRY: 0      01%
```

Funkcja umożliwia ustalenie procentów rabatów dla dziesięciu wartości indeksu rabatu. Należy wprowadzać liczby (podając zawsze dwie cyfry) z zakresu od 00 do 99 procent.

Klawiszem [zatwierdź plu / spacja X] możemy zatwierdzić nie zmieniane wartości.

Następnie definiuje się, czy dla kart mają być sprawdzane sumy kontrolne. Kasa może sprawdzać sumę kontrolną według metody dla kodów EAN13 lub metody stosowanej przez niektóre spółdzielnie PSS Społem.

Za pomocą funkcji kasowania można usunąć bieżącą definicję karty rabatowej, np. w przypadku jeżeli kasa ma już nie obsługiwać tego typu kart.

6.11.17 Funkcja CZYTNIK KART BONUS - adres 2 05 11 17 lub B E K Q (✱)

Funkcja służy do określenia czy do kasy podłączony jest zewnętrzny czytnik kart rabatowych Bonus. Czytnik włącza się do gniazda EXT.

Po wybraniu wyświetla się:

```
CZYTNIK KART RAB. BONUS
WŁĄCZONY ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.18 Funkcja TERMINAL KART PŁATNICZYCH - adres 2 05 11 18 lub B E K R

Funkcja dotyczy terminala kart płatniczych i umożliwia ustawienie typu terminala podłączonego do kasy.

Po wybraniu pojawia się:

```
TERMINAL KART PŁATNICZ.
1*TERMINAL NIEPODŁĄCZ.
2 PROTOKÓŁ ELTERM
3 TERMINAL CARTADIS TCP
```

Klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K "] należy wybrać odpowiedni typ terminala i nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X].

Po wybraniu typu terminala pojawi się komunikat:

```
WYPŁATA PRZEZ CASHBACK
DOZWOLONA ? (T/N) N
```

Ustawienie funkcji na Tak umożliwi wypłatę gotówki (usługa CASHBACK) przy płatności realizowanej kartą płatniczą. Fabryczne ustawienie to TERMINAL NIEPODŁĄCZONY i WYPŁATA PRZEZ CASHBACK DOZWOLONA ustawiona na Nie.

Poniżej w tabeli przedstawiono jakie terminale można podłączyć do kasy:

Nazwa	Typ terminala
PROTOKÓŁ ELTERM	
TERMINAL CARTADIS TCP	CARTADIS TCP2 / protokół v.2.2
TERMINAL FIRSTDATA	Verifone Vx510 / protokół v.2.6
TERMINAL ESERVICE	Verifone Vx510 / protokół v.2.1
TERMINAL ELAVON	Hyperom Optimum T4200 / protokół v.1.2
TERMINAL NOVITUS	Engenico 5100 / protokół v.1.2.2a
TERMINAL PEP	Verifone Vx510 / protokół v.1.2.0.9

6.11.19 Funkcja PŁATNOŚCI TERMINALA - adres 2 05 11 19 lub B E K S

Funkcja terminala kart płatniczych. Służy do wybrania płatności, która (lub które) ma być realizowana za pomocą terminala kart płatniczych. Po wybraniu wyświetla się lista płatności zdefiniowanych w kasie. Formę płatności należy wybrać klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K "] i nacisnąć klawisz [zatwierdź plu spacja X].

Po wybraniu płatności wyświetla się:

```
WYBRANA PŁATNOŚĆ JEST
KARTĄ PŁATNICZĄ (T/N) N
```

Wpisanie Tak lub Nie spowoduje zapisanie wybranej płatności, potwierdzone sygnałem dźwiękowym. Wpisanie Tak powoduje, że obsługa danej płatności będzie wymagała połączenia kasy z terminalem. Płatność gotówką nie może zostać przypisana do terminala. Fabryczne ustawienie to Nie dla wszystkich płatności.

6.11.20 Funkcja SYGNAŁ CO N-TY PARAGON - adres 2 05 11 20 lub B E K T

Funkcja umożliwia ustawienie kasy w tryb sygnalizowania dźwiękowego co N-tego paragonu. Funkcja ma zastosowanie np. przy promocjach prowadzonych przez sklep.

Po wybraniu funkcji pojawi się:

```
PODAJ LICZBĘ PARAGONÓW
0000
```

Należy wpisać co który paragon ma wystąpić sygnalizacja, np. 50 i nacisnąć klawisz [zatwierdź plu spacja X].
Zerowa liczba paragonów oznacza wyłączoną opcję. Fabryczne ustawienie to 0.

6.11.21 Funkcja KONTROLA SZUFLADY - adres 2 05 11 21 lub B E K U

Jeśli funkcja ustawiona jest na Tak, wówczas kasa uniemożliwia rozpoczęcie paragonu z otwartą szufladą. Przy próbie rozpoczęcia paragonu wyświetlony zostanie komunikat ZAMKNIJ SZUFLADĘ NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ. Jeśli funkcja ustawiona jest na Nie, położenie szuflady nie będzie kontrolowane. Jeżeli szuflada jest niepodłączona traktowana jest jak zamknięta.

Po wybraniu wyświetli się:

```
KONTROLOWAĆ POŁOŻENIE
SZUFLADY ?   (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.22 Funkcja WYŁĄCZENIE KASJERA PO PARAGONIE - adres 2 05 11 22 lub B E K V

Funkcja umożliwia automatyczne wylogowanie kasjera po wykonanym paragonie. Gdy funkcja ustawiona jest na Tak to oznacza, że po zakończonym paragonie kasjer zostanie wylogowany (nie będzie można prowadzić dalszej sprzedaży bez wcześniejszego zalogowania kasjera do kasy). Wylogowanie następuje po wydrukowaniu paragonu, a potwierdzane jest tylko sygnałem dźwiękowym (brak informacji na wyświetlaczu o wylogowaniu kasjera).

Po wybraniu wyświetli się:

```
WYŁĄCZYĆ KASJERA PO
PARAGONIE ?  (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.11.23 Funkcja WYŁĄCZENIE KASJERA PO CZASIE - adres 2 05 11 23 lub B E K W

Funkcja umożliwia wylogowanie kasjera po określonym czasie nieaktywności kasjera. Jeżeli kasjer nie naciska klawiszy, to po upływie podanej liczby sekund kasa automatycznie go wyloguje. Funkcja ta jest **nieaktywna w trakcie otwartego paragonu**.

Po wybraniu wyświetli się:

```
WYŁĄCZYĆ KASJERA PO
CZASIE  (sekund):   000
```

Edycja liczby sekund polega na wpisaniu wartości w dziesiątkach sekund (np. wpisanie 12 oznacza 120 sekund, czyli dwie minuty). Fabryczne ustawienie to 0 sekund czyli brak wyłączania po czasie.

6.11.24 Funkcja DRUKARKA ZAMÓWIEŃ - adres 2 05 11 24 lub B E K X

Funkcja umożliwia wysyłanie informacji na drukarkę zamówień, podłączoną do gniazda EXT. Po wydruku paragonu na drukarce kasy, na drukarkę zamówień wysłane zostaną nazwy i ilości sprzedanych towarów z grup 1-8 i 51-99. Dodatkowo drukowany jest numer tego zamówienia oraz dane identyfikujące kasę i paragon (m. in. numer kasy i kasjera, data i czas). Numer zamówienia jest również drukowany na paragonie w części po logo fiskalnym. Umożliwia to łatwą identyfikację do którego paragonu wydrukowano dane zamówienie.

Po wybraniu wyświetli się:

```
DRUKARKA ZAMÓWIEŃ
WŁĄCZONA ?  (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.12 Funkcja BLOKADA OTWARCIA SZUFLADY - adres 2 05 12 lub B E L

Funkcja umożliwia zablokowanie funkcji dodatkowego (innego niż zakończenie paragonu, wpłata, wypłata i zakończenie zmiany kasjera) otwierania szuflady.

Po wybraniu wyświetla się:

```
BLOKADA DODATKOWEGO
OTW. SZUFLADY ?  (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.13 Funkcja OTWARCIE SZUFLADY PO WYPŁACIE - adres 2 05 13 lub B E M

Funkcja umożliwia sterowanie momentem otwarcia szuflady w funkcji wypłata z kasy. Jeśli funkcja ustawiona jest na Tak, to szuflada zostanie otwarta po zatwierdzeniu danych do wydruku pokwitowania wypłaty. Jeśli jest ustawiona na Nie, wówczas otwarcie szuflady następuje przy wejściu do wprowadzania kwoty do wypłaty.

Po wybraniu wyświetli się:

```
OTWARCIE SZUFLADY PO
WYPŁACIE ?  (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.14 Funkcja MAKSYMALNA GOTÓWKA W SZUFLADZIE - adres 2 05 14 lub B E N

Funkcja służy do ustalania kwoty gotówki (w walucie podstawowej) w szufladzie, po przekroczeniu której wystąpi sygnalizacja na wyświetlaczu kasjera.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
MAKS. GOTÓWKA W SZUFLAD.
                    0,00
```

Należy wpisać kwotę i nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X]. Wartość 0,00 oznacza brak ograniczenia. W przypadku gdy kwota gotówki zostanie przekroczona podczas sprzedaży, na wyświetlaczu kasjera pojawią się dodatkowe symbole “$” po prawej i lewej stronie napisów. Fabryczne ustawienie to 0,00.

6.15 Funkcja KONTROLA LICZNIKÓW - adres 2 05 15 lub B E O

Funkcję należy ustawić na podstawie instrukcji programu magazynowego. Jeśli kasa nie współpracuje z programem magazynowym, wówczas zalecane jest ustawienie na Tak.

Po wybraniu funkcji pojawi się na wyświetlaczu:

```
CZY KONTROLOWAĆ STANY
LICZNIKÓW ?  (T/N) T
```

Ustawienie na Nie pozwala na zmianę lub kasowanie towarów z niezerową sprzedażą, za pomocą komputera.
Fabryczne ustawienie to Tak.

6.16 Funkcja NADPISYWANIE LICZNIKÓW - adres 2 05 16 lub B E P

Funkcja umożliwia włączenie zerowania liczników sprzedaży i zwrotów dla danego towarów podczas wpisywania nowych danych o towarze z komputera. Należy ustawić ją zgodnie z instrukcją obsługi programu magazynowego.

Po wybraniu wyświetla się:

```
ZEROWANIE LICZ. TOWARU
PRZY WPISIE Z PC ?  (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.17 Funkcja KONTROLA BUFORA POZYCJI - adres 2 05 17 lub B E Q

Funkcję należy ustawić na podstawie instrukcji programu magazynowego. Jeżeli kasa współpracuje z programem magazynowym wykorzystującym bufor pozycji paragonowych, należy ustawić Tak. Jeżeli kasa współpracuje z programem wykorzystującym liczniki ilościowo-wartościowe lub kasa działa samodzielnie, należy ustawić Nie.

Po wybraniu funkcji pojawi się na wyświetlaczu:

```
CZY KONTROLOWAĆ BUFOR
POZYCJI ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.18 Funkcja PROGRAM MAGAZYNOWY - adres 2 05 18 lub B E R

Funkcja może być wykorzystana w przypadku współpracy kasy z komputerem. Umożliwia zablokowanie funkcji definiowania i kasowania towarów oraz kasowania niefiskalnych liczników sprzedaży w celu wyeliminowania ewentualnych błędów operatora kasy.

Po wybraniu funkcji wyświetla się komunikat:

```
CZY PRACA Z MAGAZYNEM NA
KOMPUTERZE ? (T/N) N
```

Zaleca się ustawiać funkcję zgodnie z instrukcją oprogramowania magazynowego.

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.19 Funkcja UPROSZCZONE WPŁATY/WYPŁATY - adres 2 05 19 lub B E S

Funkcja umożliwia uproszczenie funkcji WPŁATA i WYPŁATA. Ustawienie na Tak powoduje, że podczas wpłat i wypłat nie są zadawane pytania o wpłacającego względnie otrzymującego.

Po wybraniu pojawia się:

```
UPROSZCZONE WPŁATY I
WYPŁATY ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.20 Funkcja PODPISY WPŁAT/WYPŁAT - adres 2 05 20 lub B E T

Funkcja umożliwia drukowanie miejsca na podpis na wydrukach pokwitowania wpłaty do kasy i wypłaty z kasy.

Po wybraniu pojawia się:

```
CZY PODPISY NA WPŁATACH
I WYPŁATACH ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.21 Funkcja WYDRUK WSZYSTKICH SPRZEDAŻY - adres 2 05 21 lub B E U

Funkcja dotyczy RAPORTU SZCZEGÓŁOWEGO SPRZEDAŻY. Jeśli funkcja ustawiona jest na Nie, wówczas na raporcie szczegółowym sprzedaży wydrukowane będą tylko te towary, których ilość sprzedaży zmieniła się od ostatniego raportu szczegółowego sprzedaży. Jeśli ustawione jest na Tak, wtedy na raporcie szczegółowym sprzedaży wydrukowany zostanie każdy towar, który ma niezerowy licznik sprzedaży (czyli przynajmniej raz został sprzedany na danej kasie).

Po wybraniu pojawi się:

```
CZY DRUKOWAĆ WSZYSTKIE
SPRZEDAŻE ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Tak.

6.22 Funkcja POMIŃ WYDRUK DANYCH - adres 2 05 22 lub B E V

Funkcja umożliwia drukowanie raportów SZCZEGÓŁOWEGO SPRZEDAŻY i ZWROTÓW OPAKOWAŃ z pominięciem wydruku danych o sprzedaży towarów i przyjętych opakowaniach. Umożliwia to wyzerowanie liczników sprzedaży, bez konieczności drukowania zbędnego wydruku. Wpisanie Nie pozostawia wydruk raportów w pełnej wersji.

Po wybraniu pojawia się:

```
CZY POMINĄĆ WYDRUK TOW.
I OPAK. NA RAP. ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.23 Funkcja OBOWIĄZKOWY ODCZYT PRZEZ PC - adres 2 05 23 lub B E W

Funkcja ta związana jest ze współpracą kasy z komputerem i umożliwia włączenie kontroli codziennego odczytu danych przez komputer. Funkcję należy ustawić zgodnie z instrukcją programu magazynowego.

Po wybraniu funkcji wyświetla się:

```
CZY OBOWIĄZKOWY ODCZYT
DANYCH PRZEZ PC ? (T/N) N
```

Fabryczne ustawienie to Nie.

6.24 Funkcja OPCJA SPRZEDAWCÓW - adres 2 05 24 lub B E X (✱)

Funkcja umożliwia włączenie funkcjonalności sprzedawców, tzn. umożliwi dodawanie wartości sprzedaży dla sprzedawcy i drukowanie w stopce paragonu jego numeru i nazwy. Definiowanie nazw sprzedawców odbywa się w funkcji SPRZEDAWCY (str. 45).

Po wybraniu wyświetli się:

```
OPCJA SPRZEDAWCÓW
WŁĄCZONA ? (T/N) N
```

Po ustawieniu funkcji na Tak pojawi się następne pytanie:

```
KLAW. <GOTÓWKA> WYBIERA
SPRZEDAWCĘ ? (T/N) T
```

Wprowadzenie Tak spowoduje przypisanie klawisza [GOTÓWKA PŁAT. 4 E E] jako klawisz wyboru sprzedawcy.

Fabryczne ustawienie to: opcja sprzedawców włączona – Nie, klawisz [GOTÓWKA PŁAT. 4 E E] wybiera sprzedawcę – Tak.

6.25 Menu DŹWIĘK I WYŚWIETLACZE - adres 2 05 25 lub B E Y

Ta grupa funkcji pozwala zmienić ustawienia związane z regulacją dźwięku oraz konfiguracją wyświetlacza klienta.

6.25.1 Funkcja GŁOŚNOŚĆ - adres 2 05 25 1 lub B E Y A

Funkcja pozwala zmieniać głośność dźwięków którymi kasa potwierdza poszczególne operacje. Głośność można regulować w zakresie 00 ÷ 08. Fabryczne ustawienie wynosi 04. Przy ustawieniu 00 dźwięk jest wyłączony.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
GŁOŚNOŚĆ: 04
<- ZMNIEJSZ      -> ZWIĘKSZ
```

Klawiszami [wybór ←] + [razem ←] i [wybór →] + [razem →] należy zmienić poziom głośności dźwięku i zatwierdzić ustawienie naciskając [zatwierdź plu spacja X].

6.25.2 Funkcja RODZAJ WYGASZACZA - adres 2 05 25 2 lub B E Y B

Funkcja pozwala wybrać co wyświetla się na wyświetlaczu klienta w sytuacji gdy na kasie nie prowadzi się sprzedaży. Wygaszacz włącza się automatycznie po czasie ok. 1 minuty od ostatniego zakończenia paragonu. Do wyboru są następujące możliwości:

BRAK WYGASZACZA Wyświetlacz klienta zostanie skasowany.

WYŚWIETLENIE ZEGARA Na wyświetlaczu pojawi się wyświetlenie zegara.

Klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K ..] należy wybrać rodzaj wygaszacza i zatwierdzić wybór klawiszem [zatwierdź plu spacja X].

Ustawienie fabryczne to brak wygaszacza.

6.25.3 Funkcja KONTRAST WYŚWIETLACZA KASJERA - adres 2 05 25 3 lub B E Y C

Funkcja pozwala zmieniać kontrast na wyświetlaczu kasjera. Zmian dokonuje się klawiszami [↓ R *] i [menu ↑ K ..] odpowiednio zmniejszając lub zwiększając kontrast. Wyjście następuje po naciśnięciu klawisza [WYJDŹ A A].

6.25.4 Funkcja KONTRAST WYŚWIETLACZA KLIENTA - adres 2 05 25 4 lub B E Y D

Funkcja pozwala zmieniać kontrast na wyświetlaczu klienta. Zmian dokonuje się klawiszami [R ↓ *] i [menu K ↑ ..] odpowiednio zmniejszając lub zwiększając kontrast. Wyjście następuje po naciśnięciu klawisza [WYJDŹ A A].

6.26 Funkcja USTAWIENIE ZGODNOŚCI - adres 2 05 26 lub B E Z

Wywołanie funkcji powoduje przywrócenie ustawień kasy do ustawień zgodnych z wcześniejszymi modelami kas ELZAB. Dzięki temu w sklepach w których zainstalowano zarówno kasy ELZAB Jota E jak i wcześniejsze typy kas na wszystkich stanowiskach sprzedaży operacje sprzedaży, wpłat i wypłat będą przebiegały tak samo jeżeli chodzi np. o kolejność naciskanych klawiszy. Usprawni to pracę kasjerów pracujących na różnych stanowiskach sprzedaży.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
USTAWIENIE ZGODNOŚCI
SPOWODUJE
```

Po naciśnięciu klawisza [zatwierdź plu spacja X] wyświetli się:

```
ZMIANY W PARAMETRACH
KASY. KONTYNUOWAĆ ? N
```

Naciśnięcie klawiszy [wybór ←] + [2 T \] spowoduje ustawienie następujących funkcji na wartości:

Nazwa funkcji	Ustawienie fabryczne	Opis na stronie
UŻYCIE KASJERÓW	Tak	66
TRYB KOMPUTEROWY	Tak	70
KOLEJNOŚĆ WYBORU	Numer, kod kreskowy	70
SPRZEDAŻ WG NAZWY	Tak	71
PŁATNOŚĆ KOŃCZY PARAGON	Nie	73
POTWIERDZANIE PŁATNOŚCI	Tak	74
WYŁĄCZENIE KASJERA PO PARAGONIE	Nie	77
OTWARCIE SZUFLADY PO WYPŁACIE	Nie	78
W funkcji OPCJA SPRZEDAWCÓW ustawienie KLAWISZ <GOTÓWKA> WYBIERA SPRZEDAWCĘ	Tak	80

7 Menu KASJERZY - adres 2 06 lub B F

7.1 Funkcja EDYCJA KASJERÓW - adres 2 06 1 lub B F A

Funkcja umożliwia zdefiniowanie nazwy kasjera, jego hasła oraz przypisanie go do jednego z rodzajów kasjera (o rodzajach patrz niżej). Z rodzaju do jakiego jest przypisany kasjer wynikają uprawnienia tego kasjera, skład zestawu raportów oraz maksymalny rabat i narzut jakiego kasjer może udzielić. Można zdefiniować do 30 kasjerów. Fabrycznie jest zdefiniowany kasjer nr 30 o nazwie SZEF, posiadający pełne uprawnienia dostępu do funkcji kasy.

Po wybraniu funkcji wyświetli się lista kasjerów. Można wpisać numer kasjera np.: [0 W ,] [4 M ?] i nacisnąć [zatwierdź plu spacja X]. Jeżeli nie znamy wolnego numeru, możemy klawiszami [R ↓ *] [menu K ↑ ..] wyszukać wolne miejsce,

Naciśnięcie [zatwierdź plu spacja X] umożliwi wpisanie nazwy. Należy wpisać nazwę (o długości do 19 znaków) np.:

imię lub nazwisko. Po wpisaniu wyświetli się np.:

```
04  JANINA
NR -        NAZWA  KASJERA
```

Po naciśnięciu [zatwierdź plu spacja X] wyświetli się:

```
04  _
NR -        HASŁO  KASJERA
```

Należy wpisać hasło składające się z liter lub cyfr, o długości do 13 znaków. Możliwe jest również wprowadzenie hasła

za pomocą czytnika kodów kreskowych. Po zdefiniowaniu kasjera należy wybrać do jakiego rodzaju ma zostać przypisany definiowany kasjer. Można wybrać jeden z ośmiu rodzajów, przy czym fabrycznie są zdefiniowane pierwsze cztery. Naciśnięcie [zatwierdź plu / spacja X] kończy definiowanie kasjera.

7.2 Funkcja KASOWANIE KASJERÓW - adres 2 06 2 lub B F B

Funkcja umożliwia wykasowanie kasjera z pamięci kasy. Kasjer ten musi mieć zamkniętą zmianę.

Wybieramy kasjera przez wpisanie numeru kasjera lub za pomocą klawiszy [↓ R *] [menu ↑ K "]. Naciśnięcie klawisza [zatwierdź plu / spacja X] spowoduje usunięcie wyświetlonego kasjera z pamięci kasy, co potwierdza sygnał dźwiękowy.

7.3 Funkcja OTWARTE ZMIANY - adres 2 06 3 lub B F C

Funkcja umożliwia wyświetlenie listy kasjerów posiadających otwarte zmiany. Aktualnie włączony kasjer sygnalizowany jest gwiazdką obok jego numeru i nazwy. Naciśnięcie dowolnego klawisza powoduje wyświetlenie kolejnego kasjera. Wyświetli się np.:

```
04 * JANINA  NOWAK
        OTWARTE  ZMIANY
```

co oznacza – kasjer aktualnie włączony

```
30   SZEF
        OTWARTE  ZMIANY
```

co oznacza – kasjer z otwartą zmianą

8 Menu RODZAJE KASJERÓW - adres 2 07 lub B G

8.1 Funkcja NAZWY RODZAJÓW - adres 2 07 1 lub B G A

Funkcja umożliwia zdefiniowanie nazw ośmiu rodzajów kasjera. Rodzaje te są używane podczas definiowania kasjerów, z rodzaju wynikają uprawnienia kasjera, skład zestawu raportów oraz maksymalny rabat i narzut jakiego kasjer może udzielić. Fabrycznie w kasie zdefiniowane są pierwsze cztery rodzaje (możliwa jest również ich edycja).

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
NR -     NAZWA  RODZAJU
 01 * KASJER
 02   STARSZY KASJER
 03   ADMINISTRATOR
```

można wybrać numer rodzaju i nacisnąć [zatwierdź plu / spacja X]. Po wpisaniu nazwy o długości maksymalnie 19 znaków należy nacisnąć ponownie [zatwierdź plu / spacja X].

8.2 Funkcja UPRAWNIENIA RODZAJÓW - adres 2 07 2 lub B G B

Funkcja umożliwia zdefiniowanie uprawnień, jakie będą mieli wszyscy kasjerzy przypisani do danego rodzaju. Po wybraniu funkcji należy wybrać rodzaj, dla którego będą zmieniane uprawnienia.

Po wybraniu rodzaju kasa przejdzie do edycji uprawnień:

```
        SPRZEDAŻ
RODZAJ:  1  UPR.:  01  (T/N)  T
```

W pierwszej linii znajduje się nazwa uprawnienia, a w drugiej kolejno: numer rodzaju, numer kolejny tego uprawnienia i stan uprawnienia. Jeżeli uprawnienie jest przyznane, wyświetlona jest litera T, jeżeli nieprzyznane wyświetla się litera N.

Do kolejnych uprawnień przechodzimy klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K "] lub wpisując dwucyfrowo numer uprawnienia. Aby zmienić uprawnienie, należy nacisnąć [zatwierdź plu / spacja X] a następnie odpowiednio Tak lub Nie. Poniżej przedstawiono uprawnienia fabrycznie zdefiniowane dla pierwszych czterech rodzajów.

Nr	Uprawnienie do funkcji	Rodzaj kasjera			
		KASJER	STARSZY KASJER	ADMINISTRA-TOR	KIEROWNIK / SERWISANT
1	SPRZEDAŻ	Tak	Tak	Nie	Tak
2	KONIEC ZMIANY KASJERA	Tak	Tak	Tak	Tak
3	STAN KASY	Nie	Nie	Tak	Tak
4	WPŁATA DO KASY	Tak	Tak	Nie	Tak
5	WYPŁATA Z KASY	Tak	Tak	Nie	Tak
6	ZESTAW RAPORTÓW	Tak	Tak	Nie	Tak
7	ANULOWANIE POZYCJI	Tak	Tak	Nie	Tak
8	ANULOWANIE PARAGONÓW	Tak	Tak	Nie	Tak
9	RABATY DOWOLNE	Tak	Tak	Nie	Tak
10	RABATY ZDEFINIOWANE	Tak	Tak	Nie	Tak
11	NARZUTY DOWOLNE	Tak	Tak	Nie	Tak
12	NARZUTY ZDEFINIOWANE	Tak	Tak	Nie	Tak
13	WPROWADZENIE KARTY RABATOWEJ	Tak	Tak	Nie	Tak
14	EDYCJA KARTY RABATOWEJ	Tak	Tak	Nie	Tak
15	OTWARCIE SZUFLADY	Tak	Tak	Tak	Tak
16	DOPUSZCZENIE DO FUNKCJI	Nie	Nie	Nie	Tak
17	MENU KIEROWNIKA	Nie	Nie	Tak	Tak
18	MENU SERWISOWE	Nie	Nie	Nie	Tak
19	DOBOWY FISKALNY	Nie	Tak	Nie	Tak
20	FINANSOWY PODATKOWY	Nie	Nie	Tak	Tak
21	SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY ZERUJĄCY	Nie	Nie	Nie	Tak
22	SZCZEGÓŁOWY SPRZEDAŻY NIEZERUJĄCY	Nie	Nie	Tak	Tak
23	ZWROTÓW OPAKOWAŃ ZERUJĄCY	Nie	Nie	Nie	Tak
24	ZWROTÓW OPAKOWAŃ NIEZERUJĄCY	Nie	Nie	Tak	Tak
25	SPRZEDAŻY WG GRUP ZERUJĄCY	Nie	Nie	Nie	Tak
26	SPRZEDAŻY WG GRUP NIEZERUJĄCY	Nie	Nie	Tak	Tak
27	KONIEC ZMIANY DOWOLNY	Nie	Nie	Nie	Tak
28	STAN KASY DOWOLNY	Nie	Nie	Tak	Tak
29	SUMACYJNY I ZERUJĄCY	Nie	Nie	Nie	Tak
30	SUMACYJNY I NIEZERUJĄCY	Nie	Nie	Tak	Tak
31	SUMACYJNY II ZERUJĄCY	Nie	Nie	Nie	Tak
32	SUMACYJNY II NIEZERUJĄCY	Nie	Nie	Tak	Tak
33	SPRZEDAWCÓW ZERUJĄCY	Nie	Nie	Nie	Tak
34	SPRZEDAWCÓW NIEZERUJĄCY	Nie	Nie	Tak	Tak
35	RAPORT GODZINOWY	Nie	Nie	Tak	Tak
36	RAPORT GODZINOWY POPRZEDNI	Nie	Nie	Tak	Tak
37	TOWARÓW NIEUŻYWANYCH	Nie	Nie	Tak	Tak
38	TOWARÓW STATYSTYCZNY	Nie	Nie	Tak	Tak
39	RAPORTY OKRESOWE	Nie	Nie	Tak	Tak
40	RAPORT MIESIĘCZNY ZA POPRZEDNI	Nie	Nie	Tak	Tak
41	RAPORT OKRESOWY ZA MIESIĄC BIEŻĄCY	Nie	Nie	Tak	Tak
42	RAPORT DANYCH O TOWARACH	Nie	Nie	Tak	Tak
43	RAPORT KONFIGURACJI	Nie	Nie	Tak	Tak
44	DEFINIOWANIE TOWARÓW	Nie	Nie	Tak	Tak
45	ZMIANA CEN	Nie	Nie	Tak	Tak
46	WYBÓR SPRZEDAWCY	Tak	Tak	Nie	Tak
47	NAZWY I KURSY WALUT	Nie	Nie	Tak	Tak
48	ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ	Nie	Nie	Tak	Tak
49	KONFIGURACJA	Nie	Nie	Tak	Tak
50	WYŚWIETL SPRZEDAŻ	Nie	Nie	Tak	Tak
51	USTAWIENIA	Nie	Nie	Tak	Tak
52	KASJERZY	Nie	Nie	Tak	Tak
53	RODZAJE KASJERÓW	Nie	Nie	Tak	Tak
54	PRZESTAWIENIE ZEGARA	Nie	Nie	Tak	Tak
55	STAWKI PODATKU	Nie	Nie	Tak	Tak

Nr	Uprawnienie do funkcji	Rodzaj kasjera			
		KASJER	STARSZY KASJER	ADMINISTRA-TOR	KIEROWNIK / SERWISANT
56	USTAWIENIA SPRZĘTOWE	Nie	Nie	Nie	Tak
57	RAPORTY Z KOPII ELEKTRONICZNEJ	Nie	Nie	Tak	Tak
58	USTAWIENIA KOPII ELEKTRONICZNEJ	Nie	Nie	Nie	Tak

8.3 Funkcja ZESTAW RAPORTÓW RODZAJÓW - adres 2 07 3 lub B G C

Funkcja umożliwia zdefiniowanie zawartości zestawu raportów, jaki będą mieli wszyscy kasjerzy przypisani do danego rodzaju. Zestaw ten jest drukowany za pomocą funkcji ZESTAW RAPORTÓW z menu FUNKCJE KASJERA lub z zdefiniowanego klawisza. W skład zestawu raportów mogą wchodzić raporty:

- raport końca zmiany kasjera (jako zerujący) albo raport stanu kasy (jako niezerujący),
- raport sprzedaży wg grup,
- raport szczegółowy sprzedaży,
- raport zwrotów opakowań,
- raport godzinowy,
- raport dobowy fiskalny (jako zerujący) albo raport finansowy podatkowy (jako niezerujący),
- raport sumacyjny okresowy I,
- raport sprzedawców.

Drukowanie każdego z wymienionych raportów może zostać włączone lub wyłączone. Ponadto każdy z nich (z wyjątkiem raportu godzinowego) może być wykonywany jako raport zerujący lub niezerujący. Raport godzinowy jest zawsze raportem niezerującym. Kasa kolejno dla każdego z raportów zada pytanie czy raport drukować i czy ma być to raport zerujący.

Należy wybrać rodzaj kasjera, którego zestaw raportów ma być definiowany i zatwierdzić klawiszem zatwierdź plu / spacja X.

Np. dla raportu końca zmiany kasjera/stanu kasy pojawi się pytanie:

```
RAPORT KASJERA
WYKONAĆ ? (T/N) N
```

Jeżeli raport ma być wydrukowany w zestawie, nacisnąć Tak, w przeciwnym przypadku Nie. Jeżeli raport nie ma być drukowany, kasa przejdzie do pytania o kolejny raport.

Jeżeli raport ma być drukowany, kasa zapyta:

```
WYKONAĆ JAKO RAPORT
NIEZERUJĄCY ? (T/N) N
```

Jeżeli ma być raportem niezerującym należy nacisnąć Tak, jeżeli zerującym – nacisnąć Nie.
Dla pozostałych raportów definiowanie przebiega analogicznie.

8.4 Funkcja MAKSYMALNY RABAT RODZAJU - adres 2 07 4 lub B G D

Funkcja służy do ograniczenia wysokości rabatów udzielanych przez kasjerów danego rodzaju. Po wybraniu funkcji należy wybrać rodzaj, dla którego będzie zmieniane ustawienie.

Po wybraniu rodzaju kasa przejdzie do edycji maksymalnego rabatu dla wybranego rodzaju:

```
PODAJ MAKSYMALNY
RABAT:      100%
```

Fabryczne ustawienie: 100%, oznacza że ograniczenie jest nieaktywne.

8.5 Funkcja MAKSYMALNY NARZUT RODZAJU - adres 2 07 5 lub B G E

Funkcja służy do ograniczenia wysokości narzutów udzielanych przez kasjerów danego rodzaju. Po wybraniu funkcji należy wybrać rodzaj, dla którego będzie zmieniane ustawienie.

Po wybraniu rodzaju kasa przejdzie do edycji maksymalnego narzutu dla wybranego rodzaju:

```
PODAJ MAKSYMALNY
NARZUT:     100%
```

Fabryczne ustawienie: 100%, oznacza że ograniczenie jest nieaktywne.

8.6 Funkcja KASOWANIE RODZAJÓW - adres 2 07 6 lub B G F

Funkcja służy do usuwania definicji rodzaju kasjera. Zostanie usunięta jego nazwa, wszystkie uprawnienia i skład zestawu raportów. W kasowanym rodzaju nie mogą być zdefiniowani kasjerzy. Po wybraniu funkcji należy wybrać rodzaj, który ma zostać skasowany.

Po wybraniu rodzaju kasa zapyta o potwierdzenie kasowania rodzaju:

```
02  STARSZY  KASJER
 SKASOWAĆ  RODZAJ ?  T/N   N
```

8.7 Funkcja KOPIOWANIE RODZAJÓW - adres 2 07 7 lub B G G

Funkcja służy do kopiowania definicji jednego rodzaju kasjera do innego rodzaju. Zostanie skopiowana jego nazwa, wszystkie uprawnienia i skład zestawu raportów. Skopiowany rodzaj może służyć jako punkt wyjścia dla rodzaju podobnego, np. o nieco innych uprawnieniach. Po wybraniu funkcji należy wybrać rodzaj, który ma zostać skopiowany. Następnie kasa zapyta o rodzaj do którego ma nastąpić kopiowanie.

8.8 Funkcja PRZYWRÓCENIE RODZAJÓW - adres 2 07 8 lub B G H

Funkcja służy do przywrócenia fabrycznej definicji rodzaju kasjera. Zostanie przywrócona jego nazwa, wszystkie uprawnienia i skład zestawu raportów. Możliwe jest przywrócenie fabrycznie zdefiniowanych rodzajów o numerach od 1 do 4. Po wybraniu funkcji należy wybrać rodzaj, który ma zostać przywrócony.

Po wybraniu rodzaju kasa zapyta o potwierdzenie przywrócenia rodzaju:

```
02  STARSZY  KASJER
 PRZYWRÓCIĆ  RODZAJ ?  T/N   N
```

9 Funkcja PRZESTAWIENIE ZEGARA - adres 2 08 lub B H

Funkcja umożliwia przestawienie wskazań zegara bieżącego czasu. Ma zastosowanie przy koniecznej niewielkiej korekcji wskazań zegara. Przestawienia można dokonać raz na dobę, tylko po wykonanym raporcie fiskalnym dobowym.

Po wybraniu funkcji wyświetli się:

```
2009r01.10                09:34
W PRZÓD/TYŁ   (1/2)  ?      _
```

Przestawienie czasu wymaga określenia kierunku zmiany. Wpisanie znaku "1" oznacza przestawienie czasu wprzód a wpisanie znaku "2" oznacza przestawienie czasu wstecz.

Następnie należy wpisać o ile minut ma być czas przestawiony.

```
2009r01.10                09:34
O ILE MINUT ?          +   _ _
```

Przy podawaniu minut, należy podawać zawsze dwie cyfry.

Przestawienie zegara jest możliwe do max 60 minut w ramach jednej doby.

10 Funkcja STAWKI PODATKU - adres 2 09 lub B I

Wybranie tej funkcji umożliwia wpisanie do pamięci kasy stawek podatkowych (PTU) jakie będą obowiązywały przy sprzedaży towarów. Jeżeli była na kasie wykonana sprzedaż, dostęp do funkcji jest możliwy po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego. Definiuje się siedem stawek podatkowych, przy czym jako stawkę należy rozumieć także stawkę zdefiniowaną jako rezerwową (za pomocą klawisza R) oraz jako zwolnioną (za pomocą klawisza Z).

Zaleca się zdefiniowanie stawki zwolnionej jako G ze względu na zgodność bazy towarowej z poprzednimi wersjami kas i możliwość dodefiniowania nowych stawek przed stawką zwolnioną.

Definiowanie poszczególnych stawek odbywa się następująco:
Na wyświetlaczu pojawi się:

```
 PODAJ  STAWKĘ  PODATKU  X
Z/R/CYFRA                100,00
```

Gdzie X jest literą od A do G. Można wtedy podać jedną z możliwych danych:

- wpisać wartość podatku w zakresie od 0,00 do 99,99 procent i zatwierdzić klawiszem zatwierdź plu spacja X,
- nacisnąć klawisz R aby zdefiniować stawkę jako rezerwową (nie można będzie sprzedawać towarów w tej stawce),
- nacisnąć klawisz Z aby zdefiniować stawkę jako zwolnioną.

Uwaga: Jeżeli w kasie została ustawiona opcja WPROWADZANIE KWOT na tryb "bez przecinka", należy wartość podatku wpisywać także bez przecinka, np.: 700, 2200, itd.

Po wpisaniu wszystkich stawek drukarka wydrukuje raport wprowadzenia stawek podatku. Stawki które zostały zdefiniowane jako rezerwowe nie są drukowane.

11 Menu USTAWIENIA KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 10 lub B J

Menu pozwala sprawdzić stan karty na której dokonuje się zapis kopii wydruków lub dokonać operacji związanych ze zmianą karty. W menu znajdują się następujące funkcje:

11.1 Funkcja STAN KOPII ELEKTRONICZNEJ - adres 2 10 1 lub B J A

Funkcja pozwala sprawdzić stan karty, np. ilość miejsca na karcie i zajętość tego miejsca przez zapisane wydruki.

11.2 Funkcja INICJOWANIE KARTY - adres 2 10 2 lub B J B

Funkcja pozwala zainicjować nową kartę, np. w przypadku gdy brak już miejsca na zapis wydruków. Karta inicjowana powinna być skasowana i nie może zawierać wydruków z kasy (także z innej kasy z kopią elektroniczną).

11.3 Funkcja ZAMKNIĘCIE KARTY - adres 2 10 3 lub B J C

Funkcja pozwala zakończyć zapis kopii wydruków na karcie, np. z powodu małej ilości miejsca pozostałego na karcie. Z zamkniętej karty można natomiast drukować kopie zapisanych na niej wydruków. Po zamknięciu należy zainicjować nową kartę.

Rozdział 6 - Menu FUNKCJE SERWISOWE

1 Opis ogólny

Dostęp do menu FUNKCJE SERWISOWE opisany jest w Rozdziale 3 **Zasady obsługi funkcji kasy**.

Na wyświetlaczu pojawi się napis:

```
FUNKCJE SERWISOWE
01 PRZESTAWIENIE ZEGARA
```

Schemat menu wraz z podanymi adresami funkcji pokazano poniżej.

3	FUNKCJE SERWISOWE
01	PRZESTAWIENIE ZEGARA
02	STAWKI PODATKU
03	SPRAWDZ. STANU MODUŁU
04	USTAWIANIE ZEGARA
05	RAPORT STANU MODUŁU
06	WPROWADZENIE NIP
07	FISKALIZACJA KASY
08	TESTY PODZESPOŁÓW
01	TEST WYŚWIETLACZA KL.
02	TEST DRUKARKI
03	TEST SZUFLADY
04	TEST KLAWIATURY
05	TEST GŁOŚNIKA
06	TEST WAGI
07	TEST CZYTNIKA KODÓW
08	TEST DŁUGOTRWAŁY
09	TEST PAMIĘCI PROM
10	TEST WERYFIKACJA PROG
09	PROGRAM SERWISU Z PC
10	KASOW. LICZN. SPRZED.
11	RAPORT ROZLICZENIOWY
1	RAPORT WEDŁUG DAT
2	RAPORT WEDŁUG NUMERÓW
3	RAPORT CAŁOŚCI
12	WYDR.TEKSTÓW STAŁYCH
13	NASTĘPNY PRZEGLĄD
14	KASOWANIE BAZY TOW.
15	HASŁO SPECJALNE

W menu FUNKCJE SERWISOWE dla użytkownika kasy przeznaczona jest funkcja NASTĘPNY PRZEGLĄD, umożliwiająca podgląd terminu tego przeglądu. Pozostałe funkcje przeznaczone są wyłącznie dla autoryzowanego serwisanta.

Opis pozostałych funkcji tego menu, przeznaczonych dla serwisanta znajduje się w odrębnym dokumencie pt. “Instrukcja Serwisowa ELZAB Jota E”.

2 Funkcja NASTĘPNY PRZEGLĄD - adres 3 13 lub C M

Funkcja ta umożliwia użytkownikowi sprawdzenie, a serwisantowi ustawienie daty następnego przeglądu kasy. Data 00r00.00 oznacza, że kasa nie będzie sygnalizowała konieczności wykonania przeglądu. Jeżeli data jest ustawiona, to przed raportem dobowym kasa będzie przypominała o konieczności przeglądu na miesiąc przed tą datą, np. jeżeli ustawiono datę 11r07.20 to kasa zacznie przypominać o przeglądzie od 21 czerwca 2011r.

Po wejściu do funkcji pojawi się informacja:
Oznacza to datę przeglądu 20 lipiec 2011r.

```
NASTĘPNY PRZEGLĄD PRZED:
11r07.20
```

Po naciśnięciu [zatwierdź plu / spacja X] może się pojawić:

```
INFORMACJA DODATKOWA:
ZADZWOŃ TEL. 32 2722021
```

Powyższą informację dodatkową może wprowadzić serwisant podczas definiowania przeglądu, może ona zawierać np. numer kontaktowy.

Jeżeli kasa przed raportem fiskalnym dobowym wyświetli napis:

```
NASTĘPNY PRZEGLĄD PRZED:
11r07.20
```

to w celu wykonania raportu należy nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X].

Dodatkowo przed raportem fiskalnym dobowym, kasa wydrukuje informację o zbliżającym się terminie przeglądu.

Wydruk pojawi się trzykrotnie, poczynając od chwili gdy przypomnienie pojawi się po raz pierwszy. Każda edycja daty przeglądu przez serwisanta powoduje, że licznik powtórzeń tego wydruku zacznie liczyć od nowa.

Rozdział 7 - Sprzedaż

1 Opis ogólny

Sprzedaż na kasie można podzielić na następujące etapy:

- sprzedaż towarów,
- przeglądanie z możliwością kasowania pozycji,
- podsuma,
- zakończenie paragonu.

Sprzedaż na kasie można rozpocząć po włączeniu kasjera w menu FUNKCJE KASJERA.

W przypadku, gdy wykonywane były inne funkcje na kasie, należy użyć klawisza [WYJDŹ] do momentu wyświetlenia napisu: TRYB SPRZEDAŻY.

W zależności od ustawienia, kasa może prowadzić sprzedaż w trybie komputerowym lub w trybie ECR. Wybór zależy od preferencji osób używających kasy.

Przełączanie pomiędzy trybami sprzedaży dokonuje się w funkcji TRYB KOMPUTEROWY (str. 70).

2 Sprzedaż towarów

2.1 Sprzedaż towarów w trybie komputerowym

Sprzedażą towaru nazywamy wybranie towaru, określenie jego ilości i wydrukowanie na paragonie. Obowiązuje następująca kolejność:

- wybieramy towar, który ma być sprzedany,
- wybieramy jego ilość.

Możliwe metody wytworzenia pozycji sprzedaży:

- przez wpisanie numeru towaru,
- za pomocą kodu kreskowego,
- przez wpisanie nazwy towaru,
- za pomocą zdefiniowanych klawiszy,
- za pomocą wagi (dotyczy wybranych typów wag).

Poszczególne metody opisane są poniżej.

2.1.1 Sprzedaż towaru za pomocą numeru towaru

2.1.1.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową

Należy wpisać numer towaru bez początkowych zer (tylko cyfry znaczące).

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[2] [1]	0021 MIÓD PSZCZELI	wprowadź numer towaru

W bliskiej okolicy podanego numeru, to możemy klawiszami [↓] [menu ↑] wyszukać właściwy towar. Naciskamy:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[zatwierdź plu spacja X]	0021 MIÓD PSZCZELI 1 szt. 6,00	zatwierdź wybór towaru i przejdź do wprowadzenia ilości

W drugiej linii wyświetliła się ilość jednostkowa towaru oraz cena jednostkowa.

Następnym krokiem jest wpisanie ilości. W przypadku gdy sprzedaż dotyczy ilości jednostkowej należy nacisnąć:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[zatwierdź plu spacja X]	1. MIÓD PSZCZELI 1 szt. 6,00 SUMA PLN 6,00	po zatwierdzeniu ilości następuje wydruk pozycji sprzedaży

Na wyświetlaczu w pierwszej linii pojawi się numer pozycji sprzedaży i drukuje się wprowadzona pozycja. W ostatniej linii wyświetlacza, wyświetlana jest bieżąca suma paragonu. W dalszym opisie sprzedaży dla uproszczenia pominięto wyświetlenie sumy.

2.1.1.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
2 3 4	0234 KIEŁBASA	wprowadź numer towaru
zatwierdź plu spacja X	0234 KIEŁBASA 1,000 kg 8,00	zatwierdź wybór towaru
1 . 5	0234 KIEŁBASA 1,500 kg 12,00	Ilość z wagi można wprowadzić naciskając przycisk E na wadze lub naciskając klawisze wybór + razem na kasie.

W przypadku poprawiania błędnej ilości należy użyć klawisza CZYŚĆ NAZWA F $ i ponownie wprowadzić właściwą ilość. Kończymy:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
zatwierdź plu spacja X	1. KIEŁBASA 1,500 kg 12,00	po zatwierdzeniu ilości następuje wydruk pozycji sprzedaży

2.1.2 Sprzedaż towaru za pomocą kodu kreskowego

2.1.2.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	1. CIASTO OWOCOWE 1 szt. 4,60	po odczycie kodu kreskowego następuje wydruk pozycji sprzedaży

2.1.2.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
ILOŚĆ PŁAT. 2 C Ć	UŻYJ CZYTNIKA LUB PODAJ ILOŚĆ:	
2	UŻYJ CZYTNIKA LUB PODAJ ILOŚĆ: 2	wprowadzenie ilości
	1. CIASTO OWOCOWE 2 szt. 9,20	po odczycie kodu kreskowego następuje wydruk pozycji sprzedaży

2.1.2.3 Sprzedaż towaru z ręcznie wprowadzonego kodu kreskowego

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
KOD.KRES PŁAT. 3 D %	WPROWADŹ KOD KRESKOWY >	
5960032005471 zatwierdź plu spacja X	0070 CIASTO OWOCOWE 1 szt. 4,60	wprowadzenie kodu kreskowego z klawiatury
zatwierdź plu spacja X	1. CIASTO OWOCOWE 1 szt. 4,60	wydruk pozycji sprzedaży

Uwaga: Dla kodów kreskowych z ilością lub wartością, wydruk pozycji sprzedaży następuje po wprowadzeniu cyfr i pierwszym naciśnięciu klawisza

2.1.3 Sprzedaż towaru za pomocą zdefiniowanych klawiszy

Metoda ta zalecana jest przy częstej sprzedaży tych samych towarów. Wcześniej w DEFINIOWANIE KLAWISZY (str. 40) należy przypisać poszczególnym klawiszom towary.

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
F2 BUŁKA < >	0348 BUŁKA ZWYKŁA 1 szt. 2,00	F2 BUŁKA < > BUŁKA ZWYKŁA
zatwierdź plu spacja X	1. BUŁKA ZWYKŁA 1 szt. 2,00	zatwierdź ilość jednostkową

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
F2 BUŁKA < >	0348 BUŁKA ZWYKŁA 1 szt. 2,00	F2 BUŁKA < > BUŁKA ZWYKŁA
1 S Ś 0 W , zatwierdź plu spacja X	1. BUŁKA ZWYKŁA 10 szt. 20,00	zatwierdź wybrany towar i wprowadzoną ilość

W zależności od tego jak zdefiniowany jest klawisz, możliwe jest różne działanie:
jeżeli opcja SPRZEDAĆ JEDNĄ SZTUKĘ jest włączona, to w trybie komputerowym sprzedaży kasa nie będzie czekać na wprowadzenie ilości ale od razu sprzeda jedną sztukę towaru,
jeżeli opcja WPROWADZIĆ CENĘ jest włączona, to w trybie komputerowym sprzedaży kasa zawsze będzie pytać o cenę z jaką ten towar ma zostać sprzedany,
jeżeli opcja ZAKOŃCZYĆ PARAGON jest włączona, to po sprzedaniu tego towaru paragon zostanie zakończony z płatnością gotówką.

2.1.4 Sprzedaż towaru ze zdefiniowaną zerową ceną

Jeżeli towar ma zdefiniowaną cenę zerową, kasa zawsze w trakcie tworzenia pozycji sprzedaży poprosi o wprowadzenie ceny:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
2 T \ 1 S Ś	0021 GWOŹDZIE	wprowadź numer towaru
zatwierdź plu spacja X	0021 GWOŹDZIE PODAJ CENĘ: 0,00	wprowadź cenę towaru
2 T \ . Y Ż 2 T \ 5 N Ń zatwierdź plu spacja X	0021 GWOŹDZIE 1,000 kg 2,25	przed zatwierdzeniem możliwe jest wprowadzenie ilości
zatwierdź plu spacja X	1. GWOŹDZIE 1,000 kg 2,25	zatwierdź wybrany towar

2.1.5 Sprzedaż towarów z użyciem wagi

Uwaga: towar taki powinien mieć zdefiniowane trzy miejsca po przecinku dla ilości.

W celu sprzedaży towarów z użyciem wagi należy najpierw wybrać towar dowolną z metod.

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
lub wybór + razem	0215 SER EDAMSKI 1,000 kg 15,00	nacisnąć przycisk na wadze lub klawisze wybór + razem na kasie
	1. SER EDAMSKI 0,100 kg 1,50	przesłanie z wagi powoduje wydruk pozycji sprzedaży

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
wybór + razem	0215 SER EDAMSKI 1,000 kg 15,00	naciśnięcie klawiszy wybór + razem na kasie przechodzi do wyświetlania aktualnej masy z wagi i odpowiadającej jej wartości

zatwierdź plu / spacja X	1. SER EDAMSKI 0,250 kg 3,75	Zatwierdzenie ilości powoduje wydruk pozycji sprzedaży

Uwaga: Klawisze [wybór ←] + [razem ←⚖ ⚖→], [wybór →] + [razem ←⚖ ⚖→], [wybór ←] [wybór →] + [CZYŚĆ NAZWA F $] *działają w zależności od ustawienia SPOSÓB DOWAŻANIA (str. 69).*

2.1.6 Sprzedaż towaru przez wpisanie nazwy towaru

Sprzedaż należy rozpocząć od wyszukania towaru do sprzedaży według nazwy towaru. Szczegółowy opis wyszukiwania znajduje się w tym rozdziale, w punkcie "Wyszukiwanie towarów". Po wyszukaniu towaru i zatwierdzeniu klawiszem [zatwierdź plu / spacja X] należy dokończyć pozycję sprzedaży, wprowadzając ewentualnie ilość i cenę według powyższego opisu. Funkcja sprzedaży według nazwy może zostać zablokowana przez ustawienie SPRZEDAŻ WG NAZWY (str. 71) na Nie.

2.2 Sprzedaż towarów w trybie ECR

2.2.1 Zasada działania klawiatury w trybie ECR

W trybie tym dla każdego towaru można łatwo podawać ilość, cenę i numer towaru. Zasadniczo kolejność wprowadzania ilości, ceny i numeru towaru jest dowolna.

2.2.1.1 Wprowadzanie ilości towaru

W celu wprowadzenia ilości np.: 2,5 naciskamy klawisze: [2] [.] [5] [ILOŚĆ PŁAT. 2]

Na wyświetlaczu pojawi się ona tak:

```
2,5x
```

Można również użyć klawisza ilości na początku wprowadzania zamiast na końcu: [ILOŚĆ PŁAT. 2] [2] [.] [5]

Wyświetlenie przyjmie wtedy postać:

```
x:2,5
```

Ilość z wagi można wprowadzić naciskając przycisk [E] na wadze lub naciskając klawisz [wybór ←] + [razem ←⚖ ⚖→] na kasie. Jeżeli chcemy sprzedać jednostkową ilość danego towaru (1 sztukę, 1 kg itd.) to nie ma potrzeby wpisywania ilości. Ilość jeden zostanie przyjęta automatycznie.

2.2.1.2 Wprowadzanie ceny towaru

Cenę towaru można wprowadzić dla towarów które mają zdefiniowaną zerową cenę lub jeżeli włączona jest funkcja ZMIENNA CENA (str. 71).

W przeciwnym razie pojawi się komunikat:

```
NIE MOŻNA WPROW. CENY
NACIŚNIJ KLAWISZ <WYJDŹ>
```

W zależności od ustawienia funkcji WPROWADZANIE KWOT (str. 71) cena wpisywana jest w groszach (bez użycia przecinka) lub w złotych. Na przykład przy wprowadzaniu w złotych, cena 3,95 może być wprowadzona jako:

[3] [.] [9] [5] [CENA WALUTA B &], na wyświetlaczu pokazana jako:

```
3,95c
```

lub też:

[CENA WALUTA B &] [3] [.] [9] [5], na wyświetlaczu pokazana jako:

```
c:3,95
```

Jeżeli cena dla danego towaru jest już zdefiniowana w bazie towarowej, to nie ma potrzeby wprowadzania jej podczas sprzedaży. Automatycznie zostanie użyta cena wpisana przy definiowaniu towaru.

2.2.1.3 Wprowadzanie numeru towaru

Numer towaru wprowadza się na końcu.

Jeżeli chcemy sprzedać towar numer 21, to wpisujemy go tak: [2] [1] [zatwierdź plu / spacja X], co powoduje wydrukowanie pozycji sprzedaży.

Możliwe jest też wprowadzenie go w postaci: [zatwierdź plu / spacja X] [2 T \] [1 S Ś] [zatwierdź plu / spacja X].

Pojawi się wtedy wyświetlenie towaru o tym numerze:

```
0021 BRZOSKWINIA
 1,000 kg                    1,99
```

Można wtedy wpisać ilość lub zmienić cenę towaru. Sprzedaż tej pozycji zatwierdzamy klawiszem [zatwierdź plu / spacja X].
Zamiast wpisywać numer towaru można użyć zdefiniowanego klawisza – wtedy numer towaru zostanie pobrany z definicji klawisza.

2.2.2 Sprzedaż towaru za pomocą numeru towaru

2.2.2.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[5 N Ń]	5	wybór numeru towaru
[zatwierdź plu / spacja X]	1. HAMBURGER 1 szt. 1,19	wydruk pozycji sprzedanej

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[5 N Ń] [CENA WALUTA B &] [4 M ?] [0 W .]	5,00c 40	opcja zmiennej ceny włączona lub cena towaru równa zero
[zatwierdź plu / spacja X]	2. PIWO 0.33L 1 but. 5,00	wydruk pozycji sprzedanej

2.2.2.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[2 T \] [ILOŚĆ PŁAT. 2 C Ć] [1 S Ś] [5 N Ń]	2x 15	
[zatwierdź plu / spacja X]	3. SOK POMARAŃCZOWY 2 but. 2,78	wydruk pozycji sprzedanej

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[2 T \] [ILOŚĆ PŁAT. 2 C Ć] [1 S Ś] [. Y Ż] [2 T \] [CENA WALUTA B &] [1 S Ś] [5 N Ń]	2x 1,20c 15	opcja zmiennej ceny włączona lub cena towaru równa zero
[zatwierdź plu / spacja X]	4. SOK POMARAŃCZOWY 2 but. 2,40	wydruk pozycji sprzedanej

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[2 T \] [. Y Ż] [3 U V] [ILOŚĆ PŁAT. 2 C Ć] [2 T \] [1 S Ś]	2,3x 21	
[zatwierdź plu / spacja X]	5. BRZOSKWINIA 2,300 kg 4,58	wydruk pozycji sprzedanej

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[4 M ?] [. Y Ż] [5 N Ń] [ILOŚĆ PŁAT. 2 C Ć] [3 U V] [. Y Ż] [2 T \] [CENA WALUTA B &] [2 T \] [2 T \]	4,5x 3,20c 22	opcja zmiennej ceny włączona lub cena towaru równa zero
[zatwierdź plu / spacja X]	6. JABŁKA 4,500 kg 14,40	wydruk pozycji sprzedanej

Uwaga: Kolejność wprowadzania ceny i ilości jest dowolna.

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
3 U V · Y Ż 2 T \ CENA WALUTA B & 4 M ? · Y Ż 5 N Ń ILOŚĆ PŁAT. 2 C Ć 2 T \ 2 T \	3,20c 4,5x 22	opcja zmiennej ceny włączona lub cena towaru równa zero
zatwierdź plu spacja X	7. JABŁKA 4,500 kg 14,40	wydruk pozycji sprzedanej

2.2.3 Sprzedaż towaru za pomocą kodu kreskowego

2.2.3.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	1. CIASTO OWOCOWE 1 szt. 4,60	po odczycie kodu kreskowego następuje wydruk pozycji sprzedaży

2.2.3.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
2 T \	2	wprowadzenie ilości
	1. CIASTO OWOCOWE 2 szt. 9,20	po odczycie kodu kreskowego następuje wydruk pozycji sprzedaży

2.2.3.3 Sprzedaż towaru z ręcznie wprowadzonego kodu kreskowego

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
KOD.KRES PŁAT. 3 D %	k:	
5960032005471 zatwierdź plu spacja X	0070 CIASTO OWOCOWE 1 szt. 4,60	wprowadzenie kodu kreskowego z klawiatury
zatwierdź plu spacja X	1. CIASTO OWOCOWE 1 szt. 4,60	wydruk pozycji sprzedaży

Uwaga: Dla kodów kreskowych z ilością lub wartością, wydruk pozycji sprzedaży następuje po wprowadzeniu cyfr i pierwszym naciśnięciu klawisza

2.2.4 Sprzedaż towaru za pomocą zdefiniowanych klawiszy

2.2.4.1 Sprzedaż towaru z ilością jednostkową

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
F4 KANAPKA [ ]	8. KANAPKA 1 szt. 0,36	F4 KANAPKA [ ] klawisz skrótu do towaru KANAPKA

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
2 T \	2	towar ESPRESSO ma zdefiniowaną cenę równą zero
F3 ESPRESSO [ ]	9. ESPRESSO 1 szt. 2,00	F3 ESPRESSO [ ] klawisz skrótu do towaru ESPRESSO

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
4 M ? · Y Ż 3 U V CENA WALUTA B &	4,30c	opcja zmiennej ceny włączona
F5 MCCHICK. ! @	10. MCCHICKEN 1 szt. 4,30	F5 MCCHICK. ! @ klawisz skrótu do towaru MCCHICKEN

2.2.4.2 Sprzedaż towaru z ilością inną niż jednostkowa

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
3 U V	3	towar ma zdefiniowaną cenę różną od zera
F4 KANAPKA [ ]	11. KANAPKA 3 szt. 1,08	F4 KANAPKA [ ] klawisz skrótu do towaru KANAPKA

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
5 N Ń CENA WALUTA B & 3 U V	5,00c 3	opcja zmiennej ceny włączona lub cena towaru równa zero
F6 PIWO # ^	12. PIWO 0.33L 3 but. 15,00	F6 PIWO # ^ klawisz skrótu do towaru PIWO 0,33L

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
2 T \ ILOŚĆ PŁAT. 2 C Ć 5 N Ń	2x 5	opcja zmiennej ceny włączona lub cena towaru równa zero
F6 PIWO # ^	13. PIWO 0.33L 2 but. 10,00	F6 PIWO # ^ klawisz skrótu do towaru PIWO 0,33L

2.2.5 Sprzedaż towaru z użyciem wagi Prima K

2.2.5.1 Przykład sprzedaży pozycji towaru ważonego

Waga wyświetla:

```
WPROWADŹ PLU
0,000        0,00        0,00
– kg –     – zł/kg –    – zł –
```

Wybrać towar naciskając na wadze klawisze: 2
(po naciśnięciu pierwszego klawisza pojawia się nazwa i cena jednostkowa towaru nr 2)

```
002*CHLEB GRAHAM
0,000        3,20        0,00
– kg –     – zł/kg –    – zł –
```

oraz 2, wyświetla się nazwa i cena jednostkowa towaru nr 22:

```
022 JABŁKA GOLDEN
0,000        2,99        0,00
– kg –     – zł/kg –    – zł –
```

Towar, który ma być sprzedany z ilością z wagi musi mieć przypisaną liczbę miejsc po przecinku równą 3. Dla takiego towaru przed nazwą towaru nie może być wyświetlana gwiazdka (oznaczająca towar nieważony) lub krzyżyk (oznaczający towar niemożliwy do sprzedania np. zablokowany).

Po położeniu towaru na szalce waga wyświetla:

```
022 JABŁKA GOLDEN
3,986        2,99       11,92
– kg –     – zł/kg –    – zł –
```

Nacisnąć klawisz E+. Po ustabilizowaniu wagi, nastąpi przesłanie pozycji do kasy i jej wydrukowanie.

Na wyświetlaczu wagi pojawi się na czas 1 sekundy:

```
SPRZEDANO
3,986        2,99       11,92
– kg –     – zł/kg –    – zł –
```

2.2.5.2 Przykład sprzedaży pozycji towaru nieważonego

Nacisnąć na wadze klawisz: 2, na wyświetlaczu pojawia się:

```
002*CHLEB GRAHAM
0,000        3,20        0,00
– kg –     – zł/kg –    – zł –
```

Gwiazdką przed nazwą towaru oznaczane są towary dla których zdefiniowano liczbę miejsc po przecinku mniejszą od 3 (0,1 lub 2). Takie towary można sprzedawać z ilością podawaną za pomocą klawiatury.

Nacisnąć na wadze klawisz [ILOŚĆ], pole masy uzyska tyle miejsc po przecinku ile zdefiniowano dla tego towaru (od 0 do 2).

```
*CHLEB GRAHAM
        0        3,20          0,00
 – kg –  | – zł/kg –  | – zł –
```

Wprowadzić ilość towaru za pomocą klawisza, np. [2]:

```
*CHLEB GRAHAM
        2        3,20          6,40
 – kg –  | – zł/kg –  | – zł –
```

Nacisnąć klawisz [E+]. Nastąpi przesłanie pozycji do kasy i jej wydrukowanie.

2.2.5.3 Przykład sprzedaży pozycji ze zmienną ceną

Nacisnąć na wadze klawisze: [2] [5] i położyć towar na szalce:

```
025 JABŁKA
    3,986        2,50          9,97
 – kg –  | – zł/kg –  | – zł –
```

Przejść do wprowadzania ceny naciskając klawisz [CENA WALUTA]:

```
JABŁKA
    3,986        2,50          9,97
 – kg –  | – zł/kg –  | – zł –
```

Wprowadzić cenę,

naciskając odpowiednio klawisze [2] [00,] [2]:

```
JABŁKA
    3,986        2,20          8,77
 – kg –  | – zł/kg –  | – zł –
```

Nacisnąć klawisz [E+]. Po ustabilizowaniu wagi nastąpi przesłanie pozycji do kasy i jej wydrukowanie.

2.2.6 Sprzedaż towaru z użyciem wagi

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[E] lub [wybór] + [razem]	2,300x	nacisnąć przycisk [E] na wadze lub klawisz [wybór] + [razem] na kasie
[2] [.] [1]	2,300x 2,1	opcja zmiennej ceny włączona lub cena towaru równa zero
[F1]	1. OWOCE 2,300 kg 4,83	[F1] klawisz skrótu do towaru OWOCE posiadający ilość miejsc po przecinku równą 3

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[F1]	2,300x	[F1] klawisz zdefiniowany jako funkcja odczytu wagi
[2] [1] [zatwierdź plu]	2. BRZOSKWINIA 2,300 kg 4,58	towar nr 21 posiada ilość miejsc po przecinku równą 3

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[zatwierdź plu] [2] [1] [5] [wybór] + [razem]	0215 SER EDAMSKI 0,250 kg 3,75	naciśnięcie klawiszy [wybór] + [razem] na kasie przechodzi do wyświetlania aktualnej masy z wagi i odpowiadającej jej wartości

zatwierdź plu / spacja X	3. SER EDAMSKI 0,250 kg 3,75	zatwierdzenie ilości powoduje wydruk pozycji sprzedaży

Uwaga: Klawisze [wybór ←] + [razem ←⚖ ⚖?→], [wybór →] + [razem ←⚖ ⚖?→], [wybór ←] [wybór →] + [CZYŚĆ NAZWA F $] *działają w zależności od ustawienia SPOSÓB DOWAŻANIA (str. 69).*

2.3 Sprzedaż towarów ze zmienną ceną

Kasa posiada możliwość prowadzenia sprzedaży wszystkich towarów ze zmienną ceną. Parametr zezwolenia na zmienną cenę ustawia się w funkcji ZMIENNA CENA (str. 71).
Tryb ten wykorzystuje się w przypadku, kiedy nie chcemy wprowadzać do pamięci kasy dokładnych cen każdego towaru. Sprzedaż odbywa się w ten sposób, że po wybraniu towaru możliwe jest podanie jego ceny. Przy sprzedaży towarów ze zmienną ceną, szczególnie zalecana jest metoda wyboru towaru za pomocą zdefiniowanych klawiszy.
W takim przypadku klawiszom, do których przypisane są towary, należy nadać nazwy ogólne jak np. MIĘSO, NABIAŁ, PIECZYWO, SŁODYCZE, itp.
Sprzedaż w trybie komputerowym:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	0160 PIECZYWO 1 kg 1,00	po wybraniu towaru dowolną metodą
CENA WALUTA B &	0160 PIECZYWO PODAJ CENĘ: 0,00	możliwość wprowadzenia ceny
2 T \ / . Y Ż / 5 N Ń	0160 PIECZYWO PODAJ CENĘ: 2,50	
zatwierdź plu / spacja X	0160 PIECZYWO 1 kg 2,50	zatwierdzenie ceny
zatwierdź plu / spacja X	1. PIECZYWO 1 kg 2,50	wydruk pozycji sprzedaży

2.4 Sprzedaż wiązana

Kasa umożliwia prowadzenie sprzedaży wiązanej, tj. sprzedaży towaru pierwszego zawsze ze zdefiniowanym towarem drugim. Wiązania towarów definiuje się funkcją DEFINIOWANIE WIĄZAŃ (str. 44). Metoda ta przyspiesza sprzedaż tych towarów, których sprzedaż prowadzona jest zawsze razem. Po powiązaniu towarów sprzedaż towaru pierwszego wymusza automatyczną sprzedaż towaru drugiego w takiej samej ilości jak towaru pierwszego. Postępowanie podczas sprzedaży towarów wiązanych jest analogiczne jak dla normalnej sprzedaży.

3 Zakończenie paragonu

3.1 Zakończenie paragonu z użyciem płatności gotówką

W celu zakończenia paragonu należy nacisnąć klawisz [razem ←⚖ ⚖?→], co spowoduje wyświetlenie informacji o liczbie pozycji oraz kwocie do zapłaty. W przypadku gdy nastąpiła zapłata gotówką w kwocie zgodnej z podaną należy nacisnąć klawisz [zatwierdź plu / spacja X], co spowoduje wydruk zakończenia paragonu (gdy opcja OBOWIĄZEK WPISANIA ZAPŁATY (str. 73) jest ustawiona na Nie).

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	16. MLEKO 3.2 1 litr 2,40 SUMA PLN 89,41	wytworzono kilka pozycji paragonowych
razem ←⚖ ⚖?→	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 89,41	
zatwierdź plu / spacja X	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 89,41	paragon zakończony

W przypadku gdy zapłata następuje kwotą wyższą od sumy do zapłaty:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	16. MLEKO 3.2 1 litr 2,40 SUMA PLN 89,41	wytworzono kilka pozycji paragonowych
razem	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 89,41	
1 0 0	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 100,00	opcja WPROWADZANIE KWOT jest ustawiona na Nie
zatwierdź plu spacja X	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 100,00 RESZTA PLN 10,59	paragon zakończony, reszta 10,59 zł

Jeżeli opcja PŁATNOŚĆ KOŃCZY PARAGON (str. 73) jest ustawiona na Tak, możliwe jest także szybkie zakończenie paragonu bez ręcznego podawania kwoty wpłaconej przez klienta. Wtedy zamiast klawisza razem naciska się od razu klawisz GOTÓWKA PŁAT. 4. W ten sam sposób można zakończyć paragon innymi płatnościami naciskając odpowiadający im klawisz. Dotyczy to także klawiszy zdefiniowanych jako płatności w walutach dodatkowych.

3.2 Zakończenie paragonu z użyciem innej płatności niż gotówka

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	16. MLEKO 3.2 1 litr 2,40 SUMA PLN 89,41	wytworzono kilka pozycji paragonowych
razem	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 89,41	
wybór wybór + ILOŚĆ PŁAT. 2	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 CZEK PLN 89,41	Płatność nr 2 jest zdefiniowana jako CZEK
5 0	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 CZEK PLN 50,00	Opcja WPROWADZANIE KWOT jest ustawiona na Nie
zatwierdź plu spacja X	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 39,41 GOTÓWKA PLN 39,41	W drugiej linii jest wyświetlana kwota pozostała do zapłaty
zatwierdź plu spacja X	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 39,41 GOTÓWKA PLN 39,41	Paragon zakończony, 50 zł zapłacono czekiem, pozostałe 39,41 gotówką

Możliwe jest także szybkie zakończenie paragonu bez ręcznego podawania kwoty wpłaconej przez klienta, opisane w poprzednim punkcie.

Uwaga: W przypadku zapłaty płatnością inną niż gotówka w kwocie większej od sumy do zapłaty, wypłata reszty traktowana jest przez kasę jako wypłata gotówką.

3.3 Zakończenie paragonu z użyciem karty płatniczej

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	16. MLEKO 3.2 1 litr 2,40 SUMA PLN 89,41	Wytworzono kilka pozycji paragonowych

razem	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 89,41	
wybór wybór + ILOŚĆ PŁAT. 2	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 KARTA PŁAT.PLN 89,41	Płatność nr 2 jest zdefiniowana jako KARTA PŁAT.
zatwierdź plu spacja X	WYKONAJ AUTORYZACJĘ KARTY NA TERMINALU	Rozpoczęcie procesu autoryzacji na terminalu kart płatniczych

Następnie należy wykonać czynności na terminalu płatniczym zgodnie z instrukcją obsługi terminala.

Jeżeli w funkcji TERMINAL KART PŁATNICZYCH (str. 76) ustawimy WYPŁATA PRZEZ CASHBACK DOZWOLONA na Tak to może się pojawić dodatkowy komunikat:

	WPROWADŹ KWOTĘ CASHBACK 0,00	
5 0	WPROWADŹ KWOTĘ CASHBACK 50,00	Wprowadzamy kwotę do wypłaty gotówki
zatwierdź plu spacja X	CZEKAJ ... TRWA AUTORYZACJA	Dalsza część realizowana na terminalu kart płatniczych
	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 KARTA PŁAT.PLN 139,41 RESZTA PLN 50,00	Paragon zakończony: 89,41 zł zapłacono kartą, wypłata gotówki z karty 50 zł

W trakcie realizacji płatności kartą płatniczą mogą wystąpić następujące zdarzenia:

1. Brak gotowości terminala

Kasa zanim wyśle do terminala zlecenie obciążenia karty sprawdza czy terminal jest podłączony.

W razie stwierdzenia niemożliwości przesłania zapytania do terminala na kasie wyświetli się komunikat:

TERMINAL NIE JEST GOTOWY
POWTÓRZYĆ (T/N) T

Wówczas operacja może zostać przez kasjera ponowiona, anulowana lub zakończona inną formą płatności.

2. Brak autoryzacji.

Oznacza brak zgody z terminala lub centrum autoryzacyjnego na dokonanie płatności kartą.

Na kasie pojawi się komunikat:

BRAK AUTORYZACJI
NACIŚNIJ DOWOLNY KLAWISZ

Przyczyną braku autoryzacji może być wprowadzenie niezerowej kwoty CASHBACK w przypadku gdy kartą nie można dokonać wypłaty CASHBACK. Jeśli ponowna próba autoryzacji z zerową kwotą CASHBACK skutkuje tym samym komunikatem, w takim przypadku należy dokończyć transakcję przez zapłacenie inną kartą lub inną formą płatności.

3. Minął ustalony czas na odpowiedź z terminala.

Na kasie pojawił się komunikat:

BRAK ODPOWIEDZI
Z TERMINALA PŁATNICZEGO

Jeśli kasa po upływie ustalonego czasu nie otrzymała odpowiedzi z terminala operacja zostaje przerwana, a kasa wraca do miejsca zakończenia paragonu. Może to mieć miejsce, gdy:

- nastąpiło zerwanie połączenia z terminalem (np. uszkodzenie przewodu łączącego kasę z terminalem) lub wystąpiło zresetowanie terminala;
- na terminalu pojawił się komunikat “Dzwoń do centrum autoryzacyjnego” (czyli tzw. odpowiedź kierująca) terminal nie połączył się z centrum autoryzacyjnym lub z jakichś innych powodów operator został poproszony o dokonanie autoryzacji głosowej lub czas autoryzacji przekroczył ustalony czas na odpowiedź – kasa zakończyła oczekiwanie na odpowiedź, a terminal nie zakończył autoryzacji ze względu na brak wszystkich danych. Na kasie istnieje możliwość zarejestrowania transakcji, która została przyjęta przez terminal, ale ta informacja o tej rejestracji nie dotarła do kasy. Należy wówczas zdefiniować dodatkową płatność, która obejmowałaby takie przypadki.

Uwaga: Operację oczekiwania kasy na odpowiedź z terminala można anulować naciskając jednocześnie klawisze:

[wybór] + [R ↓ *] ***– dotyczy to tylko kasy! Przerwanie procesu autoryzacji może odbyć się wyłącznie z klawiatury terminala (warunki w jakich ta operacja może się odbyć określa aplikacja uruchomiona na terminalu).***

3.4 Płatności walutami dodatkowymi

Kasa umożliwia płatności w ośmiu dodatkowych walutach. Aby można było płacić daną walutą, należy najpierw zdefiniować dla niej nazwę i kurs wymiany w funkcji NAZWY I KURSY WALUT (str. 66). Jeżeli kasa ma wydawać resztę w jednej z walut dodatkowych, należy ustawić opcję RESZTA W WALUCIE (str. 67) na Tak. Wtedy kasa będzie wydawać resztę w tej walucie (podstawowej lub dodatkowej), która została wprowadzona jako ostatnia.

Po naciśnięciu klawisza [razem] na wyświetlaczu pojawi się:

1 P. SUMA PLN	21,00
DO ZAPŁATY PLN	21,00
GOTÓWKA PLN	21,00

Można wtedy naciskając klawisze [wybór] [wybór] + [CENA WALUTA B &] wybrać walutę dodatkową, w której ma nastąpić zapłata. Jeżeli zdefiniowano więcej niż jedną walutę dodatkową, kasa zapyta o numer wpłacanej waluty. Jeżeli zdefiniowano tylko jedną walutę,

kasa od razu przeliczy kwotę pozostałą do zapłaty i wyświetli np. tak:

1 P. SUMA PLN	21,00
DO ZAPŁATY EUR	5,25
GOTÓWKA EUR	5,25

Następnie należy postępować identycznie jak dla płatności gotówką: wprowadzić wpłaconą przez klienta kwotę i zatwierdzić klawiszem [zatwierdź plu / spacja X]. W dowolnym momencie można przerwać operację przyjmowania płatności za paragon klawiszem [WYJDŹ A A] i rozpocząć od nowa.

Kwota wypłaconej reszty jest odliczana na raportach kasjerskich odpowiednio od wpływów w gotówce waluty podstawowej (jeżeli RESZTA W WALUCIE (str. 67) jest ustawiona na Nie) albo od wpływów w odpowiedniej walucie dodatkowej (jeżeli RESZTA W WALUCIE jest ustawiona na Tak).

Na jednym paragonie można użyć zarówno wielu płatności w walucie podstawowej, jak i wielu walut dodatkowych.

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	1. MIÓD KORZENNY 1 but. 21,00 SUMA PLN 21,00	wytworzono pozycję paragonową
[razem]	1 P. SUMA PLN 21,00 DO ZAPŁATY PLN 21,00 GOTÓWKA PLN 21,00	
[wybór] [wybór] + [CENA WALUTA B &]	1 P. SUMA PLN 21,00 DO ZAPŁATY EUR 5,25 GOTÓWKA EUR 5,25	klawisze [wybór] [wybór] + [CENA WALUTA B &] służą do przejścia do płatności w walucie dodatkowej, kurs 4 zł/euro
[6 O Ó] [zatwierdź plu / spacja X]	1 P. SUMA PLN 21,00 DO ZAPŁATY EUR 5,25 GOTÓWKA EUR 6,00 RESZTA PLN 3,00	paragon zakończony, klient wpłacił 6 euro, otrzymał 3 zł reszty

3.5 Zakończenie paragonu z użyciem klawisza płatności w trybie ECR

Jeżeli opcja PŁATNOŚĆ KOŃCZY PARAGON (str.73) jest ustawiona na Tak, naciśnięcie klawisza płatności w walucie podstawowej lub klawisza zdefiniowanego jako waluta dodatkowa zakończy paragon bez przejścia do podsumowania paragonu:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
1 0 0	100	Wytworzono kilka pozycji paragonowych
wybór wybór + ILOŚĆ PŁAT. 2	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 CZEK PLN 100,00 RESZTA PLN 10,59	klawisz wybór wybór + ILOŚĆ PŁAT. 2 jest zdefiniowany jako forma płatności CZEK

Uwaga: W trybie ECR brak wpisanej kwoty przed naciśnięciem klawisza płatności spowoduje zamknięcie paragonu na dwa różne sposoby. Jeżeli kwota przypisana do klawisza płatności jest:
- niezerowa to kasa przyjmie, że klient wpłacił kwotę taką jak zdefiniowana (wystąpi reszta)
- zerowa to kasa przyjmie, że klient wpłacił kwotę zgodną z sumą paragonu (brak reszty)

3.6 Zakończenie paragonu z rabatem lub narzutem na cały paragon

Kasa posiada możliwość udzielenia rabatu lub narzutu (procentowego lub kwotowego) na cały paragon za wyjątkiem pozycji opakowań zwrotnych. Z rabatu i narzutu można wyłączyć towary podczas ich definiowania (str. 38) lub przez umieszczenie ich w grupach specjalnych i włączenie ustawienia RABAT/NARZUT SPECJALNY (str. 72). Maksymalny rabat i maksymalny narzut których można udzielić definiuje się odpowiednio w funkcjach MAKSYMALNY RABAT (str. 71) i MAKSYMALNY NARZUT (str. 72), ograniczenia te odnoszą się zarówno do rabatów i narzutów udzielanych procentowo, jak i kwotowo. Zablokowanie możliwości udzielania rabatu lub narzutu następuje przez ustawienie maksymalnych wartości na 0. Rabaty i narzuty są ograniczane przez limity dla rodzaju kasjera lub grupy towarowej.

Rabatu (narzutu) na cały paragon udziela się w podsumowaniu paragonu (po naciśnięciu klawisza razem) następującymi klawiszami:

% RABAT NARZUT - rabat procentowy

RABAT NARZUT - rabat kwotowy

wybór wybór + % RABAT NARZUT - narzut procentowy

wybór wybór + RABAT NARZUT - narzut kwotowy

Poniżej przedstawiono przykład udzielania rabatu procentowego:

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
razem	1 P. SUMA PLN 210,80 DO ZAPŁATY PLN 210,80 GOTÓWKA PLN 210,80	suma paragonu bez rabatu
% RABAT NARZUT	RAZ.DO RABATU 210,80 PODAJ RABAT 0%	kwota do rabatu uwzględniająca ograniczenia
8 zatwierdź plu spacja	1 P. SUMA PLN 193,94 DO ZAPŁATY PLN 193,94 GOTÓWKA PLN 193,94	suma paragonu po rabacie

Dalej postępujemy jak w wyżej opisanych przypadkach zakończenia paragonu.

Uwaga: W zależności od ustawień RABATY AUTOMATYCZNE (str. 46), kasa może automatycznie udzielić rabat lub narzut na cały paragon.

3.7 Zakończenie paragonu z rabatem na podstawie karty rabatowej z kodem kreskowym (✱)

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
razem	1 P. SUMA PLN 210,80 DO ZAPŁATY PLN 210,80 GOTÓWKA PLN 210,80	suma paragonu bez rabatu
	RAZ.DO RABATU 210,80 RABAT Z KARTY: 8%	kwota do rabatu uwzględniająca ograniczenia

zatwierdź plu spacja X	1 P. SUMA PLN 193,94 DO ZAPŁATY PLN 193,94 GOTÓWKA PLN 193,94	suma paragonu po rabacie

Dalej postępujemy jak w wyżej opisanych przypadkach zakończenia paragonu.

3.8 Zakończenie paragonu z rabatem na podstawie karty rabatowej z czytnika BONUS (✱)

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	16. MLEKO 3.2 1 litr 2,40 SUMA PLN 210,80	po wytworzeniu pozycji sprzedaży przed naciśnięciem klawisza razem należy włożyć kartę rabatową do czytnika Bonus
razem	RAZ.DO RABATU 210,80 RABAT Z CZYT. BONUS: 8%	kwota do rabatu uwzględniająca ograniczenia
zatwierdź plu spacja X	1 P. SUMA PLN 193,94 DO ZAPŁATY PLN 193,94 GOTÓWKA PLN 193,94	suma paragonu po rabacie

Dalej postępujemy jak w wyżej opisanych przypadkach zakończenia paragonu.

4 Funkcje dodatkowe

4.1 Lista podręczna

wybór + RABAT NARZUT P Q	0022*JABŁKA GOLDEN LISTA PODRĘCZNA	wybór + RABAT NARZUT P Q klawisz skrótu do funkcji lista podręczna
R ↓ *	0025*JABŁKA LISTA PODRĘCZNA	Naciśnięcie klawisza R ↓ * powoduje przejście do następnego towaru na liście podręcznej
zatwierdź plu spacja X	0025*JABŁKA 1,000 kg 2,20	w dalszej kolejności postępujemy jak przy sprzedaży .

W funkcji listy podręcznej oprócz użycia klawiszy strzałek R ↓ * menu K ↑ " można wyszukiwać towary za pomocą numerów lub nazwy towaru.

Uwaga: Znak "*" po numerze towaru informuje nas, że poruszamy się po zakresie towarów ograniczonym do listy podręcznej.

W celu dodania towaru na listę podręczną należy w trakcie definiowania towaru (str. 38) opcję TOWAR JEST NA LIŚCIE PODRĘCZNEJ ustawić na Tak.

4.2 Rabat lub narzut na pozycję sprzedaży

Kasa posiada możliwość udzielenia rabatu albo narzutu (procentowego lub kwotowego) na pozycję za wyjątkiem pozycji opakowań zwrotnych. Z rabatu i narzutu można wyłączyć towary podczas ich definiowania (str. 38) lub przez umieszczenie ich w grupach specjalnych i włączenie ustawienia RABAT/NARZUT SPECJALNY (str. 72). Maksymalny rabat i maksymalny narzut których można udzielić definiuje się odpowiednio w funkcjach MAKSYMALNY RABAT (str. 71) i MAKSYMALNY NARZUT (str. 72), ograniczenia te odnoszą się zarówno do rabatów i narzutów udzielanych procentowo, jak i kwotowo. Zablokowanie możliwości udzielania rabatu lub narzutu następuje przez ustawienie maksymalnych wartości na 0. Rabaty i narzuty są ograniczane przez limity dla rodzaju kasjera lub grupy towarowej.

Rabatu (narzutu) na pozycję sprzedaży udziela się następującymi klawiszami:

% RABAT NARZUT J = - rabat procentowy

RABAT NARZUT P Q - rabat kwotowy

wybór wybór + % RABAT NARZUT J = - narzut procentowy

wybór wybór + RABAT NARZUT P Q - narzut kwotowy

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	3. PIWO 12 but. 28,20 SUMA PLN 53,50	rabat można wytworzyć po wykonaniu pozycji sprzedaży
% RABAT NARZUT J =	PIWO PODAJ RABAT 0%	
5 N Ń zatwierdź plu spacja X	PIWO RABAT 1,41	wartość rabatu na pozycję
zatwierdź plu spacja X	PIWO RABAT 1,41	wydruk rabatu 5%

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	3. PIWO 12 but. 28,20 SUMA PLN 53,50	narzut można wytworzyć po wykonaniu pozycji sprzedaży
wybór wybór + RABAT NARZUT P Q	PIWO KWOTA NARZUTU: 0,00	
2 T \ zatwierdź plu spacja X	PIWO NARZUT 2,00	wydruk narzutu

Uwaga: W zależności od ustawień RABATY AUTOMATYCZNE (str. 46), kasa może automatycznie udzielić rabat lub narzut na pozycje sprzedaży.

4.3 Podsuma paragonu

Pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprzedaży możliwe jest wyświetlenie ilości zrealizowanych pozycji i ich sumarycznej kwoty do zapłaty.

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
razem	16 P. SUMA PLN 89,41 DO ZAPŁATY PLN 89,41 GOTÓWKA PLN 89,41	
WYJDŹ A A	TRYB SPRZEDAŻY PARAGON OTWARTY	

4.4 Edycja paragonu i kasowanie pozycji sprzedaży

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	3. HAMBURGER 1 szt. 2,29 SUMA PLN 11,29	wytworzono kilka pozycji paragonowych
CZYŚĆ NAZWA F $	ZAPIEKANKA SOK POMARAŃCZOWY -HAMBURGER 1 szt. 2,29	wybrany do skasowania ostatnio sprzedany towar
menu ↑ K	ZAPIEKANKA -SOK POMARAŃCZOWY 5 but. 6,95	strzałkami wybrać żądany towar do skasowania
zatwierdź plu spacja X	skas.SOK POMARAŃCZOWY 5 but. 6,95 SUMA PLN 4,34	pozycja usunięta z paragonu

Za pomocą klawiszy strzałek [↓ R] [menu ↑ K] możliwe jest przesuwanie się po wszystkich pozycjach na paragonie w celu sprawdzenia ich poprawności.

Uwaga: ***Dostęp do kasowania pozycji zależy od tego czy kasjerowi przyznano uprawnienia do tej funkcji.***

4.5 Anulowanie całego paragonu

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	3. HAMBURGER 1 szt. 2,29 SUMA PLN 11,29	wytworzono kilka pozycji paragonowych
[CZYŚĆ NAZWA F $]	ZAPIEKANKA SOK POMARAŃCZOWY -HAMBURGER 1 szt. 2,29	
[razem ← ⚖ ⚖?→]	TRYB SPRZEDAŻY	paragon anulowany, wydruk zakończony słowem ANULOWANY

Uwaga: ***Dostęp do anulowania całego paragonu zależy od tego czy kasjerowi przyznano uprawnienia do tej funkcji. Ponadto jeżeli ustawienie UŻYCIE KASJERÓW (str. 66) jest włączone, to jeżeli kasa została wyłączona w otwartym paragonie, a kasjer ma uprawnienie do anulownia paragonu, wtedy przy włączeniu paragon zostanie anulowany, a jeżeli kasjer nie ma uprawnienia do anulowania paragonu – paragon ten zostanie przywrócony.***

4.6 Sprzedaż i przyjmowanie opakowań zwrotnych

Kasa umożliwia sprzedaż i przyjęcie opakowań zwrotnych. Sprzedaż i zwrot opakowań sygnalizowana jest sygnałem dzwiękowym, a ich wydruk następuje po linii ze znakiem loga fiskalnego.

Sprzedaż opakowań zwrotnych odbywa się w taki sam sposób jak przy sprzedaży normalnego towaru.

W trybie komputerowym przyjęcie opakowania wygląda podobnie do sprzedaży: najpierw należy wybrać opakowanie, a następnie wprowadzić ilość i nacisnąć klawisz [⚖ Z Ż].

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[5 N Ń] [0 W ,] [0 W ,]	0500 BUTELKA	wprowadź numer towaru
[zatwierdź plu spacja X]	0500 BUTELKA 1 szt. 0,19	zatwierdź wybór towaru
[2 T \]	0500 BUTELKA 2 szt. 0,38	ilość opakowań
[⚖ Z Ż]	zwrt.BUTELKA 2 szt. 0,38	

W trybie ECR w przypadku przyjęcia opakowania zwrotnego postępujemy tak samo, z tym że zamiast zatwierdzenia ilości towaru naciskamy klawisz [⚖ Z Ż].

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[5 N Ń] [⚖ Z Ż]	5zw	po wprowadzeniu ilości naciskamy klawisz zwrotu
[F1 : ;]	zwrt.BUTELKA 0.5 5 szt. 0,95	[F1 : ;] klawisz skrótu do opakowania BUTELKA 0,5

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
[2 T \] [⚖ Z Ż] [5 N Ń] [0 W ,] [0 W ,]	2zw 500	po wprowadzeniu ilości naciskamy klawisz zwrotu

zatwierdź plu / spacja X	zwrt.BUTELKA 2 szt. 0,38	opakowanie ma numer 500

4.7 Zwrot ostatnio sprzedanych opakowań

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
	sprz.BUTELKA 3 szt. 0,57	sprzedano 3 opakowania
Z Ż	zwrt.BUTELKA 3 szt. 0,57	zwrot tej samej liczby opakowań, która poprzednio została sprzedana

4.8 Wyszukiwanie towarów

4.8.1 Wyszukiwanie towaru wg numeru towaru w trybie komputerowym

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
1 S Ś / 2 T \	0012 WODA MINERAL. 0.5L	
zatwierdź plu / spacja X	0012 WODA MINERAL. 0.5L 1 but. 0,79	
↓ R *	0013 WODA MINERAL. 1.5L 1 but. 1,29	towar następny
2 T \	0013 WODA MINERAL. 1.5L 2 but. 2,58	dla sprzedaży jednostkowej towaru pominąć wprowadzanie ilości
zatwierdź plu / spacja X	1. WODA MINERAL. 1.5L 2 but. 2,58	wydruk pozycji sprzedaży

4.8.2 Wyszukiwanie towaru wg numeru towaru w trybie ECR

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
zatwierdź plu / spacja X; 1 S Ś; 2 T \	PLU:12	
zatwierdź plu / spacja X	0012 WODA MINERAL. 0.5L 1 but. 0,79	dalsze postępowanie jak w trybie komputerowym

4.8.3 Wyszukiwanie towaru według nazwy

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
wybór; wybór + CZYŚĆ NAZWA F $	PODAJ NAZWĘ TOWARU	
wybór + menu ↑ K "	0002 KAPUSTA 1,000 kg 2,20	wprowadzenie litery K
wybór + 6 O Ó	0035 KORNISZONY 1,000 kg 2,70	wprowadzenie litery O
zatwierdź plu / spacja X	0035 KORNISZONY 1,000 kg 2,70	
zatwierdź plu / spacja X	1. KORNISZONY 1,000 kg 2,70	wydruk pozycji sprzedaży

Uwaga: Działanie funkcji może zostać zablokowane przez ustawienie funkcji SPRZEDAŻ WG NAZWY (str. 71) na Nie.

4.8.4 Wyszukiwanie towarów o tym samym początku nazwy

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
wybór; wybór + CZYŚĆ NAZWA F $	PODAJ NAZWĘ TOWARU	

wybór + menu K	0002 KIWI 1,000 kg 2,20	wprowadzenie litery K
wybór + WYJDŹ A A	0039 KARMELKI 1 pacz 3,40	wprowadzenie litery A
wybór + razem	0081 KALAREPA 1,000 kg 2,50	kolejny towar o początku nazwy KA
wybór + razem	0039 KARMELKI 1 pacz 3,40	powrót do pierwszego towaru na KA
zatwierdź plu spacja X	0039 KARMELKI 1 pacz 3,40	
WYJDŹ A A	TRYB SPRZEDAŻY	wyjście bez sprzedaży

4.8.5 Sprawdzenie ceny towaru z kodem kreskowym bez możliwości sprzedaży

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
wybór + % RABAT NARZUT J =	WPROWADŹ KOD KRESKOWY >	wybór + % RABAT NARZUT J = klawisz skrótu do funkcji sprawdzania cen towaru
lub **5960032005471** zatwierdź plu spacja X	0070 CIASTO OWOCOWE 1 szt. 4,60	odczyt kodu kreskowego lub ręczne wprowadzenie
WYJDŹ A A	TRYB SPRZEDAŻY	wyjście bez sprzedaży

4.9 Podgląd paragonu

Funkcja umożliwia podgląd otwartego paragonu przez wysunięcie papieru drukarki do miejsca wydrukowanej ostatniej pozycji sprzedaży. W celu użycia funkcji należy zdefiniować klawisz skrótu np. wybór + L Ł do funkcji PODGLĄD PARAGONU (str. 41). Naciśnięcie klawisza wybór + L Ł w trakcie otwartego paragonu spowoduje wysunięcie papieru. Kolejne naciśnięcie klawisza wybór + L Ł lub kontynuacja dalszej sprzedaży spowoduje zaciągnięcie papieru do miejsca wydrukowanej ostatniej pozycji sprzedaży.

4.10 Wydruk numeru bez sprzedaży

Kasa umożliwia wydruk dodatkowej linii na końcu paragonu (po logu fiskalnym) oznaczonej tekstem “BEZ SPRZEDAŻY:”. W linii tej można umieścić wyłącznie cyfry, np. numer seryjny sprzedanego w paragonie urządzenia.

Procedura	Wyświetlacz kasjera	Uwagi
		po wprowadzeniu pozycji sprzedaży
wybór + 5 N Ń	NUMER NA PARAGON:	wybór + 5 N Ń klawisz skrótu do funkcji “NUMER BEZ SPRZEDAŻY”
0057266015804	NUMER NA PARAGON: 0057266015804	wprowadź informację do wydrukowania po paragonie (maks. 24 znaki)
zatwierdź plu spacja X	TRYB SPRZEDAŻY PARAGON OTWARTY	został zatwierdzony numer do wydruku po paragonie

W celu skasowania danych do wydrukowania należy w trakcie edycji numeru nacisnąć klawisz CZYŚĆ NAZWA F $ a następnie klawisz zatwierdź plu spacja X.

4.11 Obsługa przychodzących wiadomości kasjera (✱)

Jeżeli opcja WIADOMOŚCI KASJERA (str. 66) jest ustawiona na Tak, a oprogramowanie obsługujące sprzedaż korzysta z takiej wiadomości, to możliwe jest przesyłanie z tego oprogramowania wiadomości dla kasjerów np. poleceń dotyczących wykonania raportów, remanentu itp. Wiadomość taka może mieć maksymalnie 240 znaków i w zależności od jej ustawień może być wyświetlona kasjerowi przed paragonem, po zalogowaniu kasjera lub przed raportem zamknięcia zmiany.

Jeżeli jest w kasie wiadomość dla danego kasjera, pojawi się napis:

```
WIADOMOŚĆ DO ODCZYTANIA
NACIŚNIJ <ZATWIERDŹ>
```

Należy nacisnąć [zatwierdź / plu / spacja / X] aby przejść do odczytu wiadomości. Wiadomość można przeglądać przesuwając się klawiszami [↓ R *] [menu ↑ K "]. Po jej przeczytaniu należy nacisnąć klawisz [WYJDŹ A A] w celu jej skasowania. Kasowanie należy potwierdzić klawiszem [wybór ←] + [2 T \].

Uwaga: Aby przejść dalej konieczne jest potwierdzenie odczytu i skasowanie wiadomości.

5 Przykładowe wydruki paragonów

Poniżej przedstawiono przykład paragonu zawierającego towar i opakowania zwrotne.

```
                ELZAB SA                          1
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39                   1
             41-813 ZABRZE                        1
  Tel:  0322722021    Fax:  0322722583            1
            WWW.ELZAB.COM.PL                      1
           NIP  648-000-02-55                     1
2 - dn.09r08.10                wydr.0545          - 3
          PARAGON FISKALNY
  JABŁKA            2,305 * 2,99 = 6,89 B         - 4
  Sp.op.B     6,89 PTU B= 7,00%      0,45         - 5
                Razem PTU            0,45         - 6
  SUMA PLN                           6,89         - 7
8 - 0014/0041 #0105 SZEF             12:28        - 9
      B167A568C4F92964FE2CD5A075654430             10
            PL BDT 00000000                       10
  OPAK. ZW. #00501      2 * 0,39 = 0,78           - 11
  OPAK. ZW. #00501     -1 * 0,39 =-0,39           - 12
  SUMA PLN                           7,28         13
  ZAPŁACONO GOTÓWKĄ PLN             10,00         13
  RESZTA PLN                         2,72         13
```

1 - nagłówek paragonu (nazwa, adres i numer NIP)
2 - data rozpoczęcia paragonu
3 - numer wydruku
4 - nazwa sprzedanego towaru, ilość, cena, wartość i stawka podatku
5 - kwota brutto, kwota podatku w danej stawce podatkowej
6 - sumaryczna kwota podatku
7 - sumaryczna kwota sprzedaży (bez obrotu opakowaniami)
8 - numer paragonu dla danego raportu dobowego / numer raportu dobowego do którego zostanie zaliczona sprzedaż, numer kasy, numer i nazwa kasjera
9 - czas zakończenia paragonu
10 - numer kontrolny, logo fiskalne i numer unikatowy
11 - sprzedaż opakowania zwrotnego
12 - przyjęcie opakowania zwrotnego
13 - sumaryczna kwota do zapłaty, wpłacona gotówka i zwrócona reszta

Uwaga: Jeżeli sprzedaż zakończyła się w innym dniu niż data rozpoczęcia paragonu jest to sygnalizowane znakiem plus (+) przed godziną wydrukowania paragonu.

Poniżej pokazano przykładowy paragon z płatnością w dodatkowej walucie.

```
                ELZAB SA                          }
          UL. KRUCZKOWSKIEGO 39                   }
             41-813 ZABRZE                        }
   Tel: 0322722021    Fax: 0322722583             } 1
            WWW.ELZAB.COM.PL                      }
           NIP 648-000-02-55                      }
2 - dn.09r08.10                  wydr.0546        - 3
      PARAGON FISKALNY
  PIZZA                1 * 24,00 = 24,00 A        - 4
  Sp.op.A     24,00 PTU A=22,00%       4,33        - 5
                   Razem PTU          4,33        - 6
  SUMA PLN                           24,00        - 7
8 - 0015/0041 #/0105 SZEF            12:30        - 9
      B167A568C4F92964FE2CD5A075654430            }
            PL BDT 00000000                       } 10
  SUMA PLN                           24,00        - 11
  ZAPŁACONO GOTÓWKĄ EUR              10,00        - 12
  KURS WYMIANY: 1 EUR = 4,00 PLN                  - 13
  RÓWNOWARTOŚĆ PLN                   40,00        - 14
  RESZTA PLN                         16,00        - 15
```

1 - nagłówek paragonu (nazwa, adres i numer NIP)
2 - data rozpoczęcia paragonu
3 - numer wydruku
4 - nazwa sprzedanego towaru, ilość, cena, wartość i stawka podatku
5 - kwota brutto, kwota podatku w danej stawce podatkowej
6 - sumaryczna kwota podatku
7 - sumaryczna kwota sprzedaży (bez obrotu opakowaniami)
8 - numer paragonu dla danego raportu dobowego / numer raportu dobowego do którego zostanie zaliczona sprzedaż, numer kasy, numer i nazwa kasjera
9 - czas zakończenia paragonu
10 - numer kontrolny, logo fiskalne i numer unikatowy
11 - sumaryczna kwota do zapłaty
12 - wpłacona gotówka w dodatkowej walucie
13 - kurs wymiany waluty dodatkowej na podstawową
14 - równowartość wpłaconej waluty dodatkowej w walucie podstawowej
15 - wypłacona reszta

Rozdział 8 - Dodatki

1 Status kopii elektronicznej (karta microSD)

Stan wskaźnika	Przyczyna, sposób postępowania
EJ OK	Normalny stan pracy, kasa może wystawiać paragony i wykonać raport fiskalny dobowy. W kasie znajduje się prawidłowa i zweryfikowana karta.
WERYFIKACJA DANYCH	Normalny stan pracy, karta jest w trakcie weryfikacji. Kasa rozpoczyna weryfikację po zapisie danych na kartę, po każdym jej włączeniu, lub po włożeniu karty.
BRAK KARTY	Brak karty. Należy włożyć kartę właściwą dla tej kasy.
TRWA ZAPIS	Normalny stan pracy, trwa zapis danych na kartę. Nie wyłączać kasy oraz nie wyjmować karty do czasu zakończenia zapisu.
WYMAGANY ZAPIS	W pamięci podręcznej oczekują dane do archiwizacji. Należy sprawdzić czy jest podłączona karta właściwa dla tej kasy. Po wykryciu właściwej karty kasa zweryfikuje ją i dokona na niej zapisu danych.
KARTA Z INNEJ KASY	Została podłączona karta z innej kasy lub karta zamknięta. Z takiej karty można drukować kopie wydruków ale nie można na niej archiwizować nowych danych. Aby zarchiwizować dane, należy podłączyć nie zamkniętą kartę właściwą dla tej kasy.
USZKODZONE DANE	Została podłączona niezainicjowana lub uszkodzona karta.
PAMIĘĆ PRAWIE PEŁNA	Pamięć podręczna jest bliska zapełnienia. Zaleca się wykonanie raportu fiskalnego dobowego w celu zrzucenia danych na kartę.
KARTA PRAWIE PEŁNA	Pamięć na karcie jest bliska zapełnienia. Zaleca się zamknięcie karty i zainicjowanie nowej.

2 Specyfikacja techniczna kasy

- **Zasilanie** **sieciowe**

napięcie znamionowe	220 ÷ 230 V
częstotliwość	47 ÷ 63 Hz
pobór mocy	max 12 W

z akumulatora wewnętrznego

napięcie znamionowe/pojemność	6V / 4,5 Ah *)

*) w procesie eksploatacji kasy występuje naturalny spadek pojemności akumulatora.

- **Bezpieczeństwo**

Kasa wykonana jest w III klasie zabezpieczenia przeciwporażeniowego wg PN-EN 60950-1:2007.
Zasilacz do kasy wykonany jest w II klasie zabezpieczenia przeciwporażeniowego wg PN-EN 60950-1:2007.

- **Graniczne warunki pracy**

temperatura	5° ÷ 35°C
wilgotność	40 ÷ 80% (bez kondensacji)

- **Gabaryty, masa**

głębokość	240 mm
szerokość	240 mm
wysokość	115 mm
masa	2,1 kg

- **Drukarka**

typ mechanizmu	LTPZ-245M SEIKO
zasada działania	liniowy termiczny
format	40 lub 20 kolumn
atrybuty	podwójna szerokość i podwójna wysokość
szybkość drukowania	około 15 wierszy/sekundę

- **Materiały eksploatacyjne**

papier	do drukarek termicznych
zalecany papier	marki ELZAB
szerokość	$57^{+1}/_{-0}$ mm
postać	rolka długości 80 m - kod: 2000117
lub	rolka długości 40 m - kod: 2000116
średnica zewnętrzna	maksymalnie 80 mm

- **Ilość grup towarowych** 99
- **Dane o towarze:** nazwa o długości 18 znaków,
  stawka VAT,
  grupa towarowa,
  jednostka miary towaru,
  liczba określająca dokładność podawania ilości towaru,
  kod kreskowy towaru,
  cena jednostkowa towaru,
  atrybuty: blokada, opakowanie, wyłączenie z rabatu i narzutu,
  zmienna cena, przynależność do listy.
- **Ilość towarów** opcjonalnie: 4095 lub 6143
- **Ilość dodatkowych kodów kreskowych** 4680
- **Ilość stawek VAT** 7
- **Liczba kasjerów** 30
- **Ilość opakowań zwrotnych** 64
- **Ilość towarów związanych** 256
- **Ilość definiowalnych klawiszy lub kombinacji klawiszy** 71
- **Definiowalne płatności** 6 (plus gotówka)

- **Definiowalne waluty** 8
- **Bufor pozycji paragonowych** 15104
- **Wyświetlacz kasjera** 4*24 znaki alfanumeryczny LCD podświetlany
- **Wyświetlacz dla klienta** 1 linia cyfrowa, 1 linia alfanumeryczna LCD podświetlany
- **Klawiatura** 34 klawisze
- **Interfejsy**

typu RS-232:

	RJ-45	do komunikacji z komputerem/modemem
	RJ-45	do podłączenia terminala kart płatniczych
	RJ-12	do podłączenia wagi
	RJ-12	do podłączenia rozszerzeń (czytnik Bonus, drukarka zamówień)
opcjonalnie:	**RJ-45**	do podłączenia z siecią LAN

pozostałe:

PS/2	do podłączenia czytnika kodów kreskowych z wyjściem klawiaturowym lub szeregowym
USB	do komunikacji z komputerem
RJ-12	do podłączenia szuflady na pieniądze

- **Urządzenia dodatkowe do kasy:**

Waga ELZAB Prima – kod: WG0
Waga ELZAB Prima K – kod: WK1 lub WK2
ROZDZIELACZ WAG Prima – kod: A13
PRZYSTAWKA WAGOWA – kod: PW1
KABEL WAGI DO KASY Delta IIG – kod: A14
KABEL WAGI RJ45/RJ12 – kod: A35
KABEL SZUFLADY RJ12 – kod: SK01
ROZGAŁĘŹNIK DO KASY ELZAB JOTA – kod: A10
PRZEJŚCIÓWKA PC RS/UTP – kod: A34
PRZEJŚCIÓWKA KASA DELTA – MODEM – kod: A58
NAKŁADKA OCHRONNA NA KLAWIATURĘ – kod: 2001633

Szuflada na pieniądze - zalecane typy ELZAB Gamma:
A12 (kod: A12), A22 (kod: A22) B12 (kod: B12)

- **Podstawowe parametry szuflad:**

		A12	A22	B12
Ilość rzędów na monety	szt	1	2	1
Przedziały na monety	szt	4	8	4
Pojemniki na banknoty	szt	6	6	8
Głębokość	mm	355	431	355
Szerokość	mm	327	327	407
Wysokość	mm	124	124	124

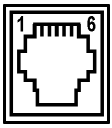
Ostrzeżenie

Urządzenie to jest urządzeniem klasy A. W środowisku mieszkalnym może ono powodować zakłócenia radioelektryczne. W takich przypadkach można żądać od jego użytkownika zastosowania odpowiednich środków zaradczych.

3 Specyfikacja złącz interfejsów kasy

SZUFLADA:

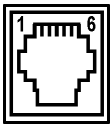
Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
2	CD	sygnał otwarcia
3	SW	
4	+24 V	zasilanie
1, 5, 6	GND	masa



Rys. 8-1 Złącze szuflady (RJ12)

WAGA:

Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
1, 2	VCC	zasilanie +5 V
3	RXD	dane odbierane
4	TXD	dane nadawane
5, 6	GND	masa



Rys. 8-2 Złącze wagi (RJ12)

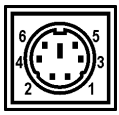
EXT (złącze rozszerzeń):

Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
1	VCC	zasilanie +5 V
2	RTS	sygnał wyjściowy
3	RXD	dane odbierane
4	TXD	dane nadawane
5	GND	masa
6	niepodłączone	

Rys. 8-3 Złącze EXT (RJ12)

CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH (PS/2):

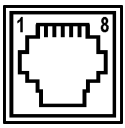
Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
1	DANE	dane odbierane
2	SIN	dane odbierane
3	GND	masa
4	VCC	zasilanie +5 V
5	ZEGAR	dane odbierane
6	niepodłączone	



Rys. 8-4 Czytnik kodów kreskowych (MiniDin6)

PC:

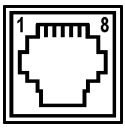
Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
1, 3, 5	GND	masa
2	TXD	dane nadawane
4	RXD	dane odbierane
6	RTS	sygnał wyjściowy
7	CTS	sygnał wejściowy
8	DCD	sygnał wejściowy



Rys. 8-5 PC (RJ45)

TERMINAL PŁATNICZY:

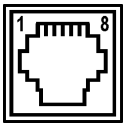
Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
4	GND	masa
5	TXD	dane nadawane
6	RXD	dane odbierane
7	CTS	sygnał wejściowy
8	RTS	sygnał wyjściowy
1, 2, 3	niepodłączone	



Rys. 8-6 Terminal Płatniczy (RJ45)

LAN (opcjonalnie):

Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
1	TX+	dane wyjściowe
2	TX-	dane wyjściowe
3	RX+	dane wejściowe
6	RX-	dane wejściowe
4, 5, 7, 8	niepodłączone	



Rys. 8-7 LAN (RJ45)

ZŁĄCZE ZASILANIA:

⎓	**12V / 1A**	⊕-◎-⊖

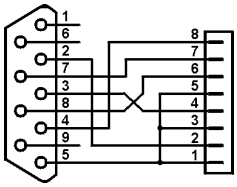
Rys. 8-8 Złącze zasilania

KABEL DO KOMPUTERA:

Do połączenia kasy na dłuższe odległości należy zastosować PRZEJŚCIÓWKĘ PC RS/UTP – kod: A34, do której podłączony jest standardowy kabel UTP 5E obustronnie zakończonym wtykami RJ45. Kabel taki stosowany jest w komputerowych sieciach LAN, jest dobrej jakości przy relatywnie niskiej cenie za metr. Wtyki RJ45 powinny być zaciśnięte na kablu UTP zgodnie z opisem przedstawionym w tabeli poniżej.

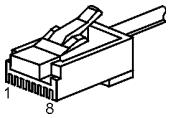
Schemat połączeń kabla do komputera:

Przejściówka PC RS/UTP
kod: A34



Rys. 8-9 Schemat połączeń wewnętrznych przejściówki oraz opis połączeń kabla łączącego (UTP)

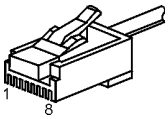
Kabel UTP zakończony wtykami RJ45		
nr styku	kolor żyły w kablu	nr styku
1	pomarańczowo-biały	1
2	pomarańczowy	2
3	zielono-biały	3
4	niebieski	4
5	niebiesko-biały	5
6	zielony	6
7	brązowo-biały	7
8	brązowy	8



Rys. 8-10 Wtyk RJ45

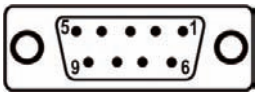
KABEL DO POŁĄCZENIA KASY Z MODEMEM

Do podłączenia modemu do kasy należy zastosować PRZEJŚCIÓWKĘ KASA DELTA – MODEM – kod: A58 i przewód UTP 5E. Przejściówka posiada z jednej strony wtyk DSUB9M a z drugiej RJ45. Wtyk DSUB9M przejściówki należy wpiąć do modemu, a przewodem UTP połączyć kasę z przejściówką. Jeśli modem posiada złącze portu szeregowego inne niż wtyk DSUB9M wówczas wyposażony jest dodatkowo w przewód zakończony gniazdem DSUB9F, w które to należy wpiąć PRZEJŚCIÓWKĘ KASA DELTA – MODEM.



Rys. 8-11 Wtyk RJ45

Nr styku złącze RJ45	Nr styku wtyk DSUB9M
2	3
3	5
4	2
6	7
7	8
8	1



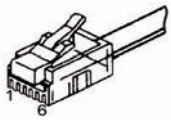
Rys. 8-12 Wtyk DSUB9

KABEL DO POŁĄCZENIA KASY Z TERMINALEM VERIFONE VX510

Do podłączenia terminala Verifone Vx510 do kasy należy zastosować przewód UTP 5E zakończony z obu stron wtykami RJ45 (połączenia wprost, bez przeplotu).

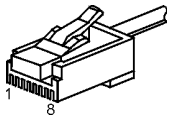
KABEL DO POŁĄCZENIA KASY Z TERMINALEM HYPERCOM Optimum T4200

Do podłączenia terminala HYPERCOM Optimum T4220 do kasy, należy zastosować przewód zakończony z jednej strony wtykiem RJ12 a z drugiej RJ45. Połączenia poszczególnych styków ze sobą opisuje tabelka poniżej.



Rys. 8-13 Wtyk RJ12

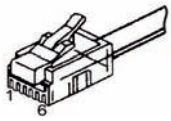
Nr styku złącze RJ12	Nr styku złącze RJ45
2	7
3	8
4	4
5	6
6	5



Rys. 8-14 Wtyk RJ45

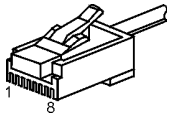
KABEL DO POŁĄCZENIA KASY Z TERMINALEM Engenico 5100

Do podłączenia terminala NOVITUS Engenico 5100 do kasy, należy zastosować przewód zakończony z jednej strony wtykiem RJ12 a z drugiej RJ45. Połączenia poszczególnych styków ze sobą opisuje tabelka poniżej.



Rys. 8-15 Wtyk RJ12

Nr styku złącze RJ12	Nr styku złącze RJ45
1	4
4	5
5	6
-	-



Rys. 8-16 Wtyk RJ45

4 Alfabetyczny spis komunikatów wyświetlacza kasjera i tryb postępowania

Komunikat na wyświetlaczu kasjera	Przyczyna / sposób postępowania
AUTORYZACJA ANULOWANA	Autoryzacja płatności kartą została anulowana przez kasjera z klawiatury kasy.
AWARIA DRUKARKI	Wyłączyć i włączyć kasę. Jeżeli pojawi się ponownie wezwać serwis.
BŁĄD INICJOWANIA MODEMU LUB MODEM NIEPODŁĄCZONY	Kasa nie może zainicjować modemu telefonicznego. Sprawdzić czy modem jest włączony i podłączony prawidłowo do kasy.
BŁĄD KOMUNIKACJI Z KOPIĄ ELEKTRONICZNĄ	Wyłączyć i włączyć kasę. Jeżeli komunikat wystąpi ponownie wezwij serwis.
BŁĄD KOMUNIKACJI Z CZYTNIKIEM KART RAB. BONUS	Kasa nie może wysłać danych do czytnika BONUS. Sprawdzić czy czytnik jest podłączony do kasy.
BŁĄD SUMY KONTR. KODU	Błąd wewnętrznej sumy kontrolnej dla kodu kreskowego z ilością lub wartością.
BŁĄD W CENIE	Błędnie wprowadzono cenę towaru.
BŁĄD W ILOŚCI	Błędnie wprowadzano ilość towaru.
BŁĄD W KWOCIE	Błędnie wprowadzono kwotę.
BŁĄD W NUMERZE NIP	Błędnie wprowadzono numer NIP (występuje przy wpisie NIP i fiskalizacji).
BŁĄD W STAWCE	Błąd podczas wprowadzania procentu stawki podatku.
BŁĘDNA SUMA KONTROLNA W ODPOWIEDZI Z TERMINALA	Błędna konfiguracja terminala płatniczego lub kasy.
BŁĘDNE DATY RAPORTÓW	Błędnie wprowadzono datę początkową i końcową raportu okresowego.
BŁĘDNE NUMERY RAPORTÓW	Błędnie wprowadzono numery początkowy i końcowy raportu okresowego.
BŁĘDNE UŻYCIE PŁATNOŚCI	Użyto więcej niż jednej płatności związanej z terminalem kart płatniczych przy zamknięciu paragonu.
BŁĘDNY KOD KRESKOWY	Kod kreskowy zawiera litery. Do sprzedaży towarów można użyć tylko kodów zawierających same cyfry.

Komunikat na wyświetlaczu kasjera	Przyczyna / sposób postępowania
BRAK AUTORYZACJI	Terminal nie zezwala na wykonanie autoryzacji płatności kartą. Ponowić próbę autoryzacji karty lub zakończyć paragon za pomocą innej płatności.
BRAK DANYCH UŻYTKOWNIKA	Nie zostały wprowadzone dane nagłówka wydruków.
BRAK KOMUNIKACJI Z KOPIĄ ELEKTRONICZNĄ	Wezwij serwis.
BRAK KOMUNIKACJI Z DRUK.	Wyłączyć i włączyć kasę. Jeżeli pojawi się ponownie wezwać serwis.
BRAK KOMUNIKACJI Z WAGĄ	Brak połączenia pomiędzy kasą i wagą, błędna konfiguracja kasy lub wagi.
BRAK MIEJSCA NA DALSZE KWOTY	Można zdefiniować do 16 klawiszy płatności i do 16 klawiszy z rabatem lub narzutem. Brak miejsca na wpisanie dalszych.
BRAK MIEJSCA NA OPAKOW.	Można zdefiniować do 64 opakowań. Brak miejsca na wpisanie dalszych.
BRAK MIEJSCA NA WIĄZANIA	Można zdefiniować do 256 towarów wiązanych. Brak miejsca na wpisanie dalszych.
BRAK NAPIĘCIA PRG	Wezwij serwis.
BRAK ODPOW.Z KONTR.TERM.	Brak połączenia z kontrolerem terminala kart płatniczych. Jeżeli pojawi się ponownie wezwać serwis.
BRAK ODPOWIEDZI Z TERMINALA PŁATNICZEGO	Podczas autoryzacji płatności kartą terminal nie odpowiedział w ustalonym czasie. Ponowić próbę autoryzacji karty lub zakończyć paragon za pomocą innej płatności.
BRAK PAMIĘCI FISKALNEJ lub BRAK PAMIĘCI BUF. POZ. lub BRAK PAMIĘCI TOWARÓW	Wezwij serwis.
BRAK PAMIĘCI PODRĘCZNEJ	Wezwij serwis.
BRAK PAPIERU	Należy założyć nową rolkę papieru w drukarce.
BRAK RAPORTÓW W OKRESIE	Podczas drukowania fiskalnych raportów okresowych w zadanym okresie lub zadanym zakresie raportów nie znaleziono żadnych raportów dobowych.
BRAK STAWEK PODATKOWYCH	Zdefiniuj stawki podatkowe.
BRAK STAWKI PODATKOWEJ	Stawka podatkowa użytego towaru została zdefiniowana jako rezerwowa. Należy zmienić definicję towaru, przypisując go do stawki zdefiniowanej.
BRAK TOWARU	Nie ma takiego towaru (wybrany towar nie istnieje).
BRAK TOWARU O KODZIE	Nie znaleziono towaru o podanym kodzie kreskowym.
BRAK TOWARU O PODANYM POCZĄTKU NAZWY	Przy wyszukiwaniu według nazwy nie znaleziono towaru o podanym początku nazwy.
BRAK UPRAWNIEŃ	Kasjerowi nie zostały przyznane uprawnienia do używania tej funkcji.
BUFOR POZYCJI ZAPEŁNIONY	Bufor pozycji paragonowych bliski zapełnienia. Wykonać odczyt przez komputer lub wyłączyć kontrolę bufora pozycji. Pierwszy raz komunikat pojawia się przy 3 kolejnych paragonach, w sytuacji gdy w buforze pozycji zostało wolnych około 1000 pozycji. Wyświetlenie to nie blokuje sprzedaży. Komunikat pojawi się ponownie po całkowitym zapełnieniu bufora pozycji. Dalsza sprzedaż jest niemożliwa do momentu odczytu bufora przez komputer lub wyłączenia kontroli bufora pozycji.
CZYTNIK KART RABATOWYCH BONUS JEST WYŁĄCZONY	Nie można wejść do edycji karty rabatowej ponieważ czytnik BONUS jest wyłączony w konfiguracji kasy.
CZYTNIK KART RABATOWYCH BONUS NIEPODŁĄCZONY	Brak połączenia z czytnikiem kart rabatowych BONUS.
DOKUMENT DO WYDRUKOWANIA	Nacisnąć ZATWIERDŹ by dokończyć operację wydruku.
FUNKCJA NIEDOSTĘPNA W TEJ OPCJI KASY	Wybrana funkcja jest dostępna tylko w opcji kasy 6143 towarów.

Komunikat na wyświetlaczu kasjera	Przyczyna / sposób postępowania
INNE LICZBY MIEJSC PO P.	Nie można związać towarów, które mają różne liczby miejsc po przecinku.
INNY BŁĄD Z WAGI	Błędna odpowiedź z wagi. Poinformuj serwis.
KASJER MA OTWARTĄ ZMIANĘ	Nie można skasować kasjera, który ma otwartą zmianę.
MODUŁ W TR. TYLKO ODCZYT	Wezwij serwis.
NASTĘPNY PRZEGLĄD PRZED: 10r11.25	Kasa ma włączoną funkcję przypominania przed raportem fiskalnym dobowym o terminie następnego przeglądu. W celu wykonania raportu dobowego należy nacisnąć klawisz ZATWIERDŹ.
NIE MOŻE BYĆ SKASOWANY	Towar jest nowy lub ma zmienioną stawkę. Przed skasowaniem musi zostać wydrukowany raport zmian w bazie towarowej.
NIEPOPRAWNA ODPOWIEDŹ Z TERMINALA PŁATNICZEGO	Błędna konfiguracja terminala płatniczego lub kasy.
NIESTABILNY WYNIK Z WAGI	Wahanie obciążenia na szalce wagi podczas ważenia, wynik „0” na wadze Prima.
NIEZAKOŃCZONY MIESIĄC	Raport okresowy miesięczny może być wykonany tylko dla zakończonych miesięcy (z punktu widzenia daty).
NIEZEROWA SPRZEDAŻ/ZWROT	Nie można skasować towaru, jeżeli jego liczniki ilościowo-wartościowe sprzedaży lub zwrotów nie są wyzerowane. Należy wykonać raporty szczegółowy sprzedaży i zwrotów opakowań z wyzerowaniem stanów lub wyzerować liczniki dla tego towaru w definiowaniu towaru.
NIEZGODNA PAMIĘĆ FISK. POWIADOM SERWIS FABRYCZ.	Wezwij serwis.
NISKIE NAPIĘCIE AKUMULATORA GŁÓWNEGO	Podłączyć kasę do zasilania sieciowego. Jeżeli komunikat pojawia się pomimo, że kasa była podłączona przez kilka godzin, wezwij serwis.
NISKIE NAPIĘCIE BATERII PAMIĘCI	Wezwij serwis.
OBOWIĄZKOWY ODCZYT DANYCH PRZEZ PC	W dniu poprzednim nie nastąpił odczyt danych przez komputer. Aby realizować sprzedaż wprowadzić hasło AGAT. Włączona jest funkcja OBOWIĄZKOWY ODCZYT PRZEZ PC.
PAMIĘĆ PODRĘCZNA PEŁNA	W pamięci podręcznej brak jest wolnego miejsca na zapis kolejnych wydruków. Należy sprawdzić czy karta jest włożona do kasy i czy jest to karta z tej kasy. Po włożeniu karty i jej zweryfikowaniu, kasa zapisze na niej dane. Po zapisie można kontynuować pracę na kasie. Jeżeli kasa pomimo tego nie zapisuje danych na karcie sprawdzić stan karty w funkcji STAN KOPII ELEKTRONICZNEJ i skontaktować się z serwisem.
PODNIESIONA GŁOWICA	Należy opuścić głowicę w drukarce.
POZOSTAŁO W PAMIĘCI FISKALNEJ WOLNYCH MIEJSC:NN	NN jest liczbą w zakresie 01-30. Po wykonaniu na kasie NN raportów dobowych (lub zmian stawek) pamięć fiskalna zostanie zapełniona i dalsza sprzedaż nie będzie możliwa. Skontaktuj się z serwisem w sprawie wymiany pamięci fiskalnej na nową.
PRZEKROCZONY ZAKRES WAGI	Szalka wagi jest niedociążona lub przeciążona.
SKASOWANA PAMIĘĆ RAM	Wezwij serwis.
TAKA NAZWA JUŻ ISTNIEJE	W kasie nie może być dwóch towarów o takiej samej nazwie.
TAKI KOD JUŻ ISTNIEJE	Podczas definiowania towaru wprowadzono kod kreskowy używany już przez inny towar.
TAKIE HASŁO JUŻ ISTNIEJE	Podczas definiowania hasła kasjera wprowadzono hasło używane już przez innego kasjera.
TE TOWARY SĄ TAKIE SAME	Nie można związać towaru z samym sobą.
TERMINAL WYŁĄCZONY LUB BRAK KOMUNIKACJI	Brak połączenia między terminalem kart płatniczych a kasą. Sprawdzić czy terminal kart płatniczych jest włączony i podłączony przewodem do kasy.
TOWAR JEST SKASOWANY	Próba zdefiniowania towaru na miejscu, gdzie był towar skasowany ale nie wydrukował się raport skasowanych towarów.

Komunikat na wyświetlaczu kasjera	Przyczyna / sposób postępowania
TOWAR ZABLOKOWANY	Podczas definiowania towaru został on zdefiniowany jako zablokowany.
TYLKO DLA PR. MAGAZYNOW.	Włączona jest funkcja PROGRAM MAGAZYNOWY i nie można zmieniać i kasować towarów z klawiatury tylko za pomocą programu zainstalowanego na komputerze.
USZK. PAMIĘĆ PODRĘCZNA	Wezwij serwis.
USZKODZONA PAMIĘĆ PROGR. POWIADOM SERWIS FABRYCZ.	Wezwij serwis.
USZKODZONE DANE ZEGARA POWIADOM SERWIS FABRYCZ.	Wezwij serwis.
WIADOMOŚĆ DO ODCZYTANIA	Została przesłana wiadomość dla włączonego kasjera. Żeby kontynuować pracę na kasie, należy ją przeczytać, a następnie nacisnąć klawisz WYJDŹ i potwierdzić jej skasowanie klawiszem T.
WYKONAJ RAPORT DOBOWY	Funkcja możliwa do wykonywania tylko po raporcie dobowym fiskalnym a przed pierwszym paragonem.
WYKONAJ ZALEGŁY RAPORT DOBOWY	Nie został wykonany raport fiskalny dobowy. Wykonaj raport dobowy w celu dalszej sprzedaży na kasie.
ZA DUŻA ILOŚĆ POZYCJI ZAKOŃCZ PARAGON	W paragonie może być maksymalnie 99 pozycji sprzedaży.
ZA DUŻA KWOTA	Ilość razy cena jednostkowa jest zbyt duża (większa od 9999999,99).
ZA DUŻA SUMA ZAKOŃCZ PARAGON	Suma sprzedaży na cały paragon jest zbyt duża (większa od 9999999,99).
ZA DUŻY NARZUT	Próba udzielenia narzutu większego niż maksymalny, wynikający z ograniczeń dla kasjera i dla danego towaru.
ZA DUŻY RABAT	Próba udzielenia rabatu większego niż maksymalny, wynikający z ograniczeń dla kasjera i dla danego towaru.
ZAMKNIJ SZUFLADĘ	Została ustawiona opcja zabraniająca rozpoczęcia paragonu jeżeli szuflada jest otwarta. Zamknąć szufladę.
ZEGAR BYŁ DZIŚ PRZESTAW.	Przestawianie zegara możliwe tylko raz na dobę. Następne możliwe jutro.
ZMIANA NIE JEST OTWARTA	Aby wejść do tej funkcji kasjer musi mieć otwartą zmianę.
ZMIEŃ PIERWSZY ZNAK	Nazwa towaru nie może zaczynać się od spacji.
ZWORA SERWISOWA JEST W POŁOŻENIU SERWISOWYM	Sprzedaż w trybie serwisowym jest niemożliwa. Wyłączyć i ponownie włączyć kasę. Jeżeli komunikat pojawi się ponownie - wezwij serwis.

5 Sygnalizacja trybu zasilania akumulatorowego kasy

Rodzaj zasilania kasy	Podświetlenie wyświetlacza kasjera	Wyświetlacz klienta	INNE
Zasilanie z zasilacza sieciowego	Pełne - świeci jasno	Świeci	–
Zanik zasilania sieciowego	-	-	1 sygnał dźwiękowy
Zasilanie z akumulatora po naciśnięciu dowolnego klawisza	Zmniejszone	Świeci	–
Zasilanie z akumulatora i przez minimum 15 sekund kasa nie była używana	Minimalne	Wygaszony	–
Za niskie napięcie akumulatora	-	-	sygnał co 15 sek.
Zasilanie z akumulatora i przez czas dłuższy niż ustawiony w funkcji CZAS WYŁĄCZENIA kasa nie była używana	Przyciemnione	Wygaszony	SAMOCZYNE WYŁĄCZENIE KASY

6 Wykaz kodów błędów kontrolera klawiatury

Nr błędu	Sygnalizacja błędu	Przyczyna usterki
1	Pojedynczy głośny dźwięk podczas naciskania klawiszy, przesyłania danych z wagi oraz odczytu kodu kreskowego	Przepełnienie bufora klawiatury
2	Podwójny krótki dźwięk podczas przesyłania danych z wagi	Błąd transmisji z wagi
3	Potrójny krótki dźwięk podczas odczytu kodu kreskowego	Błąd transmisji z czytnika kodu kreskowego

7 Obsługa kodów kreskowych zawierających ilość lub wartość

Kody kreskowe stosowane w handlu dzielą się na:

- kody zawierające tyko cyfry identyfikujące jednoznacznie towar;
- kody zawierające cyfry identyfikujące towar oraz cyfry ilości lub wartości (ceny) towaru stosowane głównie w sklepach spożywczych gdzie dla danego towaru ilość lub wartość (cena) poszczególnego opakowania jest różna.

Poniżej opisano sposób obsługi kodów zawierających ilość i wartość (cenę) towaru.

7.1 Kody kreskowe z ilością

Kody kreskowe, rozpoczynające się od cyfr 27 lub 29, mają w swojej strukturze dane o ilości (masie) towaru. Struktura jest następująca:

27 TTTT V WWWWW K lub **29 TTTT V WWWWW K** gdzie:

TTTT – Numer identyfikacyjny towaru.

WWWWW – Ilość lub masa w formacie: WW,WWW (3 miejsca po przecinku).

V – W zależności od ustawienia funkcji DŁUGOŚĆ KODÓW Z CENĄ/WAGĄ:

1. Jeżeli ustawiono SZEŚĆ CYFR: dodatkowa cyfra kontrolna dla ilości lub masy (dodawana przez urządzenie drukujące kod kreskowy). W zależności od ustawienia CYFRA KONTROLNA - kasa może sprawdzać lub nie sprawdzać prawidłowość tej cyfry.
2. Jeżeli ustawiono SIEDEM CYFR: dodatkowa cyfra numeru identyfikacyjnego towaru.

K – Cyfra kontrolna dla całego kodu kreskowego (dodawana przez urządzenie drukujące kod kreskowy).

Wprowadzenie kodu kreskowego z ilością w funkcji DEFINIOWANIE TOWARU polega na przeczytaniu czytnikiem kodów kreskowych. Kod taki można również wprowadzić z klawiatury wpisując sześć pierwszych (albo siedem, jeżeli ustawiono opcję SIEDEM CYFR), licząc od lewej cyfry kodu.

Sprzedaż sprowadza się do przeczytania czytnikiem takiego kodu. Kasa dokona sprzedaży towaru o kodzie kreskowym np.: 27TTTT na ilość WW,WWW [kg].

7.2 Kody kreskowe z wartością

Kody kreskowe z wartością zaczynają się od cyfr 23 lub 24. Struktura jest następująca:

23 TTTT V CCCCC K lub **24 TTTT V CCCCC K** gdzie:

TTTT – Numer identyfikacyjny towaru.

CCCCC – Wartość towaru w formacie: CCC,CC zł.

V – W zależności od ustawienia opcji DŁUGOŚĆ KODÓW Z CENĄ/WAGĄ:

1. Jeżeli ustawiono SZEŚĆ CYFR: dodatkowa cyfra kontrolna dla wartości (ceny) (dodawana przez urządzenie drukujące kod kreskowy). W zależności od ustawienia CYFRA KONTROLNA kasa może sprawdzać lub nie sprawdzać prawidłowość tej cyfry.
2. Jeżeli ustawiono SIEDEM CYFR: dodatkowa cyfra numeru identyfikacyjnego towaru.

K – Cyfra kontrolna dla całego kodu kreskowego (dodawana przez urządzenie drukujące kod kreskowy).

Definiując towar należy w momencie wprowadzania kodu kreskowego użyć czytnika kodów kreskowych lub wpisać z klawiatury kasy sześć (albo siedem, jeżeli ustawiono opcję SIEDEM CYFR) pierwszych cyfr tego kodu. Jako jednostki miary zastosować szt. lub opak.

Sprzedaż sprowadza się do odczytania kodu czytnikiem. Kasa dokona sprzedaży 1 szt. (lub opak.) towaru o kodzie kreskowym np. 23TTTT z wartością CCC,CC zł.

8 Ograniczanie rabatów i narzutów

Pojedyncza pozycja na paragonie może jednocześnie podlegać kilku rodzajom rabatu.
Mogą to być:

- rabat do pozycji udzielony przez kasjera
- rabat na paragon udzielony przez kasjera lub za pomocą karty rabatowej
- automatyczny rabat na pozycję
- automatyczny rabat na paragon dla wszystkich towarów
- automatyczny rabat na paragon dla określonej grupy towarowej
- automatyczny rabat typu promocja

Kasa posiada funkcje które uniemożliwiają przekroczenie dopuszczalnego poziomu rabatu ustalonego przez kierownika sklepu. Do tego celu służą następujące mechanizmy:

1. – Funkcja MAKSYMALNY RABAT - adres 2 05 11 07 1 lub B E K G A
   lub Funkcja MAKSYMALNY NARZUT - adres 2 05 11 07 2 lub B E K G B

   Te funkcje ograniczają wysokości rabatów/narzytów **wprowadzanych przez kasjera** z ręki. Nie obowiązują dla rabatów udzielanych za pomocą klawiszy zdefiniowanych z określoną wysokością rabatu.
2. – Funkcja DEFINIOWANIE TOWARÓW - adres 2 01 01 lub B A A
   Umożliwia określenie czy dany towar podlega rabatowaniu i narzutowaniu.
3. – Funkcja RABAT/NARZUT SPECJALNY - adres 2 05 11 07 3 lub B E K G C
   Umożliwia wyłączenie grup specjalnych z rabatowania i narzutowania.
4. – Funkcja OGRANICZENIE RABATU - adres 2 05 11 07 6 lub B E K G F
   lub Funkcja OGRANICZENIE NARZUTU - adres 2 05 11 07 7 lub B E K G G
5. – Funkcja RABAT NA GRUPĘ - adres 2 05 11 07 8 lub B E K G H
   lub Funkcja NARZUT NA GRUPĘ - adres 2 05 11 07 9 lub B E K G I
6. – Funkcja MAKSYMALNY RABAT RODZAJU- adres 2 07 4 lub B G D
   lub Funkcja MAKSYMALNY NARZUT RODZAJU- adres 2 07 5 lub B G E

   Dla każdej pozycji sprzedaży w momencie jej utworzenia obliczana jest maksymalna kwota rabatu oraz osobno maksymalna kwota narzutu jaka może zostać odjęta lub dodana przez wszystkie operacje. Do obliczenia brana jest pod uwagę **najmniejsza spośród odpowiednich wartości z punktów 4, 5 i 6 powyżej**.

   Wartość ta jest w poniższych wzorach nazwana: *min_ogr*.

Obliczenie maksymalnych kwot jest wykonywane zgodnie z wzorami:

*maks_rabat = wartość_pozycji - [(wartość_pozycji * 100 – min_ogr %) / 100]*
*maks_narzut = [(wartość_pozycji * 100 + min_ogr%) / 100] - wartość_pozycji*

Jeżeli *min_ogr* dla rabatów wynosi 100% (brak ograniczenia) wtedy:

maks_rabat = wartość_pozycji – 1 grosz.

Jeżeli *min_ogr* dla narzutów wynosi 100% (brak ograniczenia) wtedy:

maks_narzut = wartość_pozycji.

[ ] - nawiasy kwadratowe oznaczają zaokrąglenie do pojedynczych groszy.

Podczas udzielania rabatów, kasa nie pozwala aby kwoty: maks_rabat i maks_narzut zostały przekroczone. Operacje rabatowania i narzutowania, które przekroczą maksymalne wartości zostaną ograniczone do tych wartości.

Znaki handlowe użyte w niniejszej instrukcji:

SEIKO
jest znakiem handlowym SEIKO.

Instrukcja przeznaczona jest do następujących wyrobów:

kasa ELZAB Jota E (różne wykonania) – kod: M20

Data wprowadzenia wyrobu:	12-2011r		Nr rysunku instrukcji:	M20IO00011
			Data ostatniej edycji:	21-03-2012

ADRESY FIRMOWE

Siedziba (godz. 8-16)
ul. Kruczkowskiego 39, 41-813 Zabrze, Polska
tel. +48 (32) 272 20 21, fax +48 (32) 272 81 90

Bezpłatna infolinia handlowa (godz. 8-16)
0 800 163 084

Dyżurny specjalista – porady techniczne
601 513 823 (godz. 8-18)

Dyżurny specjalista ds. wag
603 306 316 (godz. 8-18)

Serwis Producenta (godz. 8-16)
tel./fax +48 (32) 272 30 56
tel. +48 (32) 272 20 21 wew. 445
e-mail: serwis@elzab.com.pl

Serwis Producenta
oddział Warszawa (godz. 8-16)
ul. Taborowa 14, 02-699 Warszawa
e-mail: serwis.warszawa@elzab.com.pl
tel. +48 (22) 852 27 27, 852 27 29
fax +48 (22) 852 27 32

Serwis producenta
oddział Wrocław (godz. 8-16)
ul. Słubicka 22, 53-615 Wrocław
tel. +48 (71) 355 74 72, 359 55 21, 355 92 25
e-mail: serwis.wroclaw@elzab.com.pl

Serwis producenta
oddział Poznań (godz. 8-16)
ul. Akacjowa 4, 62-002 Suchy Las
tel. +48 (61) 855 18 81
tel./fax +48 (61) 855 18 78
e-mail: serwis.poznan@elzab.com.pl

Marketing (godz. 8-16)
tel. +48 (32) 272 20 21 wew. 396, 268
tel. +48 (32) 272 30 51
e-mail: marketing@elzab.com.pl

Szkolenia, porady techniczne (godz. 8-16)
tel. +48 (32) 272 26 23
tel. +48 (32) 272 20 21 wew. 219, 220, 419, 422, 425
e-mail: help@elzab.com.pl

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, CERTYFIKATY

Cztery Złote Medale
MTP Międzynarodowe
Targi Poznańskie – Infosystem

Pięć Medali Europejskich
przyznanych przez
Komitet Integracji Europejskiej
i Business Centre Club

Laureat konkursu
Loży Katowickiej
Business Centre Club
CEZARY ŚLĄSKIEGO
BIZNESU 2010

Złoty koszyk
sieci handlowej
eLDe

„Jakość Roku 2010"
wg. Redakcji Biznes Raportu
w Dzienniku Gazecie Prawnej
oraz Ekspertów Polskiego
Centrum Badań i Certyfikacji SA

Nr rys. M20/0000